

# 政府采购招标文件

## 第二册

项目名称:山东第一医科大学(山东省医学科学院)  
科教融合教学一体化平台建设服务

项目编号: SDGP370000000202302004980

项目包号: A



采购人:山东第一医科大学(山东省医学科学院)

采购代理机构:山东广信招标有限责任公司

发出日期:2023年7月4日

# 目 录

第 2 章 投标邀请 .....	1
第 3 章 投标人须知资料表 .....	3
第 4 章 服务需求 .....	8
第 5 章 评标方法和标准 .....	35
一、评标方法 .....	36
二、评标标准 .....	35
（一）初步评审 .....	35
（二）评分细则 .....	36
第 6 章 投标文件格式 .....	11
一、封面格式 .....	39
二、开标一览表及分项报价表 .....	40
1. 开标一览表 .....	40
2. 投标分项报价表 .....	41
三、资格证明文件 .....	42
3. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明 .....	42
4. 法定代表人或负责人身份证明书 .....	43
5. 法定代表人或负责人授权书 .....	44
6. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件 .....	45
7. 依法缴纳社会保障资金和税收缴纳证明材料 .....	45
8. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 .....	46
9. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书 .....	47
10. 投标人须知资料表要求的其他资格证明文件 .....	48
四、商务及技术文件 .....	49
11. 投标书 .....	49
12. 符合价格扣除条件的投标人需提供的资料 .....	50
13. 环境标志产品明细表 .....	52
14. 节能产品明细表 .....	53
15. 案例一览表 .....	55

16. 技术及商务偏离表 .....	56
17. 货物技术明细表（如有） .....	57
18. 服务方案 .....	58
19. 本项目人员配置表及人员简历表 .....	58
20. 投标人认为需要提供的其他资料 .....	59
第 7 章 政府采购合同格式 .....	60

## 第 2 章 投标邀请

### 项目概况

山东第一医科大学（山东省医学科学院）科教融合教学一体化平台建设服务 招标项目的潜在投标人应在 山东广信招标有限责任公司（济南市经十路5777号万科金域中心A座2805室） 获取招标文件，并于2023年7月26日09点30分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：SDGP370000000202302004980

项目名称：山东第一医科大学（山东省医学科学院）科教融合教学一体化平台建设服务

预算金额：125 万元

最高限价（如有）：125 万元

采购需求：

标的	标的名称	数量	简要技术需求或服务要求	本包预算金额 (单位：万元)
A	教学一体化平台建设服务	1	详见采购需求	125

合同履行期限：合同签订后开始履行，至项目履约完成。

本项目不接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；
3. 本项目的特定资格要求：无。

### 三、获取招标文件

时间：2023 年 7 月 5 日至 2023 年 7 月 11 日，每天上午 08:30 时至 12:00 时，下午 12:30 时至 17:00 时（北京时间，法定节假日除外）

地点：济南市经十路 5777 号万科金域中心 A 座 2805 室

方式：（1）根据山东省政府采购有关规定，凡有意参加本次招标的供应商必须在“中国山东政府采购网”（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）进行注册并报名成功（已注册的无需重复注册）；

（2）按照以下任意一种方式获取招标文件：a. 现场获取：获取招标文件时须填写报名登记表、提交标书费；b. 邮件获取：将招标公告附件中“获取文件登记

表”下载并按要求填写后和标书费电汇凭证一并发送至 sdgxzbgs992@163.com, 邮件名称命名为“投标人名称-项目名称”，邮件发送后电话告知代理机构（0531-86955466）。

（3）供应商同时完成（1）、（2）项视为有效报名。

售价：人民币 300 元/包，招标文件售后不退。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 截止时间：2022 年 7 月 26 日 09 时 30 分（北京时间）
2. 开标时间：2022 年 7 月 26 日 09 时 30 分（北京时间）
3. 开标地点：山东省泰安市山东第一医科大学长城路校区行政楼第二会议室

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

本项目执行的政府采购政策：1、中小微型企业政府采购政策；2、监狱企业政府采购政策；3、促进残疾人就业政府采购政策；4、节能、环保产品政府采购政策；5、其他国家政府采购政策要求。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：山东第一医科大学（山东省医学科学院）

地 址：济南市槐荫区青岛路 6699 号

联系方式：0531-59556920

2. 采购代理机构信息

名 称：山东广信招标有限责任公司

地 址：济南市经十路 5777 号万科金域中心 A 座 2805 室

联系方式：0531-86955466

3. 项目联系方式

项目联系人：朱贵凤、杨春燕

电 话：0531-86955466

### 第3章 投标人须知资料表

本表是本招标项目的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内 容
1.1	采购人：山东第一医科大学（山东省医学科学院） 地址：济南市槐荫区青岛路 6699 号 联系人：姜甜 电话：0531-59556922
1.2	采购代理机构：山东广信招标有限责任公司 地址：济南市经十路 5777 号万科金域中心 A 座 2805 室 业务联系人：朱贵凤、杨春燕 电话：0531-86955466 电子信箱：sdgxzbgs992@163.com
1.4	本项目资格要求： 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无； 3. 本项目的特定资格要求：无。
1.4.2	是否为专门面向中小企业/小微企业采购：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> ） 中小企业划分标准中采购标的所属行业： <u>软件和信息技术服务业</u>
1.5	是否允许联合体投标：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> ）
2.2	本项目最高限价： <u>125</u> 万元。 本项目预算属于以下情形： (1) 项目为非预采购项目 <input checked="" type="checkbox"/> 预采购项目 <input type="checkbox"/> (2) 项目预算： <u>125</u> 元。 根据《转发财政部关于做好政府采购信息公开工作的通知》（鲁财采【2015】33 号）文件规定，预采购项目有取消和终止采购的可能。
5.6	是否现场踏勘：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> ） 现场踏勘描述：/

	现场踏勘时间： / 踏勘地点： / 联系人： / 联系电话： / 是否答疑会：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> ） 答疑会描述： /
8.6	是否兼投不兼中：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> ） 如供应商对多个包进行投标，可以中标 <u>  /  </u> 个包 兼投不兼中情况下各包确定中标人的规则： <u>          /          </u>
10.5.3	软件操作演示：（是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> ） 软件操作演示内容：详见采购需求及评分细则
11.1	报价要求：人民币完税报价。 总报价中应包含采购需求中所有服务内容费用。
11.3	合同类型：固定总价合同 <input checked="" type="checkbox"/> 固定单价合同 <input type="checkbox"/> 其他： <u>      </u> <input type="checkbox"/>
12	<b>本项目不要求提供投标保证金。</b>
13.1	投标有效期： <u>  90  </u> 日历日
15.1	递交投标文件截止时间前须递交的投标资料： 正本 <u>  一  </u> 份； 副本 <u>  五  </u> 份； 开标一览表（一式三份）； 电子版一份（word 及 pdf 格式，U 盘/光盘）。 <b>注：投标人应将投标文件、开标一览表（一式三份）、电子版为单位分别密封，并在密封件上标明密封件内容、项目编号、项目名称、投标人名称、所投包号（如有）和“在     年   月   日   时（递交投标文件截止时间）之前不得启封”的字样等。</b>
16.1	投标截止时间： <u>  详见招标公告/投标邀请  </u>
18.1	开标时间： <u>  详见招标公告/投标邀请  </u> 开标地点： <u>  详见招标公告/投标邀请  </u>
21.4	核心产品： /
24.2	评标方法：最低评标价法 <input type="checkbox"/> 综合评分法 <input checked="" type="checkbox"/>

28	<p><b>本项目确定中标候选人和中标人方式：</b></p> <p>√ 1、采购人委托评标委员会直接确定中标人：评标委员会推荐不少于3名中标候选人，并根据采购人委托直接确定中标人。</p> <p>□ 2、采购人未委托评标委员会直接确定中标人：评标委员会根据评审方法推荐不少于3名中标候选人。</p>
32	<p>本项目是否有履约保证金：是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/></p> <p>履约保证金金额：合同金额的 5 %</p> <p>履约保证金形式：银行本票、银行汇票、电汇(含网银转账)、保函。</p> <p>履约保证金在验收合格后满一年，没有任何质量问题，由中标人向采购人提交申请，采购人根据履约情况无息退还给中标人。</p> <p>提交履约保证金账户信息：</p> <p>户 名：山东第一医科大学</p> <p>账 号：15126101040096666</p> <p>开户行：中国农业银行股份有限公司济南槐荫支行</p>
35.3	<p>反腐倡廉监督电话/邮箱：0531-86955266/sdgxzbgs@163.com</p>
37.3	<p>质疑函接收部门、联系电话和通讯地址：</p> <p>联系部门：山东广信招标有限责任公司业务部</p> <p>联系电话：0531-86955466</p> <p>通讯地址：山东广信招标有限责任公司（济南市经十路 5777 号万科金域中心 A 座 2805 室）</p>
38.1	<p>中标服务费：</p> <p>中标人在签订合同前，按原国家计委计价格[2002]1980号、原国家发展和改革委员会办公厅发改办价格[2003]857号文收费标准下浮20%向山东广信招标有限责任公司交纳中标服务费。</p> <p>支付形式：<u>电汇</u></p> <p>支付时间：<u>发布中标结果5个工作日内</u></p> <p>开户单位：<u>山东广信招标有限责任公司</u></p> <p>开户银行：<u>民生银行济南分行文东支行</u></p> <p>帐号：<u>1609012830003492</u></p>

