

# 政府采购招标文件

## 第二册

项目名称：山东第一医科大学（山东省医学科学院）科教  
融合图书馆 2023 年度纸质资源采购

项目编号：SDGP370000000202302006030

项目包号：A1、A2、A3、A4、A5、A6、A7



采 购 人：山东第一医科大学（山东省医学科学院）

采购代理机构：山东广信招标有限责任公司

发 出 日 期：2023 年 7 月 30 日

## 目 录

第 2 章 投标邀请 .....	3
第 3 章 投标人须知资料表 .....	6
第 4 章 采购需求 .....	13
一、项目概述 .....	13
二、采购明细 .....	13
第 5 章 评标方法和标准 .....	32
一、评标方法 .....	32
二、评标标准 .....	32
(一) 初步评审 .....	32
(二) 评分细则 .....	33
第 6 章 投标文件格式 .....	39
一、封面格式 .....	39
二、开标一览表及分项报价表 .....	40
1. 开标一览表 .....	40
三、资格证明文件 .....	43
2. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明 ...	43
3. 法定代表人或负责人身份证明书 .....	44
4. 法定代表人或负责人授权书 .....	45
5. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件 .....	46
6. 依法缴纳税收和社会保障资金证明材料 .....	46
7. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	47
8. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书 .....	48
9. 投标人须知资料表要求的其他资格证明文件 .....	49
四、商务及技术文件 .....	50
10. 投标书 .....	50
11. 符合价格扣除条件的投标人需提供的资料 .....	51
12. 环境标志产品明细表 .....	53
13. 节能产品明细表 .....	54

14. 案例一览表 .....	56
15. 商务偏离表 .....	57
16. 货物技术明细表 .....	58
17. 服务方案 .....	59
18. 投标人认为需要提供的其他资料 .....	59
第 7 章 政府采购合同格式 .....	60
政府采购合同 .....	60

## 第2章 投标邀请

### 项目概况

山东第一医科大学（山东省医学科学院）科教融合图书馆2023年度纸质资源采购 招标项目的潜在投标人应在 山东广信招标有限责任公司（济南市经十路5777号万科金域中心A座2805室） 获取招标文件，并于2023年8月22日09点30分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：SDGP370000000202302006030

项目名称：山东第一医科大学（山东省医学科学院）科教融合图书馆 2023年度纸质资源采购

预算金额：780 万元

最高限价（如有）：780 万元

采购需求：

标的	标的名称	数量	简要技术需求或服务要求	本包预算金额 (单位：万元)
A1	自然科学类图书	1	详见采购需求	150
A2	自然科学类图书	1	详见采购需求	150
A3	社会科学类图书	1	详见采购需求	125
A4	社会科学类图书	1	详见采购需求	125
A5	综合类图书	1	详见采购需求	50
A6	外文原版及港台图书采购	1	详见采购需求	100
A7	2024 年度期刊报纸采购	1	详见采购需求	80

合同履行期限：合同签订后开始履行，至项目履约完成。

本项目不接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；
3. 本项目的特定资格要求：A1-A5 包、A7 包具备有效期内《中华人民共和国

出版物经营许可证》。A6包具备有效期内《中华人民共和国出版物经营许可证》、《中华人民共和国出版物进口经营许可证》。

### 三、获取招标文件

时间：2023年7月31日至2023年8月4日，每天上午08:30时至12:00时，下午12:30时至17:00时（北京时间，法定节假日除外）

地点：济南市经十路5777号万科金域中心A座2805室

方式：（1）根据山东省政府采购有关规定，凡有意参加本次招标的投标人必须在“中国山东政府采购网”（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）进行注册并报名成功（已注册的无需重复注册）；

（2）按照以下任意一种方式获取招标文件：a. 现场获取：获取招标文件时须填写报名登记表、提交标书费；b. 邮件获取：将招标公告附件中“获取文件登记表”下载并按要求填写后和标书费电汇凭证一并发送至 [sdgxzbgs992@163.com](mailto:sdgxzbgs992@163.com)，邮件名称命名为“投标人名称-项目名称”，邮件发送后电话告知代理机构（0531-86955466）。

（3）投标人同时完成（1）、（2）项视为有效报名。

售价：人民币300元/包，招标文件售后不退。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 截止时间：2023年8月22日09时30分（北京时间）

2. 开标时间：2023年8月22日09时30分（北京时间）

3. 开标地点：济南市经十路5777号万科金域中心A座28楼开标室

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

本项目执行的政府采购政策：

- 1、中小微型企业政府采购政策；
- 2、监狱企业政府采购政策；
- 3、促进残疾人就业政府采购政策；
- 4、节能、环保产品政府采购政策；
- 5、其他国家政府采购政策要求。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：山东第一医科大学（山东省医学科学院）

地 址：济南市槐荫区青岛路 6699 号

联系方式：0531-59556922

2. 采购代理机构信息

名 称：山东广信招标有限责任公司

地 址：济南市经十路 5777 号万科金域中心 A 座 2805 室

联系方式：0531-86955466

3. 项目联系方式

项目联系人：朱贵凤、杨春燕

电 话：0531-86955466

### 第3章 投标人须知资料表

本表是本招标项目的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内 容
1.1	采 购 人：山东第一医科大学（山东省医学科学院） 地 址：济南市槐荫区青岛路 6699 号 联 系 人：姜甜 电 话：0531-59556922
1.2	采购代理机构：山东广信招标有限责任公司 地址：济南市经十路 5777 号万科金域中心 A 座 2805 室 业务联系人：朱贵凤、杨春燕 电话：0531-86955466 电子信箱：sdgxzbgs992@163.com
1.4	本项目资格要求： 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无； 3. 本项目的特定资格要求：A1-A5 包、A7 包具备有效期内《中华人民共和国出版物经营许可证》。A6 包具备有效期内《中华人民共和国出版物经营许可证》、《中华人民共和国出版物进口经营许可证》。
1.4.2	是否为专门面向中小企业/小微企业采购：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> ） 中小企业划分标准中采购标的所属行业： <u>零售业</u>
1.4.4	是否允许采购进口产品： <u>详见第 4 章采购需求</u> 注：未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将被认定为 <b>投标无效</b> 。
1.5	是否允许联合体投标：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> ）
2.2	本项目最高限价： <u>780 万元</u> ，其中 A1 包 <u>150 万元</u> ，A2 包 <u>150 万元</u> ，A3 包 <u>125 万元</u> ，A4 包 <u>125 万元</u> ，A5 包 <u>50 万元</u> ，A6 包 <u>100 万元</u> ，A7 包 <u>80 万元</u> 。 本项目预算属于以下情形： (1) 项目为非预采购项目 <input checked="" type="checkbox"/> 预采购项目 <input type="checkbox"/> (2) 项目预算： <u>780 万元</u> ，其中 A1 包 <u>150 万元</u> ，A2 包 <u>150 万元</u> ，A3 包 <u>125         </u>

	<p>万元，A4包 <u>125</u> 万元，A5包 <u>50</u> 万元，A6包 <u>100</u> 万元，A7包 <u>80</u> 万元。</p> <p>根据《转发财政部关于做好政府采购信息公开工作的通知》（鲁财采【2015】33号）文件规定，预采购项目有取消和终止采购的可能。</p>
5.6	<p>是否现场踏勘：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>）</p> <p>是否答疑会：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>）</p>
8.6	<p>是否兼投不兼中：本项目 A1-A5 包兼投不兼中，如投标人对多个包进行投标，可以中标 <u>1</u> 个包。其余包不作要求。</p> <p>兼投不兼中情况下各包确定中标人的规则：<u>按 A1、A2、A3、A4、A5 包顺序确定中标人，即首先确定 A1 包中标人，再确定 A2 包中标人，以此类推，已确定中标人不再拥有其余包的中标资格。</u></p>
10.5.3	<p>样品/软件操作演示：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>）</p> <p>样品要求/软件操作演示内容：/</p>
11.1	<p>报价要求：本采购项目报价采用“折扣”报价方式。</p> <p style="text-align: center;"><b>折扣=实洋结算价/码洋（定价）。</b></p> <p>投标人的投标报价应包括图书产品、运输、加工、保险及其他附带服务的费用、利润、税金以及质保期内的售后服务及其它相关费用等全部费用。</p>
11.3	<p>合同类型：固定总价合同 <input checked="" type="checkbox"/> 固定单价合同 <input type="checkbox"/> 其他： <input type="checkbox"/></p>
12	<p><b>本项目不要求提供投标保证金。</b></p>
13.1	<p>投标有效期：<u>90</u> 日历日</p>
15.1	<p>递交投标文件截止时间前须递交的投标资料：</p> <p>正本一份；</p> <p>副本五份；</p> <p>开标一览表（一式三份）；</p> <p>电子版一份（word 及 pdf 格式，U 盘/光盘）。</p> <p><b>注：以包为单位分别编制投标文件（其中 A1-A5 包可合包制作）。投标人应将投标文件、开标一览表（一式三份）、电子版为单位分别密封，并在密封件上标明密封件内容、项目编号、项目名称、投标人名称、所投包号（如有）和“在 年 月 日 时（递交投标文件截止时间）之前不得启封”的字样等。</b></p>
16.1	<p>投标截止时间：<u>详见招标公告/投标邀请</u></p>

18.1	<p>开标时间：<u>详见招标公告/投标邀请</u></p> <p>开标地点：<u>详见招标公告/投标邀请</u></p>
21.4	<p><b>核心产品：</b><u> / 。</u></p>
24.2	<p>评标方法：最低评标价法 <input type="checkbox"/> 综合评分法 <input checked="" type="checkbox"/></p>
28	<p><b>本项目确定中标候选人和中标人方式：</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1、采购人委托评标委员会直接确定中标人：评标委员会推荐不少于 3 名中标候选人，并根据采购人委托直接确定中标人。</p> <p><input type="checkbox"/> 2、采购人未委托评标委员会直接确定中标人：评标委员会根据评审方法推荐不少于 3 名中标候选人。</p>
32	<p>本项目是否有履约保证金：是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/></p> <p>履约保证金金额：<u>合同金额的 5 %</u></p> <p>履约保证金形式：银行本票、银行汇票、电汇(含网银转账)、保函。</p> <p>履约保证金在验收合格后满一年，没有任何质量问题，由中标人向采购人提交申请，采购人根据履约情况无息退还给中标人。</p> <p>提交履约保证金账户信息：</p> <p>户 名：山东第一医科大学</p> <p>账 号：15126101040096666</p> <p>开户行：中国农业银行股份有限公司济南槐荫支行</p>
35.3	<p>反腐倡廉监督电话/邮箱：0531-86955266/sdgxzbgs@163.com</p>
37.3	<p>质疑函接收部门、联系电话和通讯地址：</p> <p>联系部门：山东广信招标有限责任公司业务部</p> <p>联系电话：0531-86955466</p> <p>通讯地址：山东广信招标有限责任公司（济南市经十路 5777 号万科金域中心 A 座 2805 室）</p>
38.1	<p>中标服务费：</p> <p>中标人在签订合同前，按原国家计委计价格[2002]1980号、原国家发展和改革委员会办公厅发改办价格[2003]857号文收费标准（以中标/合同金额计算）下浮 20%向山东广信招标有限责任公司交纳中标服务费。</p> <p>支付形式：<u>电汇</u></p> <p>支付时间：<u>发布中标结果 5 个工作日内</u></p> <p>开户单位：<u>山东广信招标有限责任公司</u></p>

