采购内容及项目要求

一、项目主要服务内容

本项目为2026年度山东第一医科大学教师教学发展中心系列学术交流、师资培训、教学竞赛活动的会务总承包服务项目。

包含3个分项目：中国高等教育学会医学教育分会医学教育科学研究2026年学术活动1次；2026年度教师教学系列竞赛4次；教师教学能力培训4期。

服务商承接全部活动会前筹备、会中落地执行、会后资料归档收尾全链条会务工作，服务地点分布济南、泰安市，举办时间按采购人统筹安排执行。

二、各分项会务服务明细

（一）中国高等教育学会医学教育分会医学教育科学研究2026年学术活动（1次）

1、举办地点：泰安市

2、参会人员：约400人

3、服务内容：活动的全套策划、设计、制作、安装、搭建、落地实施等工作，包含专家聘请、会议注册与签到、开闭幕式、会场布置、物料制作、现场保障等会务服务项目。

4、具体要求：

（1）会议注册与签到

a.负责组织参会人员进行会议签到。

b.负责引导背景板、签到处背景板布置及服务台氛围包装。

c.负责会议签到环节相关物料的制作与发放，如会议议程、参会证、胸卡等。

（2）开闭幕式

a.围绕会议主题完成开闭幕式创意策划、流程细化与落地执行，保障环节衔接紧凑、组织规范；

b.负责开闭幕式舞台整体设计、主体搭建、席位排布及音控、导播等技术操作台布设与包装；

c.统筹会议视频、音频、灯光系统的方案设计、进场搭建与全程运维，涵盖大屏播放设备、专业音响、麦克风、控制系统、面光及氛围灯光等全套设施；

d.落实开闭幕式全域氛围软装设计、施工布设与现场维保；

e.配备专业摄影、摄像器材，搭建视频直播、图文图片直播体系，完成开闭幕式全程影像纪实服务；

f.按需配置同声传译设备，满足外籍参会学者交流使用需求；

g.统筹会场现场医疗值守、突发事件应急处置、消防安全防护工作；

h.编制全套会议组织实施方案及各类突发事件应急预案，保障会议常态化有序开展，突发状况可快速处置。

（3）会场布置

a.负责大会实施方案及执行流程的详细策划；

b.负责大会相关结构搭建，包括舞台设计与搭建（灯光、音响、大屏、演讲台）、摆位设计与布置，以及技术控台等结构的搭建与包装；

c.会议现场配备专业的摄像机拍照设备。

d.负责大会所有流程性文件、相关资料的留存；

（4）物料制作

负责大会相关物料的设计、制作、采购、运输与交接，包括但不限于：手册、手提袋、桌卡、椅背贴、手卡、话筒套、胸卡、席签、标识、证件、条幅等。

（5）现场保障

负责提供大会等会议相关的执行管理人员、视频工程师、音频工程师、灯光工程师、搭建劳工，并保障以上相关工作人员的餐饮、住宿、交通、差旅及意外保险等保障。

（二）2026年度教师教学系列竞赛（4次）

1、举办地点：济南市、泰安市

2、参会人员：共4次，每次约60-100人

3、服务内容：服务教学创新大赛、青年教师讲课比赛、临床教师教学能力大赛、命题大赛各1次。负责活动的全套策划、设计、制作、安装、搭建、落地实施等工作，包含专家聘请、参赛报名与签到、赛事全流程统筹、赛场布置、现场保障等会务服务项目。