38.2	<p>公证费/律师服务费： 中标人在签订合同前按中标金额的 1%向公证机关/律师事务所交纳公证费/律师服务费，低于 500 元人民币的按 500 元人民币收取。 支付形式：<u>电汇</u> 支付时间：<u>发布中标结果 5 个工作日内</u></p>
39	<p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；同一部分组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一部分组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购代理机构负责解释。</p>
适用于本投标人须知的其他要求：	
1	<p>本项目小微企业产品优惠办法依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）文、《山东省财政厅关于落实政府采购支持中小企业发展有关政策措施的通知》（鲁财采〔2022〕12号）文解释。</p>
2	<p>本项目信用记录查询截止时点为：提交投标文件截止时间</p>
3	<p>信息安全产品认证要求： 依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）的规定：采购人使用财政性资金采购信息安全产品的，应当采购经国家认证的信息安全产品。 如本项目采购标的中含有信息安全产品，投标人须提供具有中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书的信息安全产品，并将证书扫描件附于投标文件中，否则作无效标处理。</p>
4	<p>是否允许投标人将项目非主体、非关键性工作交由他人完成： 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/></p>
5	<p>本项目采购标的中如含有属于节能产品政府采购品目清单中标注“★”的政府强制采购节能产品的，投标人所投产品须在投标文件中提供该产品依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。 节能产品政府采购品目清单中标注“★”的政府强制采购节能产品：</p>

	台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频设备，便器，水嘴等。（以“节能产品政府采购品目清单”为准）
6	统计上大中小微型企业划分办法（后附）
合同条款	
1	付款途径：财政资金
2	本项目是否需要支付预付款：是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 预付款比例：70%
3	付款方式：合同签订后 3 个日历日内供应商向采购人指定账户缴纳合同金额 5%的履约保证金。在合同签订生效且具备实施条件后，供应商向采购人项目负责人或指定人申请合同金额 70%的预付款，采购人确定后 7 个工作日内支付。项目验收合格、审计定案（若需要）后 7 个工作日内，支付剩余合同货款。
4	交付日期（服务期限）：合同签订后 20 个工作日
5	交付地点：采购人指定地点
6	免费维护期、保修期：3 年
7	争议的解决：双方应通过友好协商解决因解释、执行本项目所发生的和本项目有关的一切争议。如果经协商不能达成协议，可以采用以下方式解决：提交采购人当地仲裁委员会仲裁。
8	其他内容：无

## 统计上大中小微型企业划分办法（2017）

一、根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为基础，结合统计工作的实际情况，制定本办法。

二、本办法适用对象为在中华人民共和国境内依法设立的各种组织形式的法人企业或单位。个体工商户参照本办法进行划分。

三、本办法适用范围包括：农、林、牧、渔业，采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业，建筑业，批发和零售业，交通运输、仓储和邮政业，住宿和餐饮业，信息传输、软件和信息技术服务业，房地产业，租赁和商务服务业，科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，文化、体育和娱乐业等15个行业门类以及社会工作行业大类。

四、本办法按照行业门类、大类、中类和组合类别，依据从业人员、营业收入、资产总额等指标或替代指标，将我国的企业划分为大型、中型、小型、微型等四种类型。具体划分标准见附表。

五、企业划分由政府综合统计部门根据统计年报每年确定一次，定报统计原则上不进行调整。

六、本办法自印发之日起执行，国家统计局2011年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》（国统字〔2011〕75号）同时废止。

### 统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$

交通运输业*	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业*	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业*	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明:

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》(GB/T4754-2017)为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

## 第4章 服务需求

### 一、项目概述

本项目为山东第一医科大学（山东省医学科学院）科教融合教学一体化平台建设服务，总预算 125 万元。

### 二、服务要求（技术要求）

系统名称	技术指标	
智慧 教学 系统	<b>系统对接</b>	
	系统对接服务	1. 需对接学校统一身份认证系统，实现用户信息统一管理。 2. 需对接学校教务管理系统，并进行定期维护和更新，实现教务数据的同步。
	<b>系统功能要求</b>	
	系统基本要求	1. 支持整个课程创建、内容共享、学习过程跟踪和控制、在线测试和作业发布、交流互动、成绩评测和学习成果反馈教学流程，实现信息技术与教学过程的深度融合。 2. 系统设计满足大规模用户使用、支持分布式部署，应满足万人在线学习的性能要求。 3. 采用 B/S 结构，基于 J2EE 架构，页面采用 Web2.0 AJAX 开发，支持 IE9 及以上版本、safari、Firefox、chrome 等浏览器。 4. 支持 Web 服务器集群。具有安全策略和备份机制，可根据不同的业务要求采用不同的安全措施，保证发生故障时不影响整个系统的正常运行。 5. 不限注册课程数量和注册用户数，其中的网络课程可以实现按课程的导入、导出进行备份。 6. 平台支持辅助教学、混合式教学、纯网络教学、直播课堂等多种网络教学模式。 7. 角色管理：可建立学生、教师、管理员、超级管理员等角色，各级管理员也可以根据自身的需求创建角色和为角色指定权限。
课程建设服务	1. 支持制作富媒体课程，选择不同的模板就可以建设慕课或精品课程的个性化课程网站。 2. 支持多套精美网络课程建课模板，教师可依据个人资料的丰富程度及喜欢的风格进行个性化的设置，支持教师在建课程自动生成课程网站。 3. 支持课程创建者按周、课时自动生成课程章节，快速创建课程章节目录，也可以选择模板导入形式创建课程目录，提升建课效	

		<p>率。</p> <p>4. 支持课程负责人指派其他人作为具有同等或者小于本身课程建设管理权限的课程建设者共建同一门课程，也可为自己指定助教辅助自己进行课程建设和教学管理。并且可以对助教的权限进行设置，比如，是否允许查看成绩、允许管理作业、允许管理考试、允许管理论坛、允许发布通知、允许管理课程设置等。</p> <p>5. 教师可通过平台上传课程所需要的教材、参考书、参考文献、视频等资源。</p> <p>6. 支持慕课制作和慕课教学模式，实现课程知识单元化，每个知识单元聚合丰富的富媒体教学资源，并在同一个页面中进行显示。</p> <p>7. 课程单元内容建设，可编辑视频、文档、图片、音频、图书、公式、符号、附件、网页、动画等。</p> <p>8. 支持直接将从 word 中将内容复制粘贴到编辑器内，并完整保留里面的文字和图片等内容。</p> <p>9. 视频上传与播放支持 rmvb、mpg、mpeg、mov、wmv、avi、mp4 等高清和网络格式，视频上传后自动转码，无需下载可以直接在线进行播放。</p> <p>10. 支持多种文档格式的上传，包括 DOC、PPT、PDF 等，上传后自动转码，无需下载可以直接在线阅读。</p> <p>11. 支持 2G 以上文件上传，并可断点续传。</p> <p>12. 支持将资源先批量上传至个人课程空间云盘中，在课堂中引用。</p> <p>13. 支持视频中任意时间点插入测验：上传视频后，可以在任意时间点插入测试题，包含单选题、多选题和对错题。</p> <p><u>#14. 平台需支持视频剪辑，拖动视频播放的起始点、终止点，就可以将视频文件按照课程的要求剪辑成所需长度。学生在观看章节视频时，可开启抓拍监控，可设置抓拍时间点，如视频开始时、视频播放中、视频暂停再播放、视频结束点等，可设置抓拍时间间隔。（现场演示）</u></p> <p>15. 需提供可视化的公式编辑器，方便教师在线进行公式的录入与编辑。</p> <p>16. 支持在线录音功能，录完的声音可以直接在线播放。</p> <p>17. 课程建设支持上传 3D 资源与全景资源。</p> <p>18. 提供课程编辑的详细操作日志和学生退课日志，便于追溯问题、查找原因。</p> <p>19. 课程编辑页支持历史版本查询功能，可对比编辑前后内容差异，并支持恢复历史版本。</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>20. 教师端提供课程管理、班级管理、教师团队管理、助教管理、统计、考试及作业管理、课程通告管理等；提供当前学习过程实时监管；提供进度统计功能、成绩统计并支持报表导出。</p> <p>21. 上传教学视频可插入测验题、图片或 PPT，插入的图片与 ppt 可随时更改位置。</p> <p>22. 支持根据关键词自动生成相关课程、参考书资源，插入到课程单元中，并能够查阅相关参考书等资料。</p> <p>23. 支持在课程章节中插入直播教学，并可对观看人数进行统计，记录分数。</p> <p>24. 个人直播管理后台可对历史直播数据进行管理，支持查看直播观看地址、下载地址，观看记录，观看记录可查看观看总人数、pc 观看次数及移动端观看次数，支持数据记录导出。</p> <p>25. 支持课程管理，设置课程试读范围、克隆课程。</p> <p>26. 支持与学校已开通的同品牌课程思政平台对接，建课支持一键检索并插入课程思政相关的资源。</p>
	学习过程 监控与管理	<p>1. 需支持学生在平台进行课程学习过程时，使用多种登录模式，如：手机验证码、密码登录等，通过认证才可以学习课程内容。</p> <p>2. 需支持可以跟踪记录并统计基于每个学生的学习进度、作业和测试完成情况、视频观看的详情、参加答疑讨论的情况等多项学习考核指标。</p> <p>3. 任课教师可以对每一个教学班学习进度进行多种设置，如：开放、关闭、定时等，以配合教师按教学计划教学。</p> <p>4. 教师可以将课程章节内视频、文档、测验等内容设置为任务点，灵活控制学生学习的情况。支持关联知识点、替换资源。</p> <p>5. 可对课程中的视频、作业、测验、在线时长等做成绩权重设置，可以针对作业模块做细化到每一份作业的权重设置。</p> <p>6. 支持教师将学生成绩导出，并在线发放电子证书。</p> <p>7. 教师在开课时可以设定课程的开课时间和结课时间，并且在课程结束后，可以自动开启复习模式。</p> <p>8. 支持学习监控设置，可监控学生在学习视频任务点时异常行为，可监控学生在完成作业、考试时异常行为。</p> <p>9. 支持开启课程学习人脸识别，如人脸验证失败，不允许学生学习该课程视频。</p> <p>10. 教师端可查看学习监控数据，并进行异常提醒，支持导出异常记录。</p>
	教学资源 管理	<p>1. 教师可上传参考资源至共享空间，课程中学生可以在线浏览资源及下载资源。</p> <p>2. 教师可以对自己所负责的课程的资料进行管理，建立课程文件</p>