	<p>开户银行：<u>民生银行济南分行文东支行</u></p> <p>帐号：<u>1609012830003492</u></p>
38.2	<p>公证费/律师服务费：</p> <p>中标人在签订合同前按中标/合同金额的 1%向公证机关/律师事务所交纳公证费/律师服务费，低于 500 元人民币的按 500 元人民币收取。</p> <p>支付形式：<u>电汇</u></p> <p>支付时间：<u>发布中标结果 5 个工作日内</u></p>
39	<p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；同一部分组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一部分组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购代理机构负责解释。</p>
适用于本投标人须知的其他要求：	
1	<p>本项目小微企业产品优惠办法依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）文、《山东省财政厅关于落实政府采购支持中小企业发展有关政策措施的通知》（鲁财采〔2022〕12号）文解释。</p>
2	<p>本项目信用记录查询截止时点为：<u>提交投标文件截止时间</u></p>
3	<p>信息安全产品认证要求：</p> <p>依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）的规定：采购人使用财政性资金采购信息安全产品的，应当采购经国家认证的信息安全产品。</p> <p>如本项目采购标的中含有信息安全产品，投标人须提供具有中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书的信息安全产品，并将证书扫描件附于投标文件中，否则作无效标处理。</p>
4	<p>是否允许投标人将项目非主体、非关键性工作交由他人完成：</p> <p>是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/></p>
5	<p>本项目采购标的中如含有属于节能产品政府采购品目清单中标注“★”的政府强制采购节能产品的，投标人所投产品须在投标文件中提供该产品依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。</p> <p>节能产品政府采购品目清单中标注“★”的政府强制采购节能产品：</p> <p>台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式</p>

	打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频设备，便器，水嘴等。（以“节能产品政府采购品目清单”为准）
6	统计上大中小微型企业划分办法（后附）
合同条款	
1	付款途径：财政资金
2	本项目是否需要支付预付款：是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 预付款比例：70%
3	付款方式：合同签订后 3 个工作日内中标人向采购人指定账户缴纳合同金额 5%的履约保证金。在合同签订生效且具备实施条件后，中标人向采购人项目负责人或指定人申请合同金额 70%的预付款，采购人确定后 7 个工作日内支付。全部货物验收合格后 7 个工作日内，支付剩余合同货款。
4	交付日期：详见第 4 章采购需求
5	交付地点：采购人指定地点
6	保修期：详见第 4 章采购需求
7	争议的解决：双方应通过友好协商解决因解释、执行本项目所发生的和本项目有关的一切争议。如果经协商不能达成协议，可以采用以下方式解决：提交采购人当地仲裁委员会仲裁。
8	其他内容： 1、投标文件鼓励双面打印 2、以包为单位分别编制投标文件（其中 A1-A5 包可合包制作）。

## 统计上大中小微型企业划分办法（2017）

- 一、根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为基础，结合统计工作的实际情况，制定本办法。
- 二、本办法适用对象为在中华人民共和国境内依法设立的各种组织形式的法人企业或单位。个体工商户参照本办法进行划分。
- 三、本办法适用范围包括：农、林、牧、渔业，采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业，建筑业，批发和零售业，交通运输、仓储和邮政业，住宿和餐饮业，信息传输、软件和信息技术服务业，房地产业，租赁和商务服务业，科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，文化、体育和娱乐业等15个行业门类以及社会工作行业大类。
- 四、本办法按照行业门类、大类、中类和组合类别，依据从业人员、营业收入、资产总额等指标或替代指标，将我国的企业划分为大型、中型、小型、微型等四种类型。具体划分标准见附表。
- 五、企业划分由政府综合统计部门根据统计年报每年确定一次，定报统计原则上不进行调整。
- 六、本办法自印发之日起执行，国家统计局2011年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》（国统字〔2011〕75号）同时废止。

### 统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

（3）资产总额，采用资产总计代替。

## 第4章 采购需求

### 一、项目概述

本项目为山东第一医科大学（山东省医学科学院）科教融合图书馆 2023 年度纸质资源采购，总预算 780 万元，分包情况如下：

标包	货物名称	数量	预算金额 (万元)
A1	自然科学类图书	1 批	150
A2	自然科学类图书	1 批	150
A3	社会科学类图书	1 批	125
A4	社会科学类图书	1 批	125
A5	综合类图书	1 批	50
A6	外文原版及港台图书采购	1 批	100
A7	2024 年度期刊报纸采购	1 批	80
合 计			780

### 二、采购明细

#### A1-A5 包：纸质图书采购、加工项目招标要求及说明

##### 一、项目说明及分包

1、纸质图书采购项目所采购图书用于本校教学及科研服务，采购范围以适合大学图书馆收藏的自然科学、社会科学类别中，国内正式出版的纸质图书。

2、第 A1-A5 包纸质图书采购项目预算为资金人民币 600 万元，其中包 A1-A4 包为济南校区图书采购 550 万元实洋，A5 包为泰安校区图书采购 50 万实洋。

第 A1 包：自然科学类图书 150 万元实洋（购置《中图分类法》中 N-X 类图书）；

第 A2 包：自然科学类图书 150 万元实洋（购置《中图分类法》中 N-X 类的图书）；

第 A3 包：社会科学类图书 125 万元实洋（购置《中图分类法》中 A-K 和 Z 类图书）；

第 A4 包：社会科学类图书 125 万元实洋（购置《中图分类法》中 A-K 和 Z 类图书）；

第 A5 包：综合类图书 50 万元实洋（购置《中图分类法》中 A-Z 类的图书）。

3、第 A1-A5 包每包确定 1 家中标人，兼投不兼中，按 A1、A2、A3、A4、A5 包顺序确定中标人，即首先确定 A1 包中标人，再确定 A2 包中标人，以此类推，已确定中标人不再拥有其余包的中标资格。

4、本项目原则上采购近期出版的图书，同时兼顾年限较早具有学术价值的图书，同时拟在各包中采购部分图书以替换现库存流通中破损严重急需更换的图书，并根据师生需求采购部分师生荐购的图书。

5、第 A1-A5 包投标人报价采用“折扣”报价方式（折扣=实洋结算价/码洋（定价）），经采购人验收核对无误后，按每包的采购预算金额办理付款。

6、第 A1-A5 包中标人须承担我校 2023 年图书资料零星采购的加工、配送任务，并按要求分期分批开据国家统一零售发票；图书资料零星采购的付款时间及方式为 12 月 31 日前统一结算电汇付款。投标文件中须详细说明零星采购的价格折扣（未详细说明的视为与所投项目的中标价格折扣一致）。

## 二、图书采购项目要求

### 1、质保期要求

图书采购项目以自然年度计算，自验收合格之日起，有效期 1 年；质保期 1 年，质保期自有效期期满之日起计算。

### 2、图书采购要求

（1）投标人提供的必须是在国家新闻出版署登记备案的正规图书。全部图书的采购方式以现场采访和分类目录书单采访相结合，需参加全国性图书展销会不少于 3 次，按标书分类采购。所采集的图书数据由中标人依据我馆现有馆藏查重，待我馆确认书目后方可配货。

（2）投标人须具有编制新书书目数据的能力，每周向采购人指定的邮箱发送电子书目数据供采购人选订图书；为采购人免费提供《新华书目报社科新书目》、《上海新书目》、《全国地方版新书目》等书目工具的 MARC 格式书目数据；为了提高数据处理的效率，投标人提供的电子书目数据包的数据条数不应超过 3000 条，如果一批数据超过 3000 条时，应按每包不多于 3000 条的标准分拆为多个数据文件。

（3）国内正式出版的中文图书征订书目数据或采访数据书目信息按 CALIS

联合目录标准要求提供完整的著录 CNMARC 格式数据；国内正式出版的英文图书征订书目数据或采访数据书目信息按 CALIS 联合目录标准要求提供完整的著录 USMARC 格式数据。

(4) 投标人提供的书目数据符合 CALIS 书目数据著录规范；按专题组织 MARC 格式电子书目数据。

(5) 投标人需提供全品类采访书目。

(6) 如果图书中注明了高职、高专、成人教育、继续教育、远程教育、教材、青少年读物等适用对象信息，投标人须在所提供的书目信息中明确著录上述信息。

(7) 如果图书正文语种不是中文，投标人须在所提供的书目信息中著录图书正文语种。

(8) 投标人必须对采购人的所有订单建立订购数据库，并对采购人每批订单都进行查重，高价（单册定价 500 元以上）图书须经采购人采访人员二次确认。

(9) 投标人供货图书价格比订单价格上涨时或供货图书为 POD 定价版本的须经采购人采访人员确认后方可供货。

(10) 投标人对采购人各种形式的订单不得拒绝订购。

(11) 以 EXCEL 格式的采访数据应包如下 10 个项目：ISBN 号、书名、著者、出版地、出版社、出版时间、单价、读者对象、内容提要 and 分类号等信息。

以 Marc 格式文件提供书目，保证能导入采购人使用的汇文系统。Marc 格式的采访数据应包括如下 13 个项目：ISBN 号、书名、著者、出版地、出版社、出版时间、丛书名、单价、页码、尺寸、读者对象、内容提要 and 详细级次分类号等信息。Marc 格式的编目数据遵循国家图书馆标准，主题标引都应按《中国图书馆分类法》第 5 版和《中国分类主题词表》第 2 版相关规则进行详尽著录。

### 3、现货采购

(1) 投标人须拥有样书展厅，样书品种达到 10 万种以上，样本图书更新补充周期短，品种齐全，排架科学有序；投标人须在投标文件中明确说明所拥

有的图书经营场所和样书展厅面积。

(2) 投标人对采购人采选现货图书须提供必要的配合，安排相关人员帮助解决图书采选过程中出现的问题，现场配备笔记本电脑、数据采集器等必要选书设备。

(3) 投标人应在 2 日内将采购人所采选图书的 MARC 采访数据发到采购人指定的电子信箱，采购人对所选图书进行二次查重，经采购人二次查重后确认后制作正式订单。

#### 4、到书率要求

(1) 采购人提供订单之日起 30 天内，投标人供货到书率不得低于 50%；60 天内供货到书率须达到 90%；各类订单满 90 天未到货的图书订单自动作废，90 天后才采集到的图书，投标人必须以书面或电子信箱告知采购人，由采购人告知投标人该订单处理方式；各类订单综合到书率不得低于 90%。

(2) 自第一批订单发出之日起计算如果 90 天内到货率达不到 90%，或对采购人指定的重点出版社近 3 年内出版的图书，提供订单之日起 90 天内到书率不得低于 90%，如果投标人在本次采购合同期内有 3 个订购批次图书到书率达不到上述要求，采购人可停止投标人供货资格、解除合同，由此产生的费用及后果由投标人承担。

#### 重点出版社名单

序号	重点出版社名单
1	人民卫生出版社
2	中国协和医科大学出版社
3	北京大学医学出版社
4	清华大学出版社
5	电子工业出版社
6	中华书局
7	外文出版社
8	人民文学出版社
9	中央编译出版社
10	中国人民大学出版社
11	人民军医出版社