4、具体要求：

（1）参赛报名与签到

a.负责组织参赛人员进行签到、抽签。

b.负责引导背景板、签到处背景板布置及服务台氛围包装。

c.负责竞赛签到环节相关物料的制作与发放，如竞赛议程、参会证、胸卡等。

（2）赛事全流程统筹

a.参赛对接与材料服务

学院联络：收集推荐名单、资格初审、赛道分组确认。

材料收审：线上平台接收教学创新成果报告、教学设计、课堂视频；格式审核、备份归档。

b.评委与嘉宾服务

邀请省教学名师、国赛获奖教师、校内专家，发邀请函、确认行程。评委接待、食宿交通、评审规则说明会、打分表发放与回收。

c.现场流程执行

主持人串场、议程把控、时间提醒（汇报 20 分钟+问答）。

环节衔接：PPT 切换、话筒传递、计时提醒、催场补位。

秩序维护、现场茶水、应急处理（设备故障、人员突发）。

d.评审与计分服务

分发/回收评分表、实时计分、核对成绩、结果保密。协助专家提问、记录点评意见，赛后反馈给参赛教师。

e.影像记录

现场拍照、录像；素材实时备份、剪辑留存。

（3）赛场布置

a.统一规划赛场舞台、评委席、参赛等候区、观摩区功能分区，规范摆放桌椅、标识牌、赛事横幅、流程公示展板等物料；

b.完成赛场灯光、音响、投影、录播设备、计时计分设备的调试与布设，保障授课、答辩、实操展示画面清晰、音质流畅；

c.规范赛场导视指引、秩序维护配套布置，营造整洁规范、严谨有序、贴合教学竞赛调性的赛事现场环境，满足赛事直播、现场评审、观摩学习的全方位需求。

（4）现场保障

负责提供大会等会议相关的执行管理人员、视频工程师、音频工程师、灯光工程师、搭建劳工，并保障以上相关工作人员的餐饮、住宿、交通、差旅及意外保险等保障。

（三）2026 年度教师教学能力培训（4 期）

1、举办地点：济南市、泰安市

2、参会人员：共 4 期，每次约 50-100 人

3、服务内容：服务教师教学技能工作坊（ISW）系列培训班 2 期，AI 赋能教师教学能力提升培训班、骨干教师培训班各 1 期。负责活动的全套策划、设计、制作、安装、搭建、落地实施等工作，包含专家聘请、培训报名与签到、开闭班式、会场布置、物料制作、现场保障等会务服务项目。

4、具体要求：

（1）培训报名与签到

a.负责组织参会人员进行会议签到。

b.负责引导背景板、签到处背景板布置及服务台氛围包装。

c.负责会议签到环节相关物料的制作与发放，如会议议程、参会证、胸卡等。

（2）开闭班式

a.围绕培训主题完成开闭班式方案策划、流程细化与落地执行，保障环节衔接顺畅、会务秩序规范；

b.负责主舞台造型设计、现场搭建、席位排布、中控设备区域包装施工；

c.统筹会场音视频、灯光系统的方案设计、进场安装与全程现场运维，含音响设备、麦克风、控制系统、面光及氛围灯光配套设施；

c.配备专业摄影、摄像设备，落地图片直播、视频实况直播全流程影像记录服务；

e.按需配置同声传译设备，满足外籍专家参会使用需求；

f.配套现场医疗值守、突发事件处置、消防安全保障服务；

g.编制全套会务执行方案、突发事件应急预案，保障常规会务有序推进、突发问题快速处置，所有方案须经采购方审核通过后方可实施。

（3）会场布置

a.细化编制会场落地实施方案与分步执行细则；

b.完成会场舞台、大屏、演讲台、音光设备、席位布局、中控区域等全品类搭建与包装；

c.配置专业摄像、摄影器材用于会场纪实拍摄；

d.统一归档会议流程文件、会务档案等全套资料。

（4）物料制作

负责大会相关物料的设计、制作、采购、运输与交接，包括但不限于：手册、手提袋、桌卡、椅背贴、手卡、话筒套、胸卡、席签、标识、证件、条幅等。

（5）现场保障

负责提供大会等会议相关的执行管理人员、视频工程师、音频工程师、灯光工程师、搭建劳工，并保障以上相关工作人员的餐饮、住宿、交通、差旅及意外保险等保障。

三、通用管控要求（全项目统一适用）

服务商须严格遵照高校教学会议、医学学术会议规范，匹配教学竞赛、师资培训专属场景需求，保障学术论坛、各期培训班、各项赛事合规有序实施。

（一）制作周期

投标人依据各场次会议活动时间，列明策划报审、物料生产、现场进场搭建、撤场完整时间计划表，严格按采购人节点完工。

（二）质量标准

所有印刷物料、现场搭建符合国标工艺，结构牢固、观感整洁美观；中标单位出具质量承诺书，质保期内出现破损、故障免费返修更换。

（三）安全管理

投标人编制施工、消防、用电专项安全方案，配齐防护物资与安全员，在施工及会议期间杜绝安全事故。

（四）现场管理

规范施工人员管控、物料分区存放、每日场地清洁，维持会场及施工区域整洁有序。

（五）变更管控

全部会务策划、布置、执行方案须报送采购人审核签字后方可落地，采购人可根据教学需求动态调整服务内容，服务商无条件配合。

四、费用标准（全项目统一适用）

（一）住宿标准

不超过 380 元/人•天，按实际入住人数、天数据实结算；

（二）用餐标准

不超过 150 元/人•天，按实际参会人数、天数据实结算；

（三）专家费标准

服务商按如下标准（税后）向参会专家发放专家费：

1.副高级技术职称专业人员每半天不超过 1000 元；

2.正高级技术职称专业人员每半天不超过 2000 元；

3.院士、全国知名专家每半天不超过 3000 元。

（四）其他费用

包括但不限于交通费、场地租赁费等。

注：根据《山东第一医科大学（山东省医学科学院）会议费管理办法（暂行）》规定，综合定额费用不得超过 650 元/人•天标准。

五、费用结算及付款方式（全项目统一适用）

（一）整体付款节点

自成交公告发布之日起 3 个工作日内成交供应商向采购人指定账户缴纳合同金额 5%的履约保证金（成交供应商属于中小企业的，缴纳合同金额 2%的履约保证金）。在合同签订生效且项目具备实施条件后，采购人 7 个工作日内支付合同总额 30%预付款；全部子项目逐一验收合格后 7 个工作日内，付清剩余合同款项。

（二）据实结算项

参会人员食宿费、专家费、交通、场地费等，按照实际发生人数据实结算；专家费涉及个税，统一由中标服务商依法代扣代缴。