		<p>的目录层级，同时教师可以根据课程需要，可设置共建教师与助教，辅助管理学生。</p> <p>3. 教师可以从系统教学资源库中查找并添加课程相关的教学参考书，推荐给学生直接进行在线阅读。</p> <p>4. 教师可以从备课资源库中查找并添加课程相关的学术视频，推荐给学生直接进行在线观看。</p> <p>5. 可设置资料下载权限，关联知识点，对资料进行置顶、一键推送云盘等设置。</p> <p>6. 支持教师创建课程试题库，对试题库进行管理，包括添加、修改、删除、查询、浏览等功能。</p> <p>7. 支持创建 15 种以上题型，包括连线题、投票题、计算题、听力题、共用选项题、选择、填空、判断、简答等，题目的属性包括难度系数、所属知识点等。</p> <p>8. 题库试题创建支持在线录音。</p> <p>9. 题库导入支持 excel、word 模板导入。</p> <p>10. 支持智能导入，直接将试题 word 文档导入，系统自动识别题目。</p>
作业与考试		<p>1. 具有从题库或以前的测验中随机生成新的试卷与作业的功能，教师可以对试卷和作业中的试题进行添加、修改、删除、任意排序、预览等功能，可以对试题设定分值，作业与试卷可多次重复使用。</p> <p>2. 作业需具备生生互评的功能，设为互评的作业，学生间对作业相互打分；支持设置互评指标、互评时间、学生间互评次数，学生互评批语字数限制。</p> <p><b>#3. 支持进行作业查重，对于简答题、论述题等主观题，可进行班级内两两学生间比对查重。支持生成试卷分析报告，报告中需至少包含试卷难度、区分度统计，成绩正态分布，试卷信度等分析数据项。（现场演示）</b></p> <p>4. 对于同一套作业，可以设置题目乱序，防止学生作弊，对于未提交作业的学生，可以进行督促，发放督促通知。</p> <p>5. 为保障系统题库安全，题库建设者可为自己所负责的的题库设置安全口令，只有输入安全口令才能进入题库，避免因题库泄露导致考试事故的发生。</p> <p>6. 需支持对组好的试卷可进行封存保管，对封存的试卷在考试前必须输入试卷密码才能开启试卷。</p> <p>7. 支持自动随机组卷，组多套试卷时，可设置试卷试题重复率为 0、不高于 20%、不高于 50%等。</p> <p>8. 平台支持试卷导出功能，至少支持 A3、A4、B4 等版式。</p>

		<p>9. 支持网页端、移动端、考试客户端独立考试。 支持在线阅卷，阅卷教师可在线打分、写评语、如答案为图片，支持在图片上进行批注；可切换批阅方式，支持按人批阅或按题目批阅。</p> <p>10. 支持生成试卷分析报告，报告中需至少包含试卷难度、区分度统计，成绩正态分布，试卷信度等分析数据项。</p>
	统计督学	<p>1. 支持查看一门课程的平均视频观看时长、最长观看时长及最短观看时长；可以按月份统计学生的访问情况。</p> <p>2. 支持对课程中的视频、作业、测验、在线时长等做权重设置，可以针对作业模块做细化到每一份作业的权重设置。</p> <p>可统计所有学生的各项成绩、综合成绩及排名。</p> <p>教师可以设置是否允许学生查看成绩。</p> <p>可以导入线下成绩，保证学生的成绩更加全面。</p> <p>3. 支持统计各类课堂活动的详细情况，包括发放次数、学生总体参与情况及详情，并支持一键导出。</p> <p>4. 支持查看课程资源建设情况，资源基础统计数据、各资源类型分布及占比情况、各资源类型变化趋势情况。</p> <p>5. 根据课程统计数据，可设置一键筛选出视频分数、测验分数、作业分数、讨论数、阅读时长等各类学习指标低于设定值的学生，一键督促，学生将收到督促通知。</p>
	师生空间	<p>1. 可按角色配置个人空间应用。</p> <p>2. 支持收件箱功能，编辑界面支持富文本编辑，可以查收、回复收到的信函。</p> <p>3. 支持用户创建小组，可以设定小组名称、介绍、加入的权限，权限包括公开加入、邀请加入、审批加入等。</p> <p>4. 支持针对学校的组织机构、班级等不同的范围发放通知，并能及时统计到已读和未读人员名单，并且可与移动端打通，对接。</p> <p>5. 支持云盘空间功能，可以将文件上传至云盘中，随时随地进行下载，并可在课程建设时引用云盘的资源。</p>
	智慧课表	<p>1. 通过智慧课表，可以将教务管理系统与网络教学平台进行课程关联，直接通过课表进入教学平台进行线下线上的混合教学。</p> <p>2. 支持自主添加课表信息，关联线上课程。</p> <p>3. 教师通过点击课表中课程，可直接进入课程详情页面，支持编</p>

		<p>辑上课方式、上课地点，可在课表中直接发起课堂签到、课堂投票、选人、抢答等课堂活动；支持班级学生管理、教学日志编写、教案编写。</p>
教学大数据		<p>1. 综合数据</p> <p>a. 统计本校当前学期基础数据信息，包括当前学期建课教师数与教师数具体数据及占比情况、当前学期学课学生数与学生数具体数据及占比情况、当前学期教师自建课程数据及平台课程运行数据；</p> <p>b. 统计本校当前学期教师教学与学生学习数据，包括当前学期学生任务点完成进度情况、课堂教学教师活动发放与学生参与对比情况、教师作业发布与学生完成数据情况、作业的及格率及优良率；</p> <p>c. 统计本校当前学期师生出勤数据，包括当前学期截止到当前时间点的整体出勤可视化分析、以周为单位的出勤可视化分析、以月为单位的出勤可视化分析；</p> <p>d. 统计本校当前学期资源建设数据，包括当前学期截止到当前时间点的整体资源上传数据、各资源上传类型具体数据及占比情况；</p> <p>e. 统计本校当前学期师生实时动态情况，包括教师发布活动、学生完成活动、教师发布任务点、学生完成任务点、教师发布及批阅章节测验、作业、考试，学生完成章节测验、作业、考试等行为动作实时呈现。</p> <p>2. 基础数据</p> <p>a. 统计本校当前学期网络课程在各个院系的分布情况、教师开课数据、学生学课数据及全部院系课程分布的平均值；</p> <p>b. 课程建设趋势分析，管理者可以看到全部院系或单个院系的课程建设趋势，可以按周、按月或当前学期的课程建设趋势情况；</p> <p>c. 课程建设情况，统计本校或单个院系的课程建设情况，包括课程内章节资源数据、创建章节量、创建作业及考试量、课程内的任务点数据及课程试题数；</p> <p>d. 优质课程排行 TOP5，统计本校或单个院系的优质课程，按课程访问量排序；</p> <p>e. 本学期网络课程 TOP10，通过不同维度展示优质课程排名，维度包括：任务点数据、课程内题目数量、课程内作业及考试数量；</p> <p>f. 本学期网络教学班 TOP10，通过不同维度展示优秀班级排名，维度包括：活跃度、发布作业及考试数据量。</p> <p>3. 教师教学数据</p> <p>a. 当前学习任务点完成进度、课堂活动发布情况、作业与考试发</p>

	<p>布与批阅情况统计；学生任务点完成趋势分析及教师与学生课堂活动发布与参与趋势分析，支持按周、按月、当前学期趋势；</p> <p>b. 近七日课堂活动发布趋势分析，包括教师发布的签到、选人、投票、问卷、评分、直播及活动总量；</p> <p>c. 当前学期各个院系教师发布任务点与教师发布活动排行情况。</p> <p>4. 学生学习情况</p> <p>a. 当前学期本校学生或单个院系学生课程学习情况，包括章节测试完成、作业完成、考试完成、发帖数、章节访问量；</p> <p>b. 课堂活动参与情况，学生完成教师发布的活动分布情况，包括签到、选人、抢答、投票、问卷、评分、讨论、直播；</p> <p>b. 学生综合成绩，包括作业与考试成绩，学生及格率、优良率及分数分布区间</p> <p>d. 各院系学生综合成绩排名，优良率排名、及格率排名、优秀学生排名，按照分数高低排序。</p> <p>5. 出勤分析</p> <p>a. 当前学期学生整体出勤情况分析，按照近 7 天、近 30 天、本学期筛选；</p> <p>b. 今日上课班级出勤率，今日上课的班级出勤率统计排名 TOP5（由高到低），查看更多后可以看到今日全部出勤班级签到情况；</p> <p>c. 各院系学生出勤、各院系课程出勤情况、各年级学生出勤、学生出勤 TOP 榜及出勤实时动态。</p> <p>6. 课程报告</p> <p>平台会自动生成学校教学运行的周报、月报及学期报告，支持自定义时间段生成教学报告。</p> <p>7. 用户画像</p> <p>a. 课程画像</p> <p>记录学校网络课程各项指标的详细情况，包括课程资源建设情况、课程下班级的数据情况、课程下教师发放任务与学生任务完成的对比分析、活跃学生及综合成绩排行、该课程下教师发放的活动与学生完成的活动对比分析；</p> <p>b. 学生画像</p> <p>记录学生所有学过的网络课程及成绩详情，出勤情况统计。课程任务完成情况及课程活动整日参与情况；</p> <p>c. 教师画像</p> <p>记录教师所授班级出勤情况、所授学生成绩情况、教学统计包括授课量、课程章节建设量、资源使用量及题量、授课的整体情况包括通知阅读情况、课堂活动数据、章节检测量统计、章节视频量及试卷作业发放情况，教师发放课堂活动情况等。</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>8. 在线督导</p> <p>a. 支持督导在线巡课，督导可进入教师线上课堂与直播课堂在线听课。</p>
移动端	<p>1. 具有移动客户端，支持 iOS 和 Android 操作系统，用于手机、Pad 等智能移动终端实现在线移动学习。</p> <p>2. PC 端与移动端的学习进度保持同步，学生在任何终端上，都可以实现学习记录的持续性，系统也可对任何终端的学习行为进行监控。</p> <p>3. 教师备课：教师可以在移动端的活动库中，设置移动教案。按照教学计划，教师可提前在上面组织教学内容，有序安排资料推送、签到、问答、抢答、投票等教学活动，方便课堂发放并易于复用。</p> <p>4. 支持学生通过扫描班级二维码进入班级。</p> <p>5. 教师轻松通过投屏进行签到、选人、抢答等教学环节，并能直接在投屏上展示结果数据。</p> <p>6. 支持不借助任何第三方投屏软件，通过移动端投屏功能把移动端图片、文档、课程相关图片、视频资源直接在投在电脑屏幕上展示。</p> <p>7. 支持强大 PPT 演示功能，PPT 投屏演示保留动画效果，播放流畅。PPT 文件来源多种渠道，可以从云盘中直接调取，可以通过电脑端把文件直接发送至移动端，提高资源展示的便捷性。</p> <p>8. 需支持电脑端与手机端发起课程直播，学生可通过电脑与手机观看课程直播，并且直播要支持回看。</p> <p>9. 支持在个人云盘中调取 ppt，直接打开上课。</p> <p><b>#10. 表单采集：支持用户自定义创建表单，具有单选、多选、下拉框、单行输入、多行输入、日期选择、图片、附件等元素；支持单独设置每一题是否必填；支持设置审批流。（现场演示）</b></p>
智慧门户	<p>帮助学校建设个性化门户网站，展示学校精品课程，发布新闻公告，活跃班级信息、名师风采展示等，个性化导航栏可以自定义配置。</p> <p>1. 具备信息发布和页面自定义、统一检索等功能。</p> <p>2. 可视化页面设计后台，拖拽式页面布局。</p> <p>3. 提供多种网页模板，选择模板后可快速生成新网站。</p> <p>4. 门户支持添加和设置应用基础模块，包含图标列表、图文列表、轮播图、多图列表、搜索、文本列表、图表、表格、搜索列表、文本、图片、按钮、视频、搜索条、天气、日期、插件、IP、地图等多种基础模块用以生成网站应用模块和页面，满足绝大部分</p>