12	中国医药科技出版
13	上海科技出版社
14	北京大学出版社
15	化学工业出版社
16	人民教育出版社
17	外语教学与研究出版社
18	人民出版社
19	中国社会科学出版社
20	教育科学出版社
21	北京大学医学出版社
22	科学出版社
23	新疆人民卫生出版社
24	机械工业出版社
25	高等教育出版社
26	哈尔滨工业大学出版社
27	上海外语教育出版社
28	经济管理出版社
29	社会科学文献出版社
30	知识产权出版社

## 5、图书配送

(1) 投标人须将图书在规定时间内免费配送到采购人所指定位置，并按照采购人指定位置将图书按类别摆放整齐。

①第 A1-A4 包配送地点：山东省济南市槐荫区青岛路 6699 号山东第一医科大学济南校区图书馆。

②第 A5 包配送地点：山东省泰安市长城路 619 号山东第一医科大学泰安长城路校区图书馆。

(2) 投标人供货图书打包须用防水、耐磨包装纸，包裹要严密，使用专业打包设备进行打包；投标人按照图书馆要求提供全部图书的纸质清单（清单需包含：包号、订购编号，按订购编号由小到大顺序排序）、各中图法大类清单（清单需包含：包号、订购编号，每个大类一份清单，按分类号由小到大排序）及电子清单 1 份（必须与纸质清单完全相同），每包图书必须含本包图书清单 1 份，书目数据 1 份具体清单格式由采购人提供。

(3) 投标人须对采购人未订购而错发图书、由于投标人书目数据著录错误而导致采购人误订的图书、有印刷、装订等质量问题的图书给予调换或退货，由此产生的费用由投标人承担。

(4) 投标人应认真审核、校对采购人订购的图书有关信息，及时反馈订单处理情况，严格按采购人订单配送图书，做到准确无误。单批到货图书（种）的不合格率 $\leq 1\%$ ；本次采购合同期中，图书的不合格率超过 3 批（含 3 批）以上的，采购人可以单方终止合同，由此产生的费用和后果由投标人承担。（注：图书到货不合格指非采购人订购的图书、重复配送的图书）。

(5) 采购人严格按照所发订单的书目数据进行图书验收，对所有的非采购人订购的图书一律退还投标人，因此产生的一切费用由投标人承担。

(6) 如果投标人提供的图书夹带了盗版图书，一经发现，由此导致的法律责任全部由投标人承担。

(7) 投标人在合同期内不得以各种理由（不可抗力除外）单方终止服务协议，否则，采购人将扣除未支付应结算书款的 20%作为违约金。

(8) 投标人供货金额达到合同约定数量后，未到货订单随及取消，如需继续供货时须经采购人再次确认后方可供货。

(9) 在图书未到达采购方指定地点之前发生的不可预见的风险均由投标人承担。

### 三、图书加工要求

1、图书加工所产生的一切人力费用、运输费用以及所需耗材（条形码、书标、馆藏章、RFID 标签（超高频）、交接单、打印机碳粉、打印机色带、打印纸等）全部由投标人承担。

2、所有数据加工、典藏、上架、定位等工作由投标人组织人员完成。加工工作必须在采购人提供的地点场所内完成。加工地点分为两处，分别为：①山东省济南市槐荫区青岛路 6699 号山东第一医科大学济南校区图书馆，②山东省泰安市长城路 619 号山东第一医科大学泰安长城路校区图书馆。

3、如果部分图书需二次打包运送到其他校区，图书运输、加工需要的耗材费、人工费、二次打包配送等全部费用由投标人承担。

4、投标人在合同期内不得以各种理由（不可抗力除外）单方终止服务协

议，否则，采购人将不予退还中标人所交纳的全部履约保证金。

5、投标人必须按照采购人要求在采购人提供的图书馆管理系统中著录图书数据，著录的编目数据符合 CALIS 标准，符合《中国文献著录规则》和《中国机读目录格式》著录标准，并以《中国图书馆分类法》第五版为图书分类依据，以《中国分类主题词表》作为文献主题标引。

6、加工完成的图书要按《中图法》分类索书号摆放到指定位置（种类较多的图书如医学、文学、计算机根据需要精确到四级类目或五级类目，如果还多请将同类书自行编号区分），等待采购人审核人员进行核验，核验完成后中标人组织人员进行上架和定位。

7、粘贴和注册 RFID 标签（超高频）：每册图书安装 RFID 标签（超高频）1 根，并在采购人提供的管理系统中按要求注册，RFID 标签（超高频）为空白状态，如发现 RFID 标签（超高频）有质量问题或有遗漏情况，采购人有权要求中标人重新加工。所贴 RFID 标签（超高频）每册图书 1 根，具有隐蔽性，上下不露头，胶水涂抹不宜过多、过稠。

8、贴条形码：编码格式为：Code39 码，中文条形码由字母加数字构成；数据源由采购人提供，中标人打印一式两张，分别贴在每册图书的书名页正中靠右空白处、尾页左上方空白处，不可歪斜，并覆膜。位置可适当调整，不可覆盖文字。

9、盖馆藏章，每册图书盖馆藏章 2 个，一个位于题名页编著者信息和出版社之间下端三分之一处，另一个位于图书右书口中间位置（骑缝章），应避免覆盖文字。

10、贴书标：两枚：在距书脊底部一个书标距离的位置上方及尾页右上方处，各粘贴一枚书标，要端正、平整，并覆膜。

11、种次号：图书种次号在采购人所提供的图书馆管理系统编目模块中自动生成获取，上下册用冒号加数字；第二版后用等号加数字表示。

12、投标人保证每册图书按采购人的要求加工，如图书加工不符合采购人要求，投标人必须对所加工图书进行重新进行加工，所产生耗材费、人工费、运输费等由投标人承担。

#### **四、图书上架、排架、RFID 系统定位要求**

## 1、中文图书

(1) 依据《中国图书馆图书分类法》的分类体系，所有图书均采用分类号顺序排列。全部按照索书号顺序排列。

(2) 类号相同按著者号的字母 A-Z 顺序排列。然后按照种次号大小排序，小号在前，大号在后，依次排列。

(3) 同类、同著者号码图书的排列方法：

a. 用斜线“/”区别的图书，以斜线后加注的 2、3、4 等数字的顺序排列。

b. 用短横“-”区别的图书，排在无短横的图书前面。

c. 用圆点“·”加注 2、3、4,,,等数字区别的图书，按数字由小到大的顺序排列。

d. 同类、同著者号码又同时出现“/”、“—”、“·”三种区别符号时，以“/”、“—”、“·”的顺序排列。

(4) 按写作年代（或月）或出版年代（或月）取著者号的图书，按年代的顺序排。

(5) 按会议届次出版的图书，按届次顺序排。

(6) 同类图书中书次号有卷册号、年代和著者号时，依卷册号、著者号、年代的顺序排。

(7) 多卷书（或连续出版物）依卷、册次的顺序排，不同卷、册的各种版本，把同一版本中不同卷、册集中，再按各卷出版时间先后顺序排。

(8) 丛书的排列，无论其是否单独著录，排列方法与普通图书相同。

## 2、外文图书

(1) 按索书号上方的文种区别号：“2、3、4”分别单独排列，再按其字母前后顺序依次排列。

(2) 不同类号图书的排列，同中文图书。然后按照种次号大小排序，小号在前，大号在后，依次排列。

(3) 类号相同，按著者姓名首字母先后顺序排列。

(4) 同类、同著者图书的排列同中文图书。

(5) 索书号中带有年代、卷册及其他标示符号的图书，按中文图书排列顺序排。

### 3、排序要求

(1) 图书排列顺序按架次，由左至右，由上至下排列。

(2) 书架上图书不能排列过满，每个层格要根据实际情况留有适当的空档（原则上保留 1/2-1/3 的空间），以备补充新书。

### 4、RFID 系统（超高频）定位要求

投标人须使用采购人所提供的设备对本次加工上架的所有图书进行 RFID 精准定位，定位不得高于 3% 的错误率。

## A6 包：外文原版及港台图书采购招标要求及说明

### 一、项目说明

1、A6 包外文原版及港台图书采购项目所采购图书用于本校教学及科研服务，采购范围以适合大学图书馆收藏的自然科学类别的图书为主，兼顾社科、管理等学科类别中具有学术价值的外文原版及港台图书。

2、预算资金：人民币 100 万元。

3、确定 1 家中标人。

4、本项目原则上采购近期出版的图书，同时兼顾年限较早具有学术价值的图书，并根据师生需求采购部分师生荐购的图书。

5、中标人须承担我校外文原版及港台图书**采购编目**配送任务，并按要求开据国家统一零售发票，经采购人验收核对无误后，按采购预算金额办理付款。

### 二、图书采购项目要求

#### 1、商务要求

(1) 图书采购项目质保期以自然年度计算，自验收合格之日起质保期 1 年。

(2) 中标人须开具正规税务发票并同时提供汇款单位名称（户名）、账号、开户行等，采购人确认无误后，以人民币为结算货币，通过银行电汇方式结算。

#### 2、图书采购要求

(1) 中标人应提供符合采购人入藏标准、学科设置、教学科研需求的外文原版及港台图书，提供的出版物应当符合中华人民共和国相关法律法规，必须严格把握进货渠道，保证提供正版出版物。全部图书的采购方式以现场采访和分类目录书单采访相结合，所采集的图书数据待采购人确认后方可配货。

(2) 中标人免费提供规范的新书征订书目数据和机读编目数据（数据要参见《中国机读目录式使用手册》），提供的所有数据都能在采购方系统中无障碍使用；编目数据与同批次送达的图书同时到馆，并达到 100%的覆盖率。投标人提供的采访数据有 EXCEL 格式和 MARC 格式两种。

以 EXCEL 格式的采访数据应包如下 10 个项目：ISBN 号、书名、著者、出版地、出版社、出版时间、单价、读者对象、内容提要 and 分类号等信息。

以 Marc 格式文件提供书目，保证能导入采购人使用的汇文系统。Marc 格

式的采访数据应包括如下 13 个项目：ISBN 号、书名、著者、出版地、出版社、出版时间、丛书名、单价、页码、尺寸、读者对象、内容提要 and 详细级次分类号等信息。Marc 格式的编目数据遵循国家图书馆标准，主题标引都应按《中国图书馆分类法》第 5 版和《中国分类主题词表》第 2 版相关规则进行详尽著录。

(3) 中标人必须对采购人的所有订单建立订购数据库，并对采购人每批订单都进行查重，高价（折合人民币单册定价 1000 元以上）图书须经采购人采访人员二次确认。

(4) 中标人供货图书价格比订单价格上涨时或供货图书为 POD 定价版本的须经采购人采访人员确认后方可供货。

(5) 中标人对采购人各种形式的订单不得拒绝订购。

(6) 对采购人提供的读者荐购图书清单，中标人应尽最大努力进行采购。采购不到者，必须提供书面说明。

### 3、现货采购

(1) 投标人须拥有样书展厅，样书品种达到 3 万种以上，样本图书更新补充周期短，品种齐全，排架科学有序；投标人须在投标文件中明确说明所拥有的图书经营场所和样书展厅面积。