		<p>网站内容的展现形式。</p> <p>5. 门户支持设置全局模块，包含头部、全局轮播图、底部、飘窗、快捷入口等模块，支持隐藏或开启全局模块。</p>
	培训及服务	<p>1. 包含对学校管理者、教师的使用培训至少 2 次；</p> <p>2. 免费提供完整的平台配套的产品资料，包括系统管理员使用手册、师生用户使用手册等。</p> <p>3. 质保期：3 年。质保期间承担平台维护、升级工作，保障系统正常运行。</p>
考试系统	系统及用户管理	<p>1. 系统配置：系统采用模块化设计，超级管理员可以对系统各个功能模块进行增加，删除或者修改操作。</p> <p>2. 角色权限管理：支持对用户、用户权限进行管理，对用户信息进行添加、编辑、删除、重置密码、修改密码、批量导入导出等，支持对用户的权限设置，操作权限可以具体到“添加”、“删除”等按钮的权限授予。</p> <p>3. ▲基础数据与教务系统、网络教学平台等相关业务系统进行数据对接，教学平台的用户数据可以一键同步，也可以由管理员进行手动导入及维护。</p> <p>4. 操作日志：系统提供详细的操作日志，便于操作记录查询，可详细记录用户账号、用户姓名、操作时间、操作 ip、操作详细描述，并支持时间和用户筛选。</p> <p>2. 用户管理</p> <p>1. 教师管理：支持批量导入教师和手动录入教师，教师数据也可直接从网络教学平台同步，支持对教师账号进行编辑修改、删除、重置密码等操作。</p> <p>2. 学生管理：支持批量导入学生和手动录入学生，支持编辑修改、删除学生，对学生重置密码、修改密码、密码错误解冻等操作。</p> <p>3. 管理员管理：支持添加多位管理员共同管理系统，可自定义管理员角色并为不同的管理员角色赋予不同的权限，包括功能模块权限和数据范围权限。</p>
	考务管理	<p>1. 考务基础数据管理：系统需支持考试学期、考区、教室、教务课程、选课数据等考务基础数据的增删改查管理，可以为考务排考提供基础数据支撑。</p> <p>2. 排考管理：系统需支持按考试批次、场次进行考务安排管理，包括对各学期的期末考试、补考、重修考试等进行统一的考试时间、考试地点、监考教师等排考安排，并且需支持但不限于正考、补考、重修等批次类型，需支持设置可约考的考试批次，允许学生可自主约考报名。</p> <p>3. 约考管理：系统支持查看已约考报名的考生并支持取消考生约</p>

	<p>考状态，也支持查看未约考的考生，并对考生发放督促通知。</p> <p>4. 排考结果数据管理：系统支持根据考务排考安排生成排考结果信息，或者一键导入所有考试的排考结果信息，排考信息需支持包括课程名称、课程编号、学年学期、学号、姓名、考试批次、考试场次、课程教师工号、监考教师工号、批阅教师工号、考试开始时间、考试结束时间、考试地点等信息，支持导入排考数据带监考分组信息，以支持批量对监考分组。</p> <p>5. 未发布考试管理：系统支持根据排考结果数据生成对应的未发布考试，对未发布的考试可以直接选择试卷进行发布，支持批量添加试卷、批量发布考试；对已经发布的考试可以管理考生、监考教师和阅卷教师。</p>
题库管理	<p>1. 题库分类：题库支持自定义多级分类管理，对分类支持增加、删除、修改操作，建设好的题库可以调整所属分类。</p> <p>2. 建设任务指派：管理者对每个题库可以指派多名建设教师，并对每位教师可以设置编辑、管理题目、组卷、删除等不同的操作权限。</p> <p>3. ▲题库加密：为保障系统题库安全，题库建设者可为自己所负责的的题库设置安全口令，只有输入安全口令才能进入题库，避免因题库泄露导致考试事故的发生。</p> <p>4. 题型支持：至少应支持单选、多选、填空、判断、简答、名词解析、论述、计算、分录、连线、排序、完形填空、阅读理解、口语、听力、共用选项等常见题型，并支持题型自定义。</p> <p>5. 试题设置：对试题的相关属性进行设置，如难度等级、所属知识点等情况进行设置和分类检索。</p> <p>6. 试题导入：教师建设题库时除可以手动录入外应支持模板导入功能，模板至少提供常用的 word 和 excel 两种格式。</p> <p>7. 智能识别：题库建设时可直接从文档中智能识别题目并录入题库，识别有误时智能提醒，调整后再次录入。对每种不同的题型会自动识别出来并归类，如：选择题、简答题、多选题、填空题、判断题等。</p> <p>8. 文件夹管理：每个题库支持按文件夹形式对题库中的试题进行分类管理，每个分类里面可以放入不同难度、知识点的题目，有效的做到试题的归类整理。</p> <p>9. 建设好的题支持移动、复制、再次编辑、删除等操作。</p> <p>10. 题库提供回收站，误删题之后可以从回收站恢复。</p> <p>11. 题库中的所有题支持一键导出。</p> <p>12. 题库引用：题库建设时，可以直接从网络教学平台建设的网络课程中的题库板块中引用试题。</p>

		<p>13. 题库审核：支持开启题库审核并自定义设置题库审批流程，审核通过之后题库才可使用。</p> <p>14. 题库支持按分类设置管理权限范围。</p>
	试卷管理	<p>1. 智能组卷：设置好组卷逻辑之后，可以从指定的题库中按照设置的组卷逻辑进行随机抽题组卷，每次组卷数量上限不得低于20套，支持按知识点、文件夹、题型、难易度等多维度组合抽题组卷，支持设置组卷的题目重复率，避免抽取到大量重复题目。</p> <p>2. 手动组卷：支持手动从题库选择试题进行组卷，选择试题后如果发现题目有误，支持在线修改。</p> <p>3. 智能导入：支持通过上传 Word 文档智能识别题目并导入生成试卷，导入支持文本、图片、公式，若识别有误，可在上方下载推荐格式，按格式修改后重新识别。</p> <p>4. 听力题：听力题支持设置音频播放次数，播放达到听力次数，将不能再次播放。</p> <p>5. ▲试卷封存：为防止试卷泄漏，组卷完成后可将试卷进行封存，封存的试卷只有输入密码才能开启，有效防止泄题事故的发生。</p> <p>6. 试卷编辑：对组建完成的试卷可进行预览、编辑、复制、删除、指派试卷负责老师等工作，对于试卷负责老师可以限定权限。</p> <p>7. 试卷导出：支持试卷按标准版和模板导出。对于按模板导出功能，支持管理员后台创建模板供教师在前台空间导出试卷时使用。也支持教师自定义模板内容导出，导出后按照标准的线下考试试卷进行排版，可直接打印用于线下考试。</p> <p>8. 试卷审核：支持开启试卷审核并自定义设置试卷审批流程，审核通过之后试卷才可使用。</p>
	线上考试管理	<p>1. 考生管理：考生支持手动添加、批量导入、根据组织架构选择、也可以从网络课程的教学班或选课数据中直接选择学生，支持按照是否已采集人脸识别照片、院系、专业、班级筛选考生，并支持按筛选条件对考生发放考试通知、人脸采集照片通知。</p> <p>2. 考试时间：可以设置考试开始时间、截至时间、考试时长，最早交卷时间、最晚进入考试时间。</p> <p>3. 通知提醒功能：对于已发布的考试支持给监考教师，批阅教师发送通知，未开始，进行中的考试支持给监考教师进行发送监考通知，已发送的监考通知支持撤回。</p> <p>4. 考试发布支持设置“允许学生查看考试等级”。</p> <p>5. 单题限时：可设置考试题目的单道题答题时长限制。</p> <p>6. ▲防作弊设置：系统支持设置考试人脸识别和考试抓拍间隔设置，支持屏幕异常次数限制，支持切出考试次数限制，支持设置人脸识别不通过不允许进入考试，支持开启第二设置支持的情况</p>

		<p>下未开启第二设备直播不允许进入考试进行试卷作答，支持多终端考试限制等防作弊设置。</p> <p>7. 指定 Ip: 设置好考试 IP 之后，考试只能在指定 ip 下才能参加考试。</p> <p>8. 题目乱序: 每位考生所收到试卷的题目顺序进行打乱排列。</p> <p>9. 选项乱序: 对于选择题的每个选项进行打乱排列。</p> <p>10. 考生终端: 可以指定考试终端，设置为客户端考试时考生只能到学校机房进行考试，满足集中考试需求。</p> <p>11. 考试码设置: 为防止替考的情况，考试需支持设置考试码，学生需输入考试码验证通过才可以进入考试，已发布的考试支持重新生成考试码，防止考试码泄露。</p> <p>12. 其他设置: 提供及格分数、允许重考次数、多次考试时分数取值方式、查看试卷权限、试卷提交查看答案权限、查看分数权限、答案防粘贴、截至时间自动交卷、填空题为客观题、填空题答案判定标准、多选题分数设置、随机抽题等设置，满足不同类型考试需求。</p> <p>13. 可按学校设置考试承诺书，承诺书支持学院自定义设置添加手写签名、填写日期及承诺内容等信息。</p> <p>14. 监考教师: 考试发布时可以指定监考教师，监考教师会收到监考任务，进行线上监考，监考教师支持对考生进行标记、提醒、直播监控、留言反馈、抓拍照片、强制收卷、查看答题记录等操作，以上权限支持对监考教师进行设置分配。</p> <p>15. 阅卷教师: 考试发布时可以指定阅卷教师，阅卷教师会收到阅卷任务进行线上阅卷。</p> <p>16. 阅卷机制: 阅卷时需支持流水阅卷和整卷批阅。</p>
线上考试 在线监考		<p><b>#1. ▲在线监考: 支持监考教师实时查看每位考生是否进入考试、进入时间、当前状态、IP 地址、所在地区、考试方式、人脸识别情况、切屏次数、考试过程中抓拍照片识别次数、考试过程中抓拍照片识别异常次数、屏幕抓拍识别异常次数、是否被标记等。</b></p> <p><b>(现场演示)</b></p> <p>2. 系统对远程控制答题作弊有拦截功能，避免学生远程投屏作弊，包括但不限于向日葵、腾讯会议、华为协同互动等。</p> <p>3. 分组监考: 支持对监考的考生进行分组监考管理，并指定每个组的监考教师，支持随机分组和导入分组。</p> <p>4. 通知提醒: 针对未及时参加考试的考生或者有异常行为的考生，监考教师可对考生发送提醒通知。</p> <p>5. 强制收卷: 监考老师发现有异常行为的考生可进行强制收卷。</p> <p>6. 人脸识别: 考生在考试前需进行活体人脸核对，核对结果可以</p>

	<p>实时显示到监考页面，监考教师可以查看考生的人脸识别结果；且考生的整个答题过程都支持人脸抓拍，并可设置抓拍照片的间隔时长，还可设置抓拍照片进行人脸识别比对的间隔张数，支持管理员和监考教师查看所有抓拍和比对结果。</p> <p>7. 屏幕异常识别：移动端考试需支持设置抓拍屏幕照片，且系统可自动识别屏幕照片是否有悬浮窗、分屏、输入法粘贴答案等异常，也支持监考教师人工校正屏幕识别结果，支持设置屏幕照片异常几次强制收卷。</p> <p>8. 切屏监控：在考生考试过程中将全程监控考生的答题界面，对考生切出页面的次数与时长进行记录，管理员或者监考教师可实时查看所有考生切出页面的次数与时长，可设置考生切屏达到次数对监考教师发送提醒通知，监考教师可通过通知查看触发切屏预警的考生，且支持设置考生切屏几次强制收卷。</p> <p>9. 考生申诉管理：监考教师可以对考生的考试申诉进行审核查看，支持筛选申诉类型。</p> <p>10. 多终端考试限制：可设置不允许考生多终端考试，且支持对学生多终端考试进行监考记录。</p> <p>11. 查看考生详情：监考老师可随时查看每位考生的考试行为记录，详情以时间轴形式呈现，包括考生进入考试人脸识别结果、考试切屏记录、考试抓拍记录、屏幕抓拍识别记录、考生答题记录、直播监考记录、监考教师操作记录等。</p> <p>12. 标记考生：考试过程中，监考教师可以根据考生监考详情记录，对有作弊嫌疑的考生进行标记。</p> <p>13. 提醒考生：考试过程中，监考教师可以对需要提醒的考生发提醒，支持一键选择系统提醒内容，快速发放提醒。</p> <p>14. 手动抓拍：考试过程中，监考教师可以对某个考生，发起手动抓拍，查看抓拍人脸画面和屏幕截图是否正常。</p> <p>15. 直播监控：考试过程中，监考教师可以随时调取考生的直播画面进行直播监考，直播过程中可以设定实时观看考生的前置摄像头或者后置摄像头，查看考生的周边情况，进一步确认考生的真实考试情况。</p> <p>16. 抓拍监控：将所有考生前后摄像头和屏幕的抓拍监控画面展示在一个页面上，便于监考教师更加直观了解每位考生当前的作答情况。</p> <p>17. 留言板：支持监考教师查看考生在考试过程中的反馈留言，对考生的问题反馈进行留言答复。</p> <p>18. 异常分析：支持查看考试中被系统标记为异常的所有考生异常记录，并支持按异常类型筛选，包括人脸识别异常、屏幕异常、</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	切屏、拒绝抓拍、强制收卷等。 19. 监考导出：支持导出监考列表和监考详情数据。
线上考试 阅卷	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 客观题批阅：对于客观题系统自动批阅并计算分数，无需人工干预。</li> <li>2. 主观题批阅：主观题批阅时支持打分和写批语，批语除支持文字录入之外也支持公式、符号、图片以及附件录入。</li> <li>3. 在线批注：支持对主观题考生上传的图片和文档进行在线批注，进行画线标记、圈注等操作。</li> <li>4. 流水判卷：可支持对主观题进行流水判卷，按题分配阅卷教师，实现多位老师流水阅卷，且支持设置教师批阅时隐藏考生信息。</li> <li>5. 试卷导出：批阅完成的试卷支持一键打包下载，便于存档，至少支持 Word 和 pdf 两种格式导出， word 格式导出可支持设置按模板格式导出。</li> </ol>
统计分析	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 综合统计：提供对考试系统运行整体情况进行综合分析，包括但不限于发放考试次数、发放人数、参与人数、合格率、优秀率、每一批次下多次考试的成绩分布趋势、各院系各专业数据对比等维度的统计分析，所有数据分析以图形形式展示。</li> <li>2. 题库统计：针对题库数据进行统计，以图表呈现包括试题总数、题库题型分布、题目难易度分布、教师出题数量分布等，支持查看题库统计详情和每个题库的题目更新记录。</li> <li>3. 考试统计：针对每一次考试进行统计分析，呈现内容包括考试名称、题量、考试时间、考试时长、满分、平均分数等，可通过筛选或搜索查找相应考试。</li> <li>4. 考试分析：针对每一次考试生成详细的考试分析图，包括分数段对比、客观题正确率、每道题的统计详情等数据，所有分析必须以直观的图形呈现，并支持一键导出。</li> <li>5. 考试报告：针对每一次考试生成考试报告，报告内容可根据实际需求选择考试报告呈现的内容，并支持分析报告的导出。</li> </ol>
人脸识 别管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 照片导入：人脸识别照片支持管理员从后台批量导入，照片格式支持 png、jpg。</li> <li>2. 自主采集：人脸识别照片支持考试自主上传，上传后管理员可对采集到的人脸照片进行审核，对不合规的照片进行打回。</li> <li>3. 可对考生发送人脸采集通知，设置采集时效。</li> </ol>
移动端及 考试客 户端	<p>移动端</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有移动客户端，支持 iOS 和 Android 操作系统，用于手机、Pad 等智能移动终端中，实现在线移动考试。</li> <li>2. 移动端考试：考试管理员将试卷发布后，学生可以通过移动端收到考试相关通知并直接应答回答并提交，所有防作弊设置对移</li> </ol>

		<p>移动端一样有效。</p> <p>3. 考试屏幕抓拍限制：移动端考试可支持考生拒绝抓拍将无法继续考试。</p> <p>4. 考试申诉：考生在触发系统强制收卷后，如有异议，可发起申诉并查看申诉结果。</p> <p>5. 各终端数据必须实时同步。</p> <p>机房考试客户端</p> <p>1. 供应商需提供安装在学校机房专门用于集中考试的机房考试客户端，当需要集中考试时，可通过安装在机房的机房考试客户端进行集中考试。</p> <p>2. 客户端数据与 PC 端实现互联，支持考生参加考试、答卷、交卷、查看分数等完整过程。</p> <p>3. 设置为客户端考试时，考生只能通过考试专用客户端登录进行考试，启动后自动全屏且在唯一的考试界面下进行操作考试，且考试客户端考试也支持进入考试活体人脸识别、考试过程中人脸抓拍、屏幕抓拍、考生提醒等监考防作弊监控。</p> <p>4. 支持主观题答题系统调用电脑摄像头进行拍照作答。</p> <p>5. 支持断电保护、实时数据反馈等数据保护措施。</p>
评价系统	基础数据管理	<p>1 后台管理模块 管理员登陆后台后，可以进入个人空间或停留在后台处理业务</p> <p>2 系统管理</p> <p>2.1 组织机构管理 管理员可以新建学校单位下的院系组织机构。 新建部门时需要填写包括部门的名称、部门简介、部门描述的填写，其中部门名称、部门简介是必填内容，部门描述可以由管理员选填。 每个院系部门还可以进行子级的添加，最多可以添加包括一级部门在内的 5 级子栏目。 包括一级部门机构在内的各级部门栏目都可以进行二次的编辑、删除等工作。 一级部门可以进行顺序的上下移动。</p> <p>2.2 功能模块管理 管理员可在此模块进行系统功能设置，包括各功能模块增加、编辑、删除、上下排序移动等功能。</p> <p>2.3 角色权限管理 可添加角色名称并为每个角色赋予相关的角色权限设置 可设置每个角色下的人员名单，并为角色下的人员设置管理范围，范围可以是单个院系也可以是多个院系。</p>