(2) 中标人对采购人采选现货图书须提供必要的配合，安排相关人员帮助解决图书采选过程中出现的问题，现场配备笔记本电脑、数据采集器等必要选书设备。

(3) 中标人应在 2 日内将采购人所采选图书的 MARC 采访数据发到采购人指定的电子信箱，采购人对所选图书进行二次查重，经采购人二次查重后确认后制作正式订单。

### 4、到书率要求

(1) 中标人提供订单之日起 90 天内，供货到书率不得低于 80%；180 天内供货到书率不低于 95%。

(2) 自第一批订单发出之日起计算如果 90 天内到货率达不到 90%，如果中标人在本次采购合同期内有 3 个订购批次图书到书率达不到上述要求，采购人可停止中标人供货资格、解除合同，由此产生的费用及后果由中标人承担。

## 5、图书配送

(1) 所有图书的品种和复本数量均由采购人决定，中标人不得自行搭配和加塞非采购方确认订购的品种或复本；图书品种、复本数量和随书光盘/磁盘/磁带等与订单不符时，无论是否已作加工，必须无条件负责退换，由此产生的费用由中标人承担。

(2) 对于整套出版的丛书或者多卷册图书，到馆时并未全部到齐，且无法保证在 1 个月内补充到馆的情况，必须负责全套退换服务，由此产生的费用由投标人承担。

(3) 在购置图书过程中，中标人应对图书内容进行审核，保证所供图书内容不违反《中华人民共和国宪法》和相关法律法规，杜绝含有反动、暴力、黄色等内容，并保证所有图书具备合法版权，否则无条件退货，由此产生的费用由中标人承担。

(4) 中标人须提供给采购人所供图书书目数据，书目数据必须符合 CALIS 标准的编目著录数据，并提供 USMARC 数据，并于发货前发到采购人指定电子信箱。编目数据以《中国文献著录规则》和《中国机读目录格式》为著录标准，并以《中国图书馆分类法》第五版为图书分类依据，以《中国分类主题词表》作为文献主题标引的依据。

(5) 中标人供货图书打包须用防水、耐磨包装纸，包裹要严密，使用专业打包设备进行打包；中标人按照图书馆要求提供全部图书的纸质清单（清单需包含：包号、订购编号，按订购编号由小到大顺序排序）、各中图法大类清单（清单需包含：包号、订购编号，每个大类一份清单，按分类号由小到大排序）及电子清单 1 份（必须与纸质清单完全相同），每包图书必须含本包图书清单 1 份，具体清单格式由采购人提供。

(6) 图书未到达采购方指定地点之前发生的不可预见的风险均由投标人承担。

(7) 中标人应认真审核、校对采购人订购的图书有关信息，及时反馈订单处理情况，严格按采购人订单配送图书，做到准确无误。单批到货图书（种）的不合格率 $\leq 1\%$ ；本次采购合同期中，图书的不合格率超过 3 批（含 3 批）以上的，采购人可以单方终止合同，由此产生的费用和后果由中标人承担。（注：

图书到货不合格指非采购人订购的图书、重复配送的图书）。

(8) 中标人在合同期内不得以各种理由（不可抗力除外）单方终止服务协议，否则，采购人将扣除未支付应结算书款的 20%作为违约金。

(9) 中标人供货金额达到合同约定数量后，未到货订单随及取消，如需继续供货时须经采购人再次确认后方可供货。

(10) 中标人须将图书在规定时间内免费配送到采购人所指定位置，并按照采购人指定位置将图书按类别摆放整齐。配送地点：山东省济南市槐荫区青岛路 6699 号山东第一医科大学济南校区图书馆。

### 三、图书加工要求

1、图书加工所产生的一切人力费用、运输费用以及所需耗材（条形码、书标、馆藏章、RFID 标签（超高频）、交接单、打印机碳粉、打印机色带、打印纸等）全部由投标人承担。

2、所有数据加工、典藏、上架、定位等工作由投标人组织人员完成。加工工作必须在采购人提供的地点场所内完成。加工地点为：山东省济南市槐荫区青岛路 6699 号山东第一医科大学济南校区图书馆。

3、如果部分图书需二次打包运送到其他校区，图书运输、加工需要的耗材费、人工费、二次打包配送等全部费用由投标人承担。

4、投标人在合同期内不得以各种理由（不可抗力除外）单方终止服务协议，否则，采购人将不予退还中标人所交纳的全部履约保证金。

5、投标人必须按照采购人要求在采购人提供的图书馆管理系统中著录图书数据，著录的编目数据符合 CALIS 标准，符合《中国文献著录规则》和《中国机读目录格式》著录标准，并以《中国图书馆分类法》第五版为图书分类依据，以《中国分类主题词表》作为文献主题标引。

6、加工完成的图书要按《中图法》分类索书号摆放到指定位置（种类较多的图书如医学、文学、计算机根据需要精确到四级类目或五级类目，如果还多请将同类书自行编号区分），等待招标方审核人员进行核验，核验完成后中标人组织人员进行上架和定位。

7、粘贴和注册 RFID 标签（超高频）：每册图书安装 RFID 标签（超高频）1 根，并在采购人提供的管理系统中按要求注册，RFID 标签（超高频）为空白

状态，如发现 RFID 标签（超高频）有质量问题或有遗漏情况，采购人有权要求中标人重新加工。所贴 RFID 标签（超高频）每册图书 1 根，具有隐蔽性，上下不露头，胶水涂抹不宜过多、过稠。

8、贴条形码：编码格式为：Code39 码，中文条形码由字母加数字构成；数据源由采购人提供，中标人打印一式两张，分别贴在每册图书的书名页正中靠右空白处、尾页左上方空白处，不可歪斜，并覆膜。位置可适当调整，不可覆盖文字。

9、盖馆藏章，每册图书盖馆藏章 2 个，一个位于题名页编著者信息和出版社之间下端三分之一处，另一个位于图书右书口中间位置（骑缝章），应避免覆盖文字。

10、贴书标：两枚：在距书脊底部一个书标距离的位置上方及尾页右上方处，各粘贴一枚书标，要端正、平整，并覆膜。

11、种次号：图书种次号在采购人所提供的图书馆管理系统编目模块中自动生成获取，上下册用冒号加数字；第二版后用等号加数字表示。

12、投标人保证每册图书按采购人的要求加工，如图书加工不符合采购人要求，投标人必须对所加工图书进行重新进行加工，所产生耗材费、人工费、运输费等由投标人承担。

#### **四、图书上架、排架、RFID（超高频）系统定位要求**

##### **1、外文图书**

（1）按索书号上方的文种区别号：“2、3、4”分别单独排列，再按其字母前后顺序依次排列。

（2）不同类号图书的排列，同中文图书。然后按照种次号大小排序，小号在前，大号在后，依次排列。

（3）类号相同，按著者姓名首字母先后顺序排列。

（4）同类、同著者图书的排列同中文图书。

（5）索书号中带有年代、卷册及其他标示符号的图书，按中文图书排列顺序排。

##### **2、排序要求**

（1）图书排列顺序按架次，由左至右，由上至下排列。

(2) 书架上图书不能排列过满，每个层格要根据实际情况留有适当的空档（原则上保留 1/2-1/3 的空间），以备补充新书。

### 3、RFID 系统（超高频）定位要求

投标人须使用采购人所提供的设备对本次加工上架的所有图书进行 RFID 精准定位，定位不得高于 3%的错误率。

## A7 包：2024 年度期刊报纸采购招标要求及说明

期刊：预算 72 万元

报纸：预算 8 万元

山东第一医科大学图书馆 2024 年度期刊计划征订约 3000 份，经费预算 72 万元；报纸计划征订约 260 份，经费预算 8 万元。其中济南校区图书馆约占预算经费的 60%，泰安长城路校区图书馆约占预算经费的 40%。

### 一、资质及要求

1、期刊投标人应有从事期刊经销和数据加工业务的专业人员，所经销的期刊和连续出版物均为国家正版期刊，期刊来源渠道较广，经营期刊品种丰富。

2、投标人应具备功能完善、性能稳定的专业化电子商务网站，能够为图书馆提供本公司期刊采购网站，期刊采访数据、标准期刊 MARC 数据，并将采访数据、标准书目 MARC 数据打印成文件附在投标文件中，便于供需双方高效开展业务工作。

3、投标人应该具备方便快捷的国内配送渠道，将到货期刊及时准确地送达采购人指定地点，供应期内期刊延期（迟）出版的，投标人须相应地延长服务期限。

4、投标人应提供中文期刊邮发刊目录和非邮发刊目录，各种目录均为字段完整的 CNMARC 格式。

5、投标人应遵守国家有关法律、法令和条例，合法经营，具备履行合同的能力，提供优质服务的能力、诚信及承担风险的能力。

6、投标人应提供符合国家财税法规要求的出版物正规发票。

### 二、服务要求

1、投标人在收到期刊订单后要及时做好加工、配送工作，并按需方提出的刊目及包装要求，将期刊送交到需方的两个校区：①山东省济南市槐荫区青岛路 6699 号山东第一医科大学济南校区图书馆，②山东省泰安市长城路 619 号山东第一医科大学泰安长城路校区图书馆，订购期刊不能按时出版等特殊情况下，在期刊送交到需方指定地点之前所发生的费用全部由投标人承担。

2、投标人必须按需方订购的期刊品种和数量及时供货（含增刊），订单满足率和到刊率要求为 90%（除出版商取消出版、推迟出版或发生影响合同履行

的不可抗力事件以外），若不能按时供货的期刊种数或册数不能达到此项要求，即视该投标人为不具备供货条件，需方有权要求投标人终止供货，并视为投标人违约。国内期刊应在出版后1个月内到货，未到货的将视为“预期未到期刊”，催缺后，供货商须在2个月内补齐，对催补2个月后未到货的期刊，即视为“未到期刊”，需方有权追究责任和要求赔偿。

3、送交到需方的期刊不能有质量问题。若需方验收时发现有非正版期刊，或污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量不合格的期刊，以及与订单不符的期刊，一律予以退货，投标人要负责履行所缺期刊和质量有问题期刊的补充催送，由此造成的损失及所需费用全部由投标人承担。

4、投标人应免费随书提供规范的机读编目数据须完全符合《中文期刊机读目录编目规则》、《CALIS 联机合作编目手册》的要求，以下字段需有则必备：011 国际标准连续出版物号 (ISSN)、091 统一刊号、其它标识项、210 出版发行项、215 载体形态项、300 一般性附注、326 出版周期、430 继承、440 由…继承、510 并列题名、“6”主题分析块（606 科学名称主题、690 中国图书馆分类法分类号）、“7”知识责任块（701 个人名称——等同知识责任、711 团体名称——等同知识责任）、905 馆藏信息。

5、提供加工服务。投标人必须有期刊加工的能力，投标人应按需方的要求提供下列免费服务：

（1）投标人提供期刊的规范机读编目数据（数据要求参见技术要求）及每批次期刊的配送清单（一式两份）。

（2）投标人应为需方所订购的每本期刊粘贴 RFID 芯片标签（超高频）。芯片标签由投标人负责提供，必须安装在每本期刊任意两页间的脊缝处，位置要隐蔽，不易被发现，能够真正起到防盗的作用。投标人对安装芯片标签的期刊要进行复查，确保每本期刊都要无遗漏地安装芯片标签。需方会对每批到馆的期刊进行查验，一经发现没有安装芯片标签的期刊，退回投标人重新加工，所产生的一切费用由投标人承担。