	<p>2.4 管理员账号管理</p> <p>可添加系统管理员账号，通过添加账号、姓名、所属学院、手机等进行添加。</p> <p>可以配置管理员的管理范围，包括院系、教研室、问卷等。</p> <p>可对已有的账号进行编辑，删除等操作。</p> <p>3 基础数据管理</p> <p>3.1 课程管理</p> <p>可添加评价工作所需课程信息，添加字段包括课程名称、课程代码、所属院系、简介。</p> <p>可对已添加的课程信息进行编辑以及删除操作。</p> <p>3.2 教师管理</p> <p>可添加系统所需教师账号信息。</p> <p>可对已添加教师信息进行编辑、删除操作。</p> <p>可一键同步系统对应的网络教学平台上的教师数据。</p> <p>3.3 学生管理</p> <p>可添加系统所需学生账号信息。</p> <p>可对已添加学生信息进行编辑、删除。</p> <p>可一键同步系统对应的网络教学平台上的学生数据。</p> <p>3.4 学期管理</p> <p>可添加对应学期，进行系统分类管理，可设置学期开始时间，结束时间以及可设置任一学期为系统当前学期。</p> <p>3.5 年级管理</p> <p>可添加对应年级，进行系统分类管理，可设置年级名称，入学时间以及对应学期。</p> <p>3.6 教师排课表管理</p> <p>可对接学校教务系统，并对接教师的排课表，可一键查询教师排课信息，方便督导员进行听评课选择。</p> <p>3.7 学生选课表管理</p> <p>支持批量导出学生选课信息，也支持根据学生名单和教师排课表，自动生成学生选课表。</p> <p>3.8 督导管理</p> <p>可对督导人员进行管理，构建一二级督导分类，以此来对督导进行分组，可设置组长；管理二级分类下的督导名单，可选择添加已有账号为督导，包括：“管理员、教师、学生”等多个数据来源。</p> <p>系统需支持设置督导的管理院系范围，方便督导在听课评课时，只获取对应院系范围下的数据，管理范围可分为三种维度设置：教师所属院系，课程所属院系，课程名称；可设置督导的听课次</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>数，方便督导在评课时查看自己本学期的听课安排，以及进行各院系、及督导个人听课完成率的统计。</p>
<p>评价问卷建设及发放</p>	<p>1 指标管理 可以新建评价指标，支持单个添加或批量导入，可以对指标进行分类。指标题型包括单选、多选、填空、简答、打分题、星级评定题、量表题、滑动题等题型，其中单选题多选题支持添加其他选项，作答人可自行填写选项答案。可以根据指标内容选择题型，并添加指标标题和具体内容，每个指标内不同选项可对应不同分值。 支持对已建指标进行编辑、删除、查找等操作。</p> <p>2 问卷管理 学校可自主搭建不同的指标体系。支持新建问卷，支持输入标题、分类、说明信息，添加指标模块名称，比如：教师师德、教学效果等，可以在每个指标模块下直接录入子指标，或直接从指标库添加指标。 系统提供预设指标库，支持直接从预设指标库中选择指标组合问卷。 支持对已有问卷进行编辑、预览、删除以及复制等操作。 可对问卷类型进行定义，例如：评教，评学，活动反馈等等。 可对问卷中指标设置指标权重，达到不同指标在问卷中权重不同的效果。 可对问卷设置使用权限，开启后院级管理员也可以使用该问卷。</p> <p>3 评价问卷发放管理</p> <p>（1）问卷发放方式 问卷发放支持多种方式及业务，至少包括为：公开问卷、评价教师、评价学生、评价课程、评价课堂、听评课问卷、评课班问卷；发放督导评教问卷时可选择某个或者某几个督导分类进行定向投放，也可以选择具体的几位督导进行投放。</p> <p>①发放公开问卷 问卷发放成功后，自动生成的二维码及链接，支持发到微信群聊或者朋友圈，所有的人都可以提交评价。支持设置单一设备的作答次数上限；支持查看问卷的被评价情况，包括问卷的平均分、已评人数、以及问卷各指标选项的被提交占比。支持导出 EXCEL 和 WORD 两种格式的结果文档。</p> <p>②评价教师 支持教师自评、同行互评、学生评价、管理员评价等多种场景，管理员可自定义选择评价人和被评价人，也可以根据学生选表数据生成评价关系。同行评价支持教师随机互评，可自定义设置每</p>

		<p>人被评次数。</p> <p>③评价学生 支持按人评价和按班级评价，评价方式支持学生自评、学生随机互评、教师评价、管理员评价。管理员可自定义选择评价人和被评价人，也可以根据学生选课数据生成评价关系。</p> <p>④评价课程 支持选课学生评价课程、自选学生评价课程、教师评价课程和管理员评价课程等几种方式。</p> <p>⑤评价课堂 支持学生随堂评价教师，根据课程表上课时间，在每堂课结束后自动发放问卷。 支持学生按照课程周期评价教师，管理员可自定义课程时间阶段设置问卷发放，比如设置当课程学时完成 20%和 40%时，系统自动发放评价问卷。 支持课程开始后随机发放问卷，可根据选课表上的时间，设置随机发放次数。 以上方式都能够查询添和批量添加被评教师，设置每份问卷作答的有效期，或设置问卷当天有效，有效日期截止到当天的 24:00。</p> <p>⑥听评课 支持督导、领带、同行教师对教师的课堂进行听评课。可搜索添加某个督导或直接添加某个分类下的督导人员；同行听评课权限可设置同院系、跨院系、全部院系。</p> <p>⑦ 评价课班 支持选课学生评价教学班。</p> <p>(2) 问卷发放设置 问卷发放时间：可自定义设置问卷的发放时间及截止时间。 问卷过滤设置：支持去掉评价的最高分及最低分，可自定义设置去掉的占比。 问卷隐私设置：支持设置是否允许被评对象查看评价结果，是否允许评价成员查看评价统计。支持评价成员匿名评价，管理员可以查看评价人信息，被评对象和评价人查看评价结果时匿名。 问卷提交设置：移动端提交评价时支持定位评价人；支持限定评价人在某一分数区间的作答比例；支持限定评价人提交的 A 选项最大个数。 教师预警：教师综合得分低于某个分值时，系统可自动给教师发放预警通知； 支持针对单个指标设置预警标准。</p> <p>(3) 已发放问卷设置更改</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>①支持发放时间更改。支持对已发放问卷重新设定时间，管理员可随时自主延长或缩短问卷的“截止时间”，问卷的状态也会随时间而变化（进行中、已结束等）。</p> <p>②支持评价设置更改：管理员可对已发放问卷的设置进行重新设定。</p> <p>③通知设置：支持对问卷中的被评对象、全部评价人或未评评价人发放自定义通知。</p>
师生评价		<p>1 评价问卷填写 教师和学生个人空间中，可看到个人相关的评价任务信息，可通过评价类型、评价任务状态、评价开始时间、结束时间、评价任务的标题等关键词进行搜索查看对应的评价任务。 评价问卷填写时，可以暂时保存评价内容或直接提交。 完成评价后，用户可查看对应评价问卷的结果，评价结果包括用户个人的评价平均分、整张评价问卷的平均分以及已经参评的对象的信息，可查看问卷中每道题的个人回答情况以及全部评价对象的回答情况，如果是选择题可看到每道题的选择情况，打分题可以看到每道题的平均分信息。 教师和学生可查看自己的被评记录，包括被评问卷的详情，每道题评价情况以及评价结果统计。 评价终端支持移动端和 pc 端，且数据互通。</p> <p>2 教师被评报告 教师可在 PC 端个人空间及移动端查看被评报告，包括教师个人得分、全校教师平均分、院系排名、全校排名、课堂得分对比、课程得分对比、指标得分对比、教师优良率统计、多学期指标得分对比等</p> <p>3 评价过程监控 支持在系统上直接查看评价进程，可按照评价人、班级、院系不同维度查询，包括应答问卷次数、已答问卷次数、已答率，支持一键导出。</p> <p>4 教师个人发问卷 支持教师个人组建问卷，可选择自主添加指标或选择管理员预置指标，组建完成后可发给个人的授课班级，查看学生作答详情；同时后台可记录所有教师的发放次数及发放记录。</p>
		<p>1 移动听评课 作为移动评课的工具，通过现场观听，普通教师、学校管理者、督导员、学生就可以在手机上完成对上课教师某一方面、多方面或全方面的评价，并留存数据。 (1) 选择听课：督导登录移动端，进入评课页面，可查看其督</p>

		<p>导范围下的排课安排，默认展示当天的数据，可通过教师院系、课程名称、教师姓名、地点等筛选条件，定位到要听评的对象，点击进入评课页面。</p> <p>(2) 填写评课：不显示在教务系统中的排课，可输入节次信息，包括“课程名称、教师姓名、教学班级、上课地点、上课节次”等信息，填写后可进行评课。</p> <p>(3) 评课计划：督导可提前将想听评对象加入评课计划，到达指定时间后，无需再次查找听评对象，直接进入评课计划区域，填写问卷，提交评价。</p> <p>(4) 管理员指派任务：管理员指派督导听课任务后，督导可进入“邀请我听”区域，查看管理员指派的记录，选择接受或者忽略。</p> <p>(5) 教师邀请听课：教师可邀请督导听课，可进行课程邀请及节次邀请两种方式，邀请时可选择某一督导分类下的所有督导，也可选择单个督导进行邀请，输入邀请说明，完成邀请。督导可查看教师邀请的具体信息，包括课程名称、教师、班级、时间、地点等，选择接受或者忽略。</p> <p>(6) 查看已评记录：督导可查看自己的已评记录详情。</p> <p>(7) 督导查看评课报告：督导在进行评课后，将基于督导个人的评课记录生成统计报告；可在 PC 个人空间及移动端查看内容，包括督导应评次数、已评次数、完成率、各学院听评次数统计等。</p> <p>教学听评课 2 pc 端听评课</p> <p>pc 端除了支持选择听课、评课计划、完成指派评课任务、完成邀请听课、查看已评记录外，还支持查看教师网络课程建设情况，包括课程的基础数据、课程门户（进入课程门户）、班级任务、学情分析、课程日志信息等内容。</p>
	<p>问卷数据回收</p>	<p>(1) 问卷详情查看</p> <p>可以查看已发放问卷的详细信息和评价结果，可以看到各个评价人员列表，以及一些基本信息，包括被评对象、教师的账号、所属院系、评价人信息、问卷平均分、综合分数等。可以直接查看问卷内每一道题的得分情况和每个选项的占比。支持对已发放问卷结果数据设置打折系数。</p> <p>(2) 问卷结果导出</p> <p>支持导出问卷详情，可通过邮箱的形式导出问卷的统计详情，也可通过 word 或 excel 表格的形式进行导出。导出的内容包括评价结果（被评对象信息、最终平均分）和评价记录详情（被评对象信息、评价人员信息、课程信息、时间、每个评价的指标和结果）。</p>

		<p>(3) 支持针对已发放问卷补发被评对象及评价人。</p>
	<p>评价数据报告</p>	<p>1. 听评课报告 支持管理员在后台生成听评课校级报告，对督导领导的听课数据进行汇总分析，生在报告后支持在线编辑，同时支持导出 word，报告包括：评价完成情况、教师覆盖情况分析、课程覆盖情况分析、教师教学质量分析、课程质量分析等。</p> <p>2. 学评教报告 支持管理员在后台生成学评教校级/院级报告，对学生的评教数据进行汇总分析，生在报告后支持在线编辑，同时支持导出 word，报告包括：评价完成情况、教师覆盖情况分析、课程覆盖情况分析、教师教学质量分析、课程质量分析等。</p> <p>3. 综合质量报告 支持管理员在后台生成综合质量报告，对督导领导的听课数据、学生的评教数据进行汇总分析，生在报告后支持在线编辑，同时支持导出 word，报告包括：评价完成情况、教师覆盖情况分析、课程覆盖情况分析、教师教学质量分析、课程质量分析等。</p> <p>4. 教师个人报告 支持管理员在后台生成教师个人报告，对督导领导的听课数据、学生的评教数据进行汇总分析，生在报告后支持在线编辑，同时支持导出 word，报告包括：选中问卷指标平均得分等。</p>
	<p>统计分析</p>	<p>统计分析维度包括评价教师分析、评价课程分析、随堂评教分析、听评课分析、评价班级分析、评价教师综合分析、教师画像、数据大屏。</p> <p>可按照评价任务为单位查看每一次评价任务的评价情况，包括评价任务的完成情况、评价问卷的提交情况、被评对象的评分排序、被评对象的分数分布图、院系平均分。各项统计均以饼状图、柱状图等图形或展示方式直观统计展示。</p> <p>选择某份评价教师问卷，可查看被评教师人数、参与评价人数、教师平均分、最高分、最低分、参评率、授课教师人数分布等，可查看当前问卷各院系平均得分及各分数区间人数占比、及院系各指标平均得分分布图、以及可查看教师的得分排行并支持导出；可以置标准参评率，设置后只分析大于标准参评率的评价结果。针对评价教师分析，可选择多份问卷设置不同权重，得出教师的综合得分，并可按照院系、姓名、分数等级进行筛选查看。支持按照问卷、指标、时间段、时间点、学院、课程进行筛选，查看随堂评教问卷下，各院系的得分和折线图对比情况。支持查看某个班级对某个课程每节课的评价分数和参评率，可以以折线图的形式展现每节课对比情况。支持查看本学期随堂评教情况排</p>

		<p>名。</p> <p>支持管理员查看督导听评课任务完成情况、各院系听评课完成率对比、已评价课程/教师情况，也可以查看被听评教师按院系、按指标、按学院教师的得分情况以及总体分析。</p> <p>支持管理员查看评价班级分析，包括被评班级总数、参与评价人数、班级平均分、参评率、各院系被评班级分布、各院系班级平均分及区间分布、各院系班级平均分排名、班级平均分排名等。管理员可查看评价教师的综合数据，通过选择学期和评价问卷，可查看本学期教师的综合评价统计数据、“授课教师人数分布”、“指标平均分”、“院系平均分及区间分布”、“各维度优良率统计”。</p> <p>支持后台自动生成教师个人画像，对督导领导的听课数据、学生的评教数据进行汇总分析。画像内容包括开设课程门数、被评次数、个人平均分与院系、全校平均分对比情况、个人历年平均得分趋势等。</p> <p>支持根据本学期听评课数据与学评教数据汇总，以数据大屏的形式直观展示。包括院系教师排名、课程质量排名、被评教师数等统计数据。</p>
资源库	站点管理	<p>创建多站点：每个专业教学资源库可拥有独立一个站点，每个站点即一个专业教学资源库，平台下系统管理员登录后台后，可创建多站点，并指定某一专业负责人（教师用户），作为该站点的负责人。</p> <p>站点导航与栏目：每个站点一套独立导航和栏目管理。专业教学资源库导航栏支持包括导航在内的至少 5 级栏目建设。</p>
	资源建设	<p>(1) 资源上传：支持授权上传。支持单文件上传与批量上传。</p> <p>(2) 资源审核：初审与终审的二级审核。</p> <p>(3) 资源展示：独立页面，带信息、评分、评论等。进入单个资源详情中，可见到资源的展示界面，展示界面包括资源上传者、所属单位、关键词、资源内容简介、评分等介绍。支持多角度、多纬度的数据统计查询，对资源的下载次数及阅读次数进行统计。帮助用户准确判断资源的可用性。视频文件，上传可自动截第一帧画面作为缩略图。</p> <p>(4) 资源下载：授权下载。被授权具有资源下载权限的用户可直接下载资源库中的资源。</p> <p>(5) 资源在线浏览：授权浏览。被授权具有资源在线阅读权限的用户可在资源列表中，直接对感兴趣的资源进行在线阅读，增加资源的可利用性与价值。用户点击在线阅读，即可直接进入资源阅读页面，无需下载可优先查看资源详情。</p>

		<p>(6) 资源检索：全局检索和一站式检索。提供全局搜索功能，所有进入站点的用户可在子库基础下，按标题、关键字、上传者信息等标签搜索。该搜索范围为所在站点的资源数据库。登录用户可在自己所在个人中心中对资源进行一站式检索，用户进入高级检索界面，精确查找资源。</p> <p>(7) 资源评分：平台登录用户可对资源进行星级评分和主观评价，为其他用户提供建设性意见。同时，学校管理者可针对资源的不同评分判断资源的价值，更加准确地管理资源。</p> <p>(8) 资源评论：登录用户可对资源进行评价，提供自己的意见或建议，帮助其他用户判断资源价值的同时为学校提供可建设性资源管理意见。</p> <p>(9) 资源收藏：登录用户可将自己在教学资源库中发现的比较好的资源收藏到个人空间中方便自己随用随取。用户可自主收藏优质资源，用户个性化个人空间的设置，充分发挥资源共享功能。</p> <p><u># (10) 资源引用：教师建设网络课程时，可通过系统推荐或者自行检索将教学资源库中的资源引用到网络课程章节中，并可以设置成为任务点，丰富课程资源。（现场演示）</u></p> <p>(11) 资源类型与文件格式：平台资源类型与格式的设置。理论上，主流文件格式均支持上传。可支持在线阅读的全部格式：      视频格式支持“rmvb”，“mpg”，“mov”，“wmv”，“avi”，“mp4”，“flv”，“mpeg”。      音频格式支持“aac”，“ac3”，“aif”，“amr”，“ape”，“flac”，“m4a”，“m4r”，“mka”，“mid”，“mmf”，“mpa”，“mpc”，“ogg”，“pcm”，“mp3”，“ra”，“tta”，“voc”，“wav”，“wv”，“wma”文档格式支持“doc”，“pdf”，“docx”，“ppt”，“pptx”      图片格式支持“gif”，“bmp”，“png”，“jpg”，“jpeg”</p>
	资源审核	<p>指派：专业负责人→二级栏目负责人→栏目参建人          审核：栏目参建人提交初审→二级栏目负责人提交终审→专业负责人终审通过发布至站点。专业负责人、二级栏目负责人、栏目参建人登录平台后，在其权限范围内，可批量添加栏目负责人，批量添加功能可为栏目管理者减轻工作量，方便栏目管理工作的开展。</p>
	后台管理	<p>后台管理应包括：平台门户管理、信息管理、站点管理、资源管理、角色权限管理、统计分析等。</p> <p>后台管理员可对平台的前台门户、站点及资源进行管理，管理员建立相关站点并可对上传资源进行查看和删除等工作。管理员可以统计资源库使用的详细数据信息。</p> <p>(1) 系统管理员对前台门户进行设置管理。</p>

		<p>(2) 系统管理员可在后台建立站点，并指定站点负责人进行站点管理。</p> <p>(3) 专业教学资源库每个站点都是完整的一套网站，在后台管理中，系统管理员可对每个站点样式、导航等信息进行设置管理。</p> <p>(4) 系统管理员可对已上传的资源进行查看，并对不合适的资源进行删除。为了防止多删、误删等情况，系统设置资源回收站，可对错删的资源找回。</p> <p>(5) 系统管理员可对教师及学生用户设置平台权限，使平台管理个性化。</p> <p>(6) 后台管理员可以查看资源库的基本数据统计、使用情况统计、引用统计，包括所有站点的资源总量、存储总量、访问总量、慕课总数、微课总数等；</p> <p>管理员可以查看资源库的访问量统计数据，包括资源的浏览次数（PV）、访问 IP 数、点击量、累计使用时长、交流互动次数等；</p> <p>管理员可以查看资源库的用户使用详情统计，包括用户分布、活跃度，详细信息如收藏资源数、引用资源数、浏览资源数、下载资源数、评论资源数等内容；</p> <p>管理员可以查看系统的日志统计、课程统计、教学统计、学习统计等。</p>
	<p>教学资源库内置资源</p>	<p>教学资源库提供给教师资源库建设、备课、制作课件、制作网络课程等工作中随时需要查阅、引用的海量资源。</p> <p>1、示范教学包</p> <p>需整合本科、中高职、基础教育等各层次院校，各学科、专业的示范教学包资源，教师可以在教学资源库建设中随时引用示范教学包中的课程资源、课堂活动示例、题库等内容，同时可以根据教师自己课程的需要进行重新组合使用。</p> <p>2、备课资源库</p> <p>备课资源库中需要具有电子图书和学术视频，教师可以直接添加备课资源库中的资源到教学资源库中。备课资源库也可以与网络教学平台对接，教师在使用网络教学平台进行课程建设、备课、授课过程中随时可以搜索、引用、插入备课资源库中的资源，全面辅助教师教学和学生学习。</p> <p>电子书和学术视频要求必须取得著作权人的授权，没有版权问题。</p> <p>3、公共共享资源</p> <p>教师可以在教学资源库建设中搜索添加平台中的公共共享资源，包括教学视频、PPT、动画等文件类型。</p>