（3）投标人应为每本期刊加盖馆藏章。馆藏章由投标人提供样章，盖章前投标人必须对期刊进行检查，如发现残破、污损、倒装、缺页、漏白等印刷质量问题须及时更换后再盖章。投标人应负责退换、补配因印刷原因或缺附件及

运输原因造成错装、损坏等质量不合格的期刊以及与订单不符的期刊，由此造成的各项费用全部由投标人承担。

(4) 馆藏章须使用红色印泥，盖在期刊扉页的下三分之一处，要求工整、清晰、美观，不得脏污期刊，如该位置有文字或图像，则做适当调整。

(5) 投标人应为所订购的每本期刊粘贴排架号标签。要求排架号及其所粘贴的位置准确，不得出现漏贴、错贴的情况，一经发现没有按照规定粘贴排架号标签的期刊，退回投标人重新加工，所产生的一切费用由投标人承担。

7、投标人应将需方征订的期刊及时、准确的配送至需方指定地点，如出现由于投标人分拣配送不当而导致需方收到的重复期刊或与期刊目录不符的期刊需方概不退还。投标人必须提供每周至少一次配送期刊的服务（节假日根据需方要求协商安排配送）。配送时应由专人专车按时配送至指定地点，并在运送过程中保持期刊整洁。

8、投标人应根据需方的实际工作运行程序，提供高效、优质的服务保障。

9、投标人须在 2023 年 12 月 1 日前按照国家法定授权的报纸发行机构所提供的征订目录为需方征订报纸；必须保证所征订报纸按时配送至招标方所指定的地点：①山东省济南市槐荫区青岛路 6699 号山东第一医科大学济南校区图书馆，②山东省泰安市长城路 619 号山东第一医科大学泰安长城路校区图书馆；须将与报纸发行机构所签订的合同和订单送交招标方 1 份。

### **三、质量及知识产权要求**

1、质量保证期：自验收合格之日起质保一年。

2、投标人应保证采购方在中华人民共和国境内使用其提供的标的物或标的物的任何一部分时，免受第三方提起的侵犯其专利权、商标权、著作权或其他知识产权纠纷，否则由投标人承担一切法律责任。

3、投标人不得以任何方式转包或分包给其他经营者（如弄虚作假，一经查实，采购方有权立即终止合同，并追究投标人责任）。

4、投标人送交期刊不得夹杂非法、盗版期刊甚至反动期刊，否则投标人承担一切相关责任。

### **四、付款方式**

1、供需双方确定期刊订单并签订合同后，投标人向需方开具国家财税机关

规定的正规发票并附 2024 年期刊订单明细清单,需方于 12 月 10 日前全额付款。

投标人须在 2025 年 4 月 30 日前补发配送未到期刊, 2025 年 4 月 30 日以后配送到的期刊需方不再接收。2025 年 5 月 1 日需方和投标人核对实际到刊情况, 经双方确认无误后, 对停休刊及未到刊的情况进行补送。如投标人未及时补送, 需方不予办理履约保证金的退付。

## 第5章 评标方法和标准

本项目将按照招标文件第一章投标人须知中“五 开标及评标”、“六 确定中标”及本章的规定评标。

### 一、评标方法

**本项目采用综合评分法。**将依据投标人投标文件对其价格等各项因素进行评价，综合评选出最佳报价方案。每一投标人的最终得分为所有评委评分的算术平均值。评标结果按评审得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣由高到低顺序排列。

### 2、确定中标人

(1) 本项目采购人委托评标委员会直接确定中标人。

### 二、评标标准

#### (一) 初步评审

评审方式	序号	评审因素
资格审查	1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明
	2	法定代表人/负责人身份证明书或法定代表人/负责人授权委托书 注：若授权代理人参加投标的除提供法定代表人/负责人授权委托书外还须提供授权代理人在本单位缴纳社保证明（投标截止时间前近6个月任意一个月；加盖本单位公章）
	3	良好的商业信誉和健全的财务会计制度
	4	依法缴纳税收和社会保障资金
	5	无重大违法记录的书面声明、信用记录
	6	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力
	7	投标人须知资料表中要求的投标人其他资格要求：A1-A5包、A7包具备有效期内《中华人民共和国出版物经营许可证》。A6包具备有效期内《中华人民共和国出版物经营许可证》、《中华人民共和国出版物进口经营许可证》。
符合性审查	1	是否按照招标文件规定要求签署、盖章的
	2	商务文件是否合格

	3	技术文件是否合格
	4	是否不属于招标文件规定的其他投标无效情形
	5	是否符合法规和招标文件中规定的其他实质性要求的

注：资格审查所需资料详见“第六章 投标文件格式”中相关要求，未按要求提供资格审查所需资料的投标人资格性审查不通过。

(二) 评分细则

A1-A5 包

序号	项目	评分内容和标准	
报价 报分	投标报 价 30 分	以满足招标文件要求且所报折扣最低的投标折扣为评标基准价，其折扣分为满分 30 分，其他投标人的折扣分按照下列公式计算：报价得分= (评标基准折扣/投标折扣)×30%×100。 例：折扣为 7.5 折、8.0 折等	
商务 部分	经营及 项目经 验情况 分 25 分	编目人员资 格要求 4 分	投标人的编目员参加过“CALIS 联机合作编目中心”图书编目业务培训并取得培训合格证书或国家图书馆举办的图书编目业务培训并取得培训合格证书，一人得 1 分，满分 4 分。 注：提供 2023 年 1 月 1 日至今的任意三个月本企业编目人员社保证明材料和培训证书的复印件加盖公章，否则不得分。
		项目经验 3 分	提供投标人自 2020 年 5 月至 2023 年 5 月主要用户分布和业绩概况、与图书馆合作情况，每合作一家得 1 分，最高得 3 分。 注：提供合同及验收报告复印件加盖公章（缺一不可），否则不得分。
		图书现采 3 分	根据投标人图书展厅展示 2022 年 10 月以来出版的图书品种不少于 10 万种，文献主题突出、排架科学有序。提供展厅书架数量、文献主题及排架方式的详细说明进行评价，满分 3 分，每有一处表述不详实、不全面或不合理扣 0.5 分，扣完为止。无相关内容得 0 分。
		进书渠道供 货能力 15 分	满足招标文件采购需求中所列 30 家重点出版社或以上的得 15 分，每减少一家扣 0.5 分，扣完为止。（按附件顺序排列） 注：提供含 2023 年的授权书，印章应清晰明确，否则不得分。

技术部分	图书编目及加工 23分	编目数据质量 10分	<p>1. 根据投标人提报的针对本馆的编目数据的质量情况，评审专家依据编目截图质量予以评分，满分8分，每存在一处未能全面反映编目质量或有不足或有漏项扣1分，扣完为止。无相关内容得0分。</p> <p>2. 承诺按采购人要求提供图书 CNMARC 采访数据，每周提供一批采访数据，社科类、科技类等分别打包的，得2分，承诺每有一处表述不详实、不全面或不合理扣0.5分，扣完为止。没有相关承诺得0分。</p>
		图书加工供货服务 13分	<p>1. 根据投标人提供的图书加工供货服务，从服务内容、服务标准、服务措施三方面进行评分，满分9分，每有一处内容表述不详实、不全面或不合理扣0.5分，扣完为止。无相关内容得0分。</p> <p>2. 根据投标人承诺的图书分类上架情况，专家依据承诺内容予以评分，满分4分，承诺每有一处表述不详实、不全面或不合理扣0.5分，扣完为止。没有相关承诺得0分。</p>
服务部分	服务能力 22分	图书质量、到书率、退书的处理 3分	<p>投标人自行承诺图书质量、到书率及退书处理情况等。专家依据承诺内容予以评分，满分3分。每有一处表述不详实、不全面或不合理扣0.5分，扣完为止。没有相关承诺得0分。</p>
		本项目服务的团队 6分	<p>根据投标人为本项目提供服务的团队情况，从成员稳定性、组织架构、职责分工、制度管理四方面进行评价，满分6分，每有一处不详实、不全面或不合理扣0.5分，扣完为止。</p> <p>注：提供本项目服务团队的数据加工及管理、订单管理等人员名单及其本年度连续3个月缴纳社保的证明，否则本项不得分。</p>
		对图书馆自备书目、自定较窄主题、应急图书采购的响应速度 3分	<p>投标人须对自备书目、自定较窄主题、应急图书采购的响应速度自行承诺，专家依据承诺内容予以评分，服务措施及时到位得3分，每有一处表述不详实、不全面或不合理扣0.5分，没有相关承诺得0分。</p>
		具有本企业较成熟的网站且能检索图书 5分	<p>建有功能完善、性能稳定的专业化图书电子商务网站，网站能进行图书馆馆藏查重和订单查看、订单导出、导入和下载 CNMARC 数据功能，满分5分，每有一处不详实、不全面或不合理扣0.5分，扣完为止。</p> <p>注：提供具备以上各功能相关证明，否则不得分。</p>

		校园书展 5 分	<p>投标人承诺具备：</p> <p>提供每年不少于两次的校园书展活动的得 2 分， 每次书展样书数量不少于 2 万种的得 2 分， 提供采访数据采集服务的得 1 分。</p> <p>注：提供加盖公章的承诺函原件，内容应全面，否则不得分。</p>
--	--	----------	---

### A6 包

投标报 30 分 (总折扣)		<p>以满足招标文件要求且所报折扣最低的投标折扣为评标基准价，其折扣分为满分 30 分，其他投标人的折扣分按照下列公式计算：报价得分=(评标基准折扣/投标折扣)×30%×100。</p> <p>例：折扣为 7.5 折、8.0 折等</p>
商务部分 18 分	业绩 3 分	<p>投标人提供自 2020 年 5 月 1 日至今以来签订的外文及港台图书采购合同，每份得 1 分，满分 3 分。</p> <p>注：提供同一项目合同复印件、中标通知书复印件、中标公告网站截图，都必须加盖公章，缺一项不得分。时间以合同签订时间为准。同一单位多份合同算一份业绩。</p>
	图书采购渠道 15 分	<p>提供与国外及港台地区出版社的合作合同证明，达到 30 家的得 15 分。每减少一家扣 0.5 分，扣完为止。</p> <p>(合作合同需包括合同首页、有效期页、以及签字盖章页)</p>
技术部分 52 分	项目服务实施方案 7 分	<p>根据投标人针对本项目所提供的项目服务实施方案，从项目整体部署、进度计划、运行管理、风险控制、实施队伍配备、质量保障措施、应急预案七项进行评价，满分 7 分。</p> <p>每有一处内容表述不详实、不全面或不合理扣 0.5 分，扣完为止。无相关内容得 0 分。</p>
	编目数据质量 10 分	<p>1. 根据投标人提报的针对本馆的编目数据的质量情况，评审专家依据编目截图质量予以评分，满分 8 分，每存在一处未能全面反映编目质量或有不足或有漏项扣 1 分，扣完为止。无相关内容得 0 分。</p> <p>2. 承诺按采购人要求提供图书 CNMARC 采访数据，每周提供一批采访数据，社科类、科技类等分别打包的，得 2 分，承诺每有一处表述不详实、不全面或不合理扣 0.5 分，扣完为止。没有相关承诺得 0 分。</p>
	图书到书率承诺 10 分	<p>投标人接到图书订单后，如遇到由于出版商和国家政策引起的缺书变动需及时主动告知采购人。</p> <p>图书订单自下达投标人之日起，能保证 30 日内订单图书到书率 100%，得 10 分；</p> <p>能保证 60 日到书率 90%、90 日到书率 100%的，得 7 分；</p> <p>能保证 60 日到书率 80%、90 日到书率 100%的，得 4 分；</p>

		注：在投标文件中附承诺书，内容有缺失或未全部响应得 0 分。
图书采购与供货 12分		根据投标人图书采购、图书加工、供货上架服务三项进行评价，每项 4 分，满分 12 分。 每有一处表述不详实、不全面或不合理扣 1 分，扣完为止。无相关内容得 0 分。
校园书展 5分		1. 投标人具备在学校举办进口（港台或外文）原版图书展，且书展品种不低于 4000 种以上得 2 分，须提供相关证明材料及书展批复文件，否则不得分。 2. 投标人具备举办全国性港台书市—海峡两岸图书交易会的能力，提供 2021 年度（含）以来展会设立台湾图书展区获国家新闻出版署批复同意的文件，每提供 1 年度得 1 分，满分 3 分，否则不得分；
售后服务方案 8分		根据售后服务方案，从售后服务内容、应急响应时间承诺、服务标准承诺、错书与破损调换保证措施四项进行评价，每项 2 分，满分 8 分。 每有一处表述不详实、不全面或不合理扣 0.5 分，扣完为止。无相关内容得 0 分。

### A7 包

项目	具体分值	评分内容和标准
投标报价	30分 (总折扣)	以满足招标文件要求且所报折扣最低的投标折扣为评标基准价，其折扣分为满分 30 分，其他投标人的折扣分按照下列公式计算：报价得分=(评标基准折扣/投标折扣) × 30% × 100。 例：折扣为 7.5 折、8.0 折等
商务部分	业绩 3分	自 2020 年 5 月 1 日至今已完成的类似项目合同，并具有采购单位出具的该合同及验收报告，每项得 1 分，最高 3 分。 注：以合同签订日期为准，同一家单位的多份合同算 1 份合同。
	证书 5分	投标人编目员参加过“CALIS 联机合作编目中心”图书编目业务培训并取得培训合格证书或国家图书馆举办的图书编目业务培训并取得培训合格证书，一人得 1 分，满分 5 分。 注：提供企业职工 2023 年至今任意三个月社保证明材料和培训证书的复印件，否则不得分。
技术部分	服务方案 30分	依据投标人的期刊服务方案，包括期刊采购、配送、查缺、补缺、质量保障、风险防控六项进行评价，综合考虑方案内容、服务标准、响应时间承诺、保障措施，每项 5 分，满分 30 分。 每有一处表述不详实、不全面或不合理扣 1 分，扣完为止。无相关内容

		得 0 分。
	加工能力 15 分	根据投标人提供的加工能力证明材料及承诺进行综合评审，承诺能进行报刊前期免费服务，包括加贴超高频芯片、加盖馆藏章、加贴印有排架号的架标等，承诺内容全面、可行，材料详实得 15 分，每有一处表述不详实、不全面或不合理扣 1 分，扣完为止。无相关内容得 0 分。
	人员配备 12 分	根据投标人提供的人员配备情况进行综合评审，从人员组成、工作经验、专业能力、制度管理四项进行评价，每项 3 分，满分 12 分，每有一处表述不详实、不全面或不合理扣 1 分，扣完为止。无相关内容得 0 分。
	期刊网站 5 分	投标人建有功能完善、性能稳定的专业化电子商务网站，并且网站能进行馆藏查重和订单查看、订单导出、导入和下载 MARC 数据功能的得 5 分，每有一处不足扣 1 分，扣完为止。无相关内容得 0 分。

备注： 政府采购政策

#### 1、小微企业优惠办法

(1) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其响应文件报价扣除 10%后参与评审。

(2) 对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

(3) 联合协议中约定，小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 4%的价格扣除。

(4) 联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

(5) 评标价格仅为评定价格，不作为最终的中标价格。

#### 2、节能、环保产品优惠办法

(1) 按《山东省节能环保产品政府采购评审办法》等有关节能、环保产品

的政策执行。

(2) 属于节能产品政府采购品目清单中标注“★”的政府强制采购产品，投标人必须提供具有依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的产品，实施政府强制采购，否则按无效报价处理。

(3) 投标人所提供产品属于节能产品政府采购品目清单（强制采购产品除外）、环境标志产品政府采购品目清单内的产品，且能够提供产品依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，并按照磋商文件规定格式（见附件）逐项填写的给予相关政策优惠，具体优惠标准见下文（4）。

(4) 加分幅度：

节能产品(强制采购节能产品除外)价格分加分幅度：5%（4%-8%），节能产品(强制采购节能产品除外)技术分加分幅度：5%（4%-8%）。

环保价格分加分幅度：5%（4%-8%）；环保技术分加分幅度：5%（4%-8%）。

## 第6章 投标文件格式

### 一、封面格式

# 投标文件

项目编号：

项目名称：

项目包号：

投标人名称（加盖公章）：

日 期

## 二、开标一览表及分项报价表

### 1. 开标一览表

#### 开标一览表（A1-A5 包）

项目编号：

报价单位：人民币/元

投标报价	A1 包折扣：____折 A2 包折扣：____折 A3 包折扣：____折 A4 包折扣：____折 A5 包折扣：____折 注：只填写报名参与包号即可。
对招标文件的认同程度声明 (是否完全认同)	
备注	

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

说明：开标一览表中“投标报价”采用“折扣”报价方式：折扣=实洋结算价/码洋（定价）。

开标一览表 (A6 包)

项目编号:

报价单位: 人民币/元

投标报价	折扣: ____折
对招标文件的认同 程度声明 (是否完全认同)	
备注	

投标人名称 (加盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人 (签字或盖章): \_\_\_\_\_

说明: 开标一览表中“投标报价”采用“折扣”报价方式: 折扣=实洋结算价/  
码洋 (定价)。

### 开标一览表 (A7 包)

项目编号:

报价单位: 人民币/元

投标报价	折扣: _____折
对招标文件的认同 程度声明 (是否完全认同)	
备注	

投标人名称 (加盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人 (签字或盖章): \_\_\_\_\_

说明: 开标一览表中“投标报价”采用“折扣”报价方式: 折扣=实洋结算价/码洋 (定价)。

### 三、资格证明文件

#### 2. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明

说明：1. 提供有效的营业执照等证明文件复印件，复印件上应加盖本单位章。

2. 投标人为自然人的，应提供身份证明的复印件。

3. 联合体投标应提供联合体各方满足以上要求的证明文件。

### 3. 法定代表人或负责人身份证明书

#### 法定代表人或负责人身份证明书

致山东广信招标有限责任公司：

\_\_\_\_\_（姓名、性别、年龄、身份证号码）在我单位任\_\_\_\_\_（董事长、总经理等）职务，是我单位的法定代表人/负责人。

法定代表人或负责人身份证复印件正、反面

特此证明。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

注：自然人投标的无需提供

#### 4. 法定代表人或负责人授权书

##### 法定代表人或负责人授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（投标人）的在下面签字的（法定代表人/负责人姓名、职务）代表我单位授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为我单位的合法代理人，就（项目名称）的采购活动，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效, 特此声明。

委托代理人身份证复印件正、反面

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人/负责人(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

法定代表人/负责人身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

委托代理人身份证号码：\_\_\_\_\_

详细通讯地址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

注：1、自然人投标的无需提供

2、若授权代理人参加投标的还须提供授权代理人在本单位缴纳社保证明(投标截止时间前近6个月任意一个月；加盖本单位公章)

## 5. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

说明：

- 1、提供投标人 2022 年度经会计师事务所出具的审计报告或银行在开标日前三个月内开具资信证明文件复印件。
- 2、如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。
- 3、如采用合格的投标担保函的，可提供投标担保函复印件替代。

## 6. 依法缴纳税收和社会保障资金证明材料

提供投标人 2023 年 1 月以来任意二个月缴纳税收和社会保障资金的证明材料。

说明：如依法免税（或不需要纳税）、依法不需要缴纳社会保障资金的，则应提供相应证明材料。

## 7. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

### 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本单位郑重声明：

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第(五)项所称重大违法记录，包括：

我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

投标人名称(加盖公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：1. 投标人应按照相关法规规定如实作出说明。

2. 按照招标文件的规定加盖本单位章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。

3. 如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

## 8. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书

### 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书

本承诺书声明：本公司参与贵方组织的\_\_\_\_\_（项目名称）项目\_\_包  
（项目编号：\_\_\_\_\_）作出如下承诺：

本公司完全具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力，随时接受  
采查验证。如违反上述承诺，本公司将按照政府采购法有关规定接受处罚，并  
通过山东省相关政府采购媒体予以公布。

其他需要说明的事项（如无可不填报）：\_\_\_\_\_。

另外，如需，本公司将按照要求的时间和方式提供拟投入本项目的设备购  
置合同或发票或说明材料，以及拟投入本项目的工作人员用工合同等材料。

特此承诺。

投标人名称(加盖公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 9. 投标人须知资料表要求的其他资格证明文件

说明：1. 应提供投标人须知资料表要求的其他资格证明文件复印件，复印件上应加盖本单位章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。

2. 如果是联合体投标，联合体各方需提供的满足招标文件要求的其他资格证明文件。

## 四、 商务及技术文件

### 10. 投标书

#### 投标书

致：山东广信招标有限责任公司

根据贵方(项目名称) 项目的投标邀请(项目编号), 签字代表(姓名、职务) 经正式授权并代表投标人(名称、地址) 提交下述投标文件正本\_\_\_份、副本份、开标一览表一式\_\_\_份及电子文档\_\_\_份。

据此, 签字代表宣布同意如下:

- (1) 本投标有效期为自投标截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。
- (2) 联合体中的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织, 与联合体中的小型、微型企业之间\_\_\_\_\_ (存在、不存在) 投资关系 (如果联合体的话)。
- (3) 已详细审查全部招标文件, 包括所有补充通知 (如果有的话), 完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解和质疑的权力。
- (4) 我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人, 我方不是采购代理机构的附属机构。
- (5) 按照贵方可能要求, 提供与其投标有关的一切数据或资料, 完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
- (6) 我方保证所报货物均为原厂正品, 否则, 由此产生的一切法律责任由我方承担。
- (7) 在领取中标通知书的同时按招标文件规定的形式, 向贵方一次性支付中标服务费。
- (8) 按照招标文件的规定履行合同责任和义务。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址: \_\_\_\_\_ 传真: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_ 电子函件: \_\_\_\_\_

投标人名称 (加盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人 (签字或盖章): \_\_\_\_\_

投标人开户银行 (全称): \_\_\_\_\_

投标人银行帐号: \_\_\_\_\_

投标人单位章: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

## 11. 符合价格扣除条件的投标人需提供的资料

### 11.1 中小企业声明函

#### 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 投标人须在中小企业声明函中填写采购文件中明确的所属行业（采购文件中明确的所属行业详见第3章投标人须知资料表），否则不予价格扣除。

## 11.2 残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(加盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 11.3 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团） 出具的属于监狱企业的证明文件复印件

## 12. 环境标志产品明细表

### 环境标志产品明细表

项目编号、包号：

报价单位：人民币/元

编号	货物名称	规格型号	中国环境标志认证证书编号	价格		
				单价	数量	小计
1						
2						
3						
...						
合计						

说明：1、如所投产品为环保产品，请按要求逐项填写；

2、后附环保产品的环境标志产品认证证书，且证书内产品型号与所投产品型号完全一致，否则评审时不予优惠。

投标人名称(加盖公章)： \_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

### 13. 节能产品明细表

#### 13.1 强制采购节能产品明细表

##### 强制采购节能产品明细表

项目编号、包号：

编号	货物名称	规格型号	节字标志认证证书编号
1			
2			
3			
...			

说明：1、如所投产品含强制采购节能产品，请按要求逐项填写；

2、后附强制采购节能产品的节能产品认证证书，未提供产品认证证书或证书内产品型号与所投产品型号不完全一致的，将被认定为投标无效。

投标人名称(加盖公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

### 13.2 节能产品明细表（非强制采购节能产品）

节能产品明细表（非强制采购节能产品）

项目编号、包号：

报价单位：人民币/元

编号	货物名称	规格型号	节字标志认证证书 编号	价格		
				单价	数量	小计
1						
2						
3						
...						
合计						

说明：1、如所投产品为节能产品（非强制采购节能产品），请按要求逐项填写；

2、后附节能产品的节能产品认证证书，且证书内产品型号与所投产品型号完全一致，否则评审时不予优惠（非强制采购节能产品）。

投标人名称(加盖公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

## 14. 案例一览表

### 同案例一览表

项目编号、包号

报价单位：人民币/元

序号	项目内容	合同金额	项目单位名称	合同签订日期	项目单位的有效联系方式
1					
2					
3					
...					

投标人名称(加盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）: \_\_\_\_\_

说明：1、以上合同案例须真实有效，相关内容在中标公告中予以公示。

2、后附合同复印件等资料（应符合评分细则中相关要求，并至少包括合同首页、标的及标的金额页、签字盖章页及相应标的明细等内容）

## 15. 商务偏离表

### 商务偏离表

项目编号、包号

报价单位：人民币/元

序号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	偏离说明	备注
1				
2				
3				
...				

投标人名称(加盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）: \_\_\_\_\_

说明：1、偏离说明分为“无偏离”、“正偏离”、“负偏离”。

2、如能完全满足招标文件商务需求，可在第一行填写无偏离。

## 16. 货物技术明细表

货物技术明细表

项目编号、包号：

编号	货物名称	招标文件 技术指标 要求	品牌	型号	投标产品 详细技术 指标	偏离 说明	证明 材料
1							
2							
3							
4							
5							
...							

投标人名称(加盖公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

说明：1、偏离说明分为“无偏离”、“正偏离”、“负偏离”。

2、相关证明材料可附于本表之后。

## 17. 服务方案

- (1) 货物的运输方案；
- (2) 对货物安装集成、调试以及服务标准；
- (3) 货物安装进度流程；
- (4) 如本项目所采购货物须特殊技术人员安装集成、调试，则提供服务人员一览表（格式自拟），并在本表后面附服务人员的相关资格证书复印件等；
- (5) 投标人认为需提交的其他服务方案内容；
- (6) 售后服务方案

① 为使货物正常、连续地使用，应提供采购人使用该货物所需的完整的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及价格。

② 售后服务条款：

a 提供及时、迅速、优质服务的承诺，迅速快捷地提供货物的备品备件，保证采购人能够及时买到货物所需的备品备件和易损件；

b 提供中标货物齐全的资料（进口货物必须包括中文和英文的使用说明、安装手册、维修手册、专用工具和相应质检手续证明文件）；

c 货物出现故障后，响应及排除故障时间；

d 详细培训计划：时间与地点、人数、费用、内容、次数；

e 投标人对提供的所有货物，明确质量保证期。质量保证期内，除人为因素损坏外，全部免费维修；

f 质量保证期以后的维修、维护内容及服务方式、范围和收费等情况。

售后服务网点明细表（包括联系人、详细地址、电话、传真）

e 投标人认为需提交的其他售后服务方案内容。

## 18. 投标人认为需要提供的其他资料

例：评分中要求的相关文件等。





开户行：中国农业银行股份有限公司泰安旅游开发区分理处

机构代码（大额支付银行行号）：103463051852

2. 合同价格形式：固定价格合同，标的物单价、总价不予调整。

五、甲方项目负责人及乙方项目经理

甲方项目负责人：\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_。

乙方项目经理：\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_。

六、资金来源

预算内资金\_\_\_\_\_元；财政专户资金：\_\_\_\_\_元；自筹资金：\_\_\_\_\_元。

七、付款方式及履约保证金

1、合同签订后3个日历日内乙方向甲方指定账户缴纳合同金额5%的履约保证金。在合同签订生效且具备实施条件后，乙方向甲方项目负责人或指定人申请合同金额70%的预付款，甲方确定后7个工作日内支付。项目验收合格、审计定案（若需要）后7个工作日内，支付剩余合同货款。

项目验收前，乙方应将所有合同项下所有货物安装调试（若需要）、培训（若需要），达到正常运行状态，否则甲方有权拒绝验收，由此造成的法律责任、各种损失由乙方承担。

2、履约保证金提交形式：银行本票、银行汇票、电汇(含网银转账)、保函。

3、履约保证金在货物验收合格后一年内，没有任何质量问题，由乙方方向甲方提交申请，甲方根据履约情况无息退还给乙方。

4、履约保证金缴纳信息：

开户单位：山东第一医科大学

开户银行：中国农业银行股份有限公司济南槐荫支行

账号：15126101040096666

大额支付行号：103451012615

八、合同融资事项

按照《山东省财政厅关于启动山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台有关事项的通知》【鲁政采（2020）31号】、《山东省财政厅关于加强政府采购合同付款账户管理的通知》【鲁政采（2021）4号】文件相关要求，本合同可用于“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”（简称融资平台）进行质押融资，如本合同已通过融资平台质押融资，融资平台将生成“政府采购合同回

款账户确认单”，回传“山东省政府采购信息公开平台”推送至甲方。甲方应根据“确认单”信息，加强合同账户及资金支付管理，确保合同资金准确支付到贷款银行确认的回款账户，未经相关贷款金融机构同意不得随意变更。

#### 九、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标或成交通知书；
- (2) 投标函及其附录；
- (3) 合同条款；
- (4) 技术标准和要求；
- (5) 图纸（如果有）；
- (6) 供货清单及报价表；
- (7) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

#### 十、承诺

1. 甲方承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集项目资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 乙方承诺按照法律规定及合同约定供货，确保质量和安全，不进行转包及违法分包，并在产品保修期、质量保证期内承担相应的责任。

本项目合同项下货物的保修期期限与质量保证期期限保持一致，均自本项目所有货物验收合格之日起计算。

如国家对本合同项下货物的质保期、保修期另有规定，或货物生产厂家对本合同项下货物的质保期、保修期另有承诺，且与本合同约定的货物保修期、质保期不一致时，按照以上情形中质保期、保修期期限最长的标准执行。

3. 甲方和乙方通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一项目另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

4. 风险负担：货物毁损、灭失的风险在该货物通过甲方验收并交付甲方前，



## 合同条款

### 1. 采购与供应

1.1 本合同综合单价按下列第（1）种办法进行调整。

（1）价格不可调整。

（2）具体调价办法：无。

1.2 本合同所采购与供应货物的数量以货物清单为准，乙方按合同附件中所列品种和规格供货。

1.3 本合同所采购与供应货物的计价、结算和支付货币均为人民币。

1.4 本合同所采购与供应货物的计量单位，为中华人民共和国法定公制计量单位（除技术规范标准另有规定外）。

1.5 本合同所采购与供应货物的单价，指运抵本项目现场指定地点交货综合价，包括货物费、加工费、包装费、检测费、装卸费、运输费、税金、乙方合理的利润、管理费、市场价格波动带来的风险、向有关部门缴纳的各项费用以及政策性文件所规定的各项应有费用等乙方履行本合同规定义务的全部价款与费税。

### 2. 质量要求

2.1 乙方应在交货同时向甲方提供本合同所采购与供应货物制造商出具的书面质量保证书。

2.2 本合同所采购与供应的货物，应符合现行中华人民共和国国家标准及行业标准，各项技术性能指标经本项目所在地具有相应检测资质的专业机构或单位检测中心检验必须符合国标要求。合同执行过程中，若出现新的国家标准，则以更新后的标准为准。

2.3 乙方的货物供应与管理应符合国家有关环保法律、法规和 ISO9000 质量体系标准。

2.4 本合同所采购与供应货物的质量保证期自验收合格之日起\_\_\_\_\_年。

2.5 质量保证期内，乙方无条件的向甲方提供缺陷产品的免费维修、更换等服务。针对甲方提出的书面要求，乙方必须在 3 日内给予书面答复。如有必要，乙方在 3 日内指派专人到现场解决，因此产生的所有费用均由乙方承担。

2.6 不论任何原因，乙方借故推脱或拒绝甲方提出的维修、更换等服务请求，甲方有权自行解决，实际发生的维修或更换等费用，从应支付给乙方的货款中扣除，并保留进一步索赔的权利。维修或更换货物的质量保证期相应延长 6 个月。

2.7 质量保证期内，如因乙方产品质量导致出现项目质量问题，由此造成的一切损失由乙方承担。

2.8 其他质量要求：无。

### 3. 供货时间及地点

3.1 供货及通知方式：以甲方书面通知为准。在运输、装卸过程中发生的安全事故责任，乙方应予以承担。

3.2 供货地点：乙方负责送货至项目现场卸至甲方指定的卸货地点，并承担费用。

### 4. 验收标准、方法、地点及期限

根据《山东省政府采购履约验收管理办法》（鲁财采[2021]25号）规定，项目验收合格作为政府采购项目财政性资金支付的必要条件。验收不合格的，终止资金支付。并按照政府采购合同约定，对乙方提起法律追偿。涉及分段验收付款的项目，应具备符合合同约定内容的阶段性验收报告。

4.1 合同履行达到验收条件时，乙方向甲方发出项目验收建议。甲方应当自收到建议之日起七个工作日内启动项目验收，并通知乙方。

4.2 甲方应当成立政府采购项目验收小组，负责项目验收具体工作，出具验收意见。

4.3 项目验收应当是完整具体的实质性验收。项目验收标准应当符合采购合同约定，未进行相应约定的，应当符合国家强制性规定、政策要求、安全标准、行业或企业有关标准等。

4.4 数量验收：甲方与乙方双方在交货现场以过磅、点数、检尺等约定方式进行数量验收，货物不能随到随验的，可提前与乙方沟通确认验收时间，由验收小组会同乙方代表统一验收。乙方应对在甲方现场的计量数据进行确认。

#### 4.5 质量验收：

(1) 进行数量验收的同时，甲方应按要求进行尺寸和外观质量验收。

(2) 外观质量符合要求的，根据国家相关规定或在甲方认为有必要时，甲方可取样送本项目所在地具有相应检测资质的专业机构或单位进行检测。检测合格视为最终合格。如甲方、本项目建设单位或监督单位提出异议，参照有关标准规范，结合现场情况解决，乙方必须满足上述三方的有关质量的意见。

(3) 经双方验收合格后，由甲方开具验收单（报告）及货物入库单作为最

终结算依据。

(4) 抽检未发现不合格产品不代表乙方供应产品全部合格，如因乙方产品问题造成甲方供货期、质量、劳务等损失，全部责任均由乙方承担。

(5) 外观及检验不合格的货物，乙方应在接甲方通知后 24 小时内清理出项目现场，并承担本次的检测费用，造成的一切损失由乙方承担。

4.6 标的物所有权自卸货完毕时起转移，但经验收确认为不合格的，乙方必须根据甲方要求无条件退换。

4.7 项目验收过程中，乙方不认可验收意见的，按照采购合同约定的方式解决，合同未作约定的，按照《中华人民共和国民法典》等相关规定处理。

## 5. 安全文明施工与环境保护

### 5.1 安全文明施工

5.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：无。

#### 5.1.2 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：无。

5.1.3 乙方负责在货物供货、安装、调试、售后服务整个过程中现场全部人员、货物的安全。供货服务期间发生的一切安全事故，由乙方承担全部责任，并承担由此发生的一切费用。

甲方不承担乙方和其单位雇佣的工人或其他人员的伤亡赔偿或补偿责任，承包方必须为现场服务人员办理危险作业意外伤害保险，费用自行承担。本项目需特殊防护的内容：针对施工现场情况及迎检等需要，应采取不同的防护措施，费用自行承担。

## 6. 预付款

预付款的支付时间和金额（或占合同价款的比例）：见本合同第七条。

## 7. 货款支付：见本合同第七条。

7.1 乙方按照甲方要求的时间，依据甲方与乙方双方共同确认的结算金额和结算明细向甲方开具结算 100% 的增值税发票，否则甲方有权拒绝支付货款且不构成违约。

7.2 货款支付方式可选择银行转账支票、网银转账、银行承兑汇票等常规支付方式的付款方式，具体支付方式以双方每次付款前协商确定为准。

### 7.3 其他

由于不可抗力等原因导致资金不到位的，致使甲方不能按合同付款，甲方不承担延期付款利息及违约金。

若乙方不按要求开立银行账户，导致货款或项目款延期支付，甲方不承担延期付款利息及违约金，乙方不得因此停止合同的履行。

## 8. 合同变更

8.1 由于项目变更，甲方向乙方提出书面合同变更，乙方应予以接受。甲方与乙方双方共同修订的合同条款，构成本合同的有效组成部分，与本合同具有同等效力。

8.2 根据项目需要，甲方对所采购货物的数量和送货时间如有变更，及时书面通知乙方，乙方按变更后的数量和送货时间供货，新增或减少的货物价格不变。

## 9. 双方责任

9.1 双方指定现场收货及交货代表。

甲方收货代表：\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_。

乙方交货代表：\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_。

双方更换各自代表时，应及时通知对方，以确保货物顺利交接。

9.2 乙方应将货物按合同约定时间运至甲方指定地点，并经甲方指定收货代表和甲方项目所属其他 2 人及以上签字验收确认后有效。

9.3 本合同履行过程中，如果乙方不能按时交货，应在 24 小时内以书面形式通报甲方，甲方视情况确定是否同意变更供货时间。如甲方不同意变更供货时间，可自行采购部分或全部货物。甲方在自行采购和接收该违约部分货物时实际发生的所有额外费用和因此给甲方造成的损失，从应支付给乙方的货款中扣除，甲方同时保留进一步索赔的权利。

9.4 除另有规定和协议要求外，乙方提供的全部货物须采用国家、企业、行业标准要求包装，并同时满足方便所供货物长途及短途运输的要求，并有良好的防潮、防震、防锈、防爆等措施。

9.5 装箱单应注明货物的名称、规格、型号、数量、质量、生产商、发货地、乙方、收货人、交货地、承运人等，并在显著位置标明装卸警示标志。

9.6 乙方应对项目现场情况和当地政府运输时限和通道限制的正常及临时规定有充分了解和理解，不应因此提出索赔、要求延长或变更供货期限等。

9.7 乙方应提供本合同所采购与供应货物制造商的名称、法定地址、联系方

法等，如果乙方是本合同所采购与供应货物生产厂商的指定代理销售单位，乙方还应向甲方提供生产厂商的销售代理委托书或其他证明文件。

9.8 乙方运抵甲方指定现场的货物，交货单据上应详细列明当次供应货物的名称、品牌、产地、生产厂家、规格型号、计量单位、单价、数量、合计金额。

9.9 本合同所采购与供应货物在使用过程中，甲方打开包装进行质量、性能等的检验时，发现质量问题告知乙方，乙方应在三日内予以维修、更换或退货。

9.10 乙方应向甲方提交本合同所采购与供应货物的技术文件，包括材质报告（货物质量检验报告）和生产合格检验报告，以及按照项目竣工验收规定及甲方要求，提供所有相关符合要求的资料。

9.11 甲方、设计、相关内部监督单位审核乙方提交的资料仅是一般性的监督，并不减少乙方与此有关的合同责任。

9.12 未经甲方同意，乙方不得将本合同项下的任何权利义务（包含债权、债务）转让给第三人。乙方即使向甲方发送了权利义务（包含债权、债务）转让通知书，乙方承诺该转让通知书对甲方不发生任何效力，乙方承担因其转让行为给甲方造成的一切经济损失。

9.13 当一方纳税人信息等关键企业信息发生变化时，必须书面通知对方，否则应承担因此给对方造成的损失。

9.14 甲方依据本合同（乙方纳税人相关信息）约定收款单位（乙方公司名称）、开户银行、账号向乙方支付货款。

## 10. 违约与赔偿

10.1 除本合同中规定的不可抗力外，其他不论任何原因，本合同所采购与供应货物，乙方若不能按规定期限送至甲方指定现场存货地点，甲方向乙方收取逾期运达货物总额（含增值税）每日 0.5% 的违约金，并有权因乙方违约终止合同（凡违约赔偿内容的其他未标明或者实际损失不明确的违约金计算，可参照此条按照相关货物总额（含增值税）每日 0.5% 的违约金执行，并视乙方违约情况保留终止合同的权利）。

10.2 对本合同所采购与供应的货物，甲方有权邀请当地有关质量监督管理部门进行检验，并出具检验证书，发现乙方所供货物不符合要求，甲方向乙方提出索赔，乙方应予以接受。

10.3 本合同所采购与供应的货物，在规定质量保证期限内甲方向乙方提出

索赔，乙方应按下列条款向甲方赔偿：

(1) 同意甲方拒收货物，并把被拒收货物的预付货款返还甲方。

(2) 承担退货过程中发生的一切损失和费用，包括利息、银行费用、运输和保险费、检验费、仓储和装卸费以及为保管和保护退货货物所需的其它费用。

(3) 根据货物的质量缺陷和受损程度以及甲方遭受损失，经双方协商同意降低货物价格。

(4) 更换或修理有缺陷的货物，以达到合同约定的质量和性能，乙方承担一切费用和 risk，同时相应延长被更换或修理货物的质量保证期，因此给甲方造成的损失由乙方赔偿。

10.4 甲方提出索赔通知后，乙方应在 28 日内答复，如果在 28 日内未答复，视为乙方已接受该索赔，同时甲方保留进一步要求赔偿的权利。

10.5 乙方应按甲方要求及时提供符合本合同约定的增值税发票，乙方必须确保发票票面信息全部真实，相关货物品类、价款等内容与本合同相一致。

因乙方开具的发票不规范、不合法等导致发票不能抵扣税款或涉嫌虚开发票引起税务问题的，乙方应向甲方重新开具发票，并向甲方承担赔偿责任，包括但不限于税款、滞纳金、罚款及相关损失等。

因乙方开具发票不及时给甲方造成无法及时认证、抵扣发票等情形的，乙方应向甲方承担赔偿责任，包括但不限于税款、滞纳金、罚款及相关损失等。

乙方不得擅自作废或冲红已向甲方提供的发票，否则乙方须按发票金额（含增值税）的 20% 向甲方支付违约金，并向甲方承担赔偿责任，包括但不限于税款、滞纳金、罚款及相关损失等。

10.6 如乙方未按甲方要求的时间内足额足量供应货物，对甲方造成影响达 3 天及以上，则甲方有权单方面终止合同，另选择乙方，由此造成的一切损失由乙方承担，同时甲方保留向乙方进一步索赔的权利。

10.7 未经甲方同意，如乙方单方面终止供货，除承担给甲方造成的经济损失外，还应向甲方支付未供货货款总额（含增值税）20% 的违约金。

## 11. 不可抗力

11.1 不可抗力系指签约双方在缔结合同时不能预见，并且对其发生及后果无法避免和克服的事件。任何一方由于受到诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，延长期

限相当于不可抗力所影响的时间。

11.2 受阻方应在不可抗力事件发生后尽快用电报、传真或电传等书面形式通知对方，并于事件发生后 14 日内将有关当局出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认，同时，受阻方应尽可能继续履行合同义务，积极采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。

11.3 不可抗力事件影响持续 60 日以上，双方通过友好协商，在合理时间内达成进一步履行或解除合同的协议。

11.4 本条款所定义的不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，对于经营状况严重恶化、安排不周及税收政策的调整等情形，无论严重程度如何，均不理解为不可抗力。

## 12. 知识产权和专利权

12.1 涉及到知识产权（或专利权）标记的产品，乙方应提供知识产权（或专利权）及其权属的有效证明材料。乙方承诺其提供的货物不侵犯他人的知识产权（或专利权），若乙方提供货物侵犯他人知识产权（或专利权）导致他人向甲方索赔的，以及乙方违反本合同其他约定的，乙方承担由此给甲方造成的一切损失，包括但不限于甲方处理此纠纷发生的律师费、诉讼费、仲裁费、差旅费、鉴定费、评估费、担保费、保全费等一切损失（该处各类费用的承担也适用于因乙方违约行为导致采购方采取包括法律等手段在内的各类措施维护自身合法权益时的情形）。甲方针对上述一切损失有权从乙方结算货款中扣除或依法追索。

## 13. 争议解决

13.1 遇争议问题双方协商解决，协商不能达成一致意见时，提交下列第 2 程序解决：

(1) 向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁。

(2) 向甲方所在地人民法院起诉。

## 14. 其他

14.1 本合同是双方合作的法律文件，对双方具有法律约束力。本合同解除的条件：按《中华人民共和国民法典》有关条款执行。

14.2 本合同包括合同履行过程中有关确定和变更合同实质性条件的会议纪要、往来信函、资料等。

14.3. 本合同中乙方注明的电子邮箱需是有效（须保证能够正常使用），若

使用电子邮件等数据电文形式的，此数据电文进入乙方提供的电子邮箱运营服务器即视为收到。

乙方电子邮箱（必填）：\_\_\_\_\_）。

14.4 未尽事宜经甲方上级部门同意后，可签订补充协议，与本合同具有同等法律效力。

本合同经双方签字盖章，并经丙方审核加盖公章后生效。

14.5 补充条款：无。

合同附件：

**附件 1：分项报价表**

**附件 2：配置清单**

**附件 3：售后服务承诺**