注：带“#”项需提供现场演示，带“▲”为重要要求，详见评分细则。

## 第5章 评标方法和标准

本项目将按照招标文件第一章投标人须知中“五 开标及评标”、“六 确定中标”及本章的规定评标。

### 一、评标方法(二选一)

#### 1、本项目采用综合评分法。

将依据投标人投标文件对其价格等各项因素进行评价，综合评选出最佳报价方案。每一投标人的最终得分为所有评委评分的算术平均值。评标结果按评审得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣由高到低顺序排列。

#### 2、确定中标人

(1) 本项目采购人委托评标委员会直接确定中标人。

### 二、评标标准

#### (一) 初步评审

评审方式	序号	评审因素
资格审查	1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明
	2	法定代表人/负责人身份证明书或法定代表人/负责人授权委托书 注：若委托代理人参加投标的除提供法定代表人/负责人授权委托书外还须提供委托代理人在本单位缴纳社保证明(投标截止时间前近6个月任意一个月；加盖本单位公章)
	3	良好的商业信誉和健全的财务会计制度
	4	依法缴纳税收和社会保障资金
	5	无重大违法记录的书面声明、信用记录
	6	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力
	7	投标人须知资料表中要求的供应商其他资格要求
符合性审查	1	是否按照招标文件规定要求签署、盖章的
	2	商务文件是否合格
	3	技术文件是否合格
	4	是否不属于招标文件规定的其他投标无效情形
	5	是否符合法规和招标文件中规定的其他实质性要求的

注：资格审查所需资料详见“第六章 投标文件格式”中相关要求，未按要求提供资格审查所需资料的投标人资格性审查不通过。

(二) 评分细则

评价因素		分值	说明
报价部分 (10分)	报价	10	以满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分10分，其他投标人的价格分按照下列公式计算： 报价得分=（评标基准价/投标报价）×10%×100。 注：因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和报价得分。
技术部分 (85分)	服务响应	30	满足招标文件服务需求没有负偏离得30分；带▲为重要要求，每条负偏离或未明确响应扣2分，其他要求每条负偏离或未明确响应扣1分，扣完为止。
	整体方案设计	12	从对项目的理解、需求分析、技术架构、遵循标准四项进行综合评价，每项3分，满分12分。 每存在一处内容表述不完整、不详尽或不合理扣1分，扣完为止，无相关内容得0分。
	实施方案	25	对项目进度计划、运行管理、风险控制、实施队伍配备、信息安全措施五项进行综合评价，每项5分，满分25分。 每存在一处内容表述不完整、不详尽或不合理扣1分，扣完为止，无相关内容得0分。
	系统功能演示	10	1、平台需支持视频剪辑，拖动视频播放的起始点、终止点，就可以将视频文件按照课程的要求剪辑成所需长度。学生在观看章节视频时，可开启抓拍监控，可设置抓拍时间点，如视频开始时、视频播放中、视频暂停再播放、视频结束点等，可设置抓拍时间间隔。 2、支持进行作业查重，对于简答题、论述题等主观题，可进行班级内两两学生间比对查重。支持生成试卷分析报告，报告中需至少包含试卷难度、区分度统计，成绩正态分布，试卷信度等分析数据项。 3、表单采集：支持用户自定义创建表单，具有单选、多选、下拉框、单行输入、多行输入、日期选择、图片、附件等元素；支持单独设置每一题是否必填；支持设置审批流。 4、资源引用：教师建设网络课程时，可通过系统推荐或者自行检索将教学资源库中的资源引用到网络课程章节中，并可以设置成为任务点，丰富课程资源。 5、在线监考：支持监考教师实时查看每位考生是否进入考试、进入时间、当前状态、IP地址、所在地区、考试方式、人脸识

			别情况、切屏次数、考试过程中抓拍照片识别次数、考试过程中抓拍照片识别异常次数、屏幕抓拍识别异常次数、是否被标记等。 注：供应商在现场使用所投型号真实产品进行演示，每成功演示一项得 2 分，部分演示成功得 1 分，不演示得 0 分。演示时间不得超过 15 分钟，代理机构演示现场提供电源、投影设备（如需要），其他软硬件由供应商自备。
	培训方案	3	综合考虑供应商针对本项目的培训方案，对培训计划、培训内容、培训实施人员三方面进行综合评价，每项 1 分，满分 3 分。 每有一处内容表述不完整、不详尽或不合理扣 0.5 分，扣完为止，无相关内容得 0 分。
	服务承诺	5	综合考虑供应商针对本项目的服务承诺，从服务内容、整体服务标准、技术支持、响应时间、应急预案五方面进行综合评价，每项 1 分，满分 5 分。 每有一处内容表述不完整、不详尽或不合理扣 0.5 分，扣完为止，无相关内容得 0 分。
商务部分 (5 分)	企业业绩	3	提供供应商 2020 年 5 月 1 日至今同类项目的业绩合同，每提供 1 个得 1 分，最多得 3 分。 注：投标文件中提供合同复印件并加盖公章，不提供不得分。
	企业实力	2	具有智慧教学系统信息系统安全等级保护备案证明 3 级证书的，得 1 分； 具有信息安全管理证书证书的，得 1 分。 注：投标文件中提供证书复印件并加盖公章，否则不得分。

备注： 政府采购政策

#### 1、小微企业优惠办法

(1) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其响应文件报价扣除 10%后参与评审。

(2) 对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

(3) 联合协议中约定，小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的协议合

同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 4%的价格扣除。

(4) 联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

(5) 评标价格仅为评定价格，不作为最终的中标价格。

## 2、节能、环保产品优惠办法

(1) 按《山东省节能环保产品政府采购评审办法》等有关节能、环保产品的政策执行。

(2) 属于节能产品政府采购品目清单中标注“★”的政府强制采购产品，投标人必须提供具有依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的产品，实施政府强制采购，否则按无效报价处理。

(3) 投标人所提供产品属于节能产品政府采购品目清单（强制采购产品除外）、环境标志产品政府采购品目清单内的产品，且能够提供产品依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，并按照磋商文件规定格式（见附件）逐项填写的给予相关政策优惠，具体优惠标准见下文（4）。

(4) 加分幅度：

节能产品(强制采购节能产品除外)价格分加分幅度：5%（4%-8%），节能产品(强制采购节能产品除外)技术分加分幅度：5%（4%-8%）。

环保价格分加分幅度：5%(4%-8%);环保技术分加分幅度：5%(4%-8%)。

## 第6章 投标文件格式

### 一、封面格式

# 投标文件

项目编号：

项目名称：

项目包号：

投标人名称（加盖公章）：

日 期

## 二、开标一览表及分项报价表

### 1. 开标一览表

#### 开标一览表

项目编号、包号：

报价单位：人民币/元

投标报价	大写：
	小写：
交付日期（服务期限）	
免费维护期、保修期	
备注	

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

说明：1、开标一览表中“总价”是指提供服务及货物的全部费用的报价。

2、投标报价应和投标分项报价表的合计总价相一致。

## 2. 投标分项报价表

投标分项报价表

项目编号、包号：

报价单位：人民币/元

编号	服务(货物) 名称	服务供应 商	数量	单位	单价	合价
1						
2						
3	...					
总价					大写： 小写：	

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

投标人(盖单位章)：\_\_\_\_\_

说明：1. 上述各项的详细分项报价，可另页描述。

### 三、资格证明文件

#### 3. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明

说明：1. 提供有效的营业执照等证明文件复印件，复印件上应加盖本单位章。

2. 投标人为自然人的，应提供身份证明的复印件。

3. 联合体投标应提供联合体各方满足以上要求的证明文件。

#### 4. 法定代表人或负责人身份证明书

##### 法定代表人或负责人身份证明书

致山东广信招标有限责任公司：

\_\_\_\_\_（姓名、性别、年龄、身份证号码）在我单位任\_\_\_\_\_（董事长、  
总经理等）职务，是我单位的法定代表人/负责人。

法定代表人或负责人身份证复印件正、反面

特此证明。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

注：自然人投标的无需提供

## 5. 法定代表人或负责人授权书

### 法定代表人或负责人授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（投标人）的在下面签字的（法定代表人/负责人姓名、职务）代表我单位授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为我单位的合法代理人，就（项目名称）的（合同名称）投标，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效, 特此声明。

委托代理人身份证复印件正、反面

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人/负责人(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

法定代表人/负责人身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

委托代理人身份证号码：\_\_\_\_\_

详细通讯地址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

注：1、自然人投标的无需提供

2、还须提供委托代理人在本单位缴纳社保证明（投标截止时间前近6个月任意一个月；加盖本单位公章）

## 6. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

说明：

- 1、提供投标人 2022 年度经会计师事务所出具的审计报告或银行在磋商日前三个月内开具资信证明文件复印件加盖公章。
- 2、如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。
- 3、如采用合格的投标担保函的，可提供投标担保函复印件替代。

## 7. 依法缴纳社会保障资金和税收缴纳证明材料

提供投标人 2023 年 1 月以来任意二个月缴纳税收和社会保障资金的证明材料复印件加盖公章。

说明：如依法免税（或不需要纳税）、依法不需要缴纳社会保障资金的，则应提供相应证明材料。

## 8. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

### 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本单位郑重声明：

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第(五)项所称重大违法记录，包括：

我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

投标人名称(加盖公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：1. 投标人应按照相关法规规定如实作出说明。

2. 按照招标文件的规定加盖本单位章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。

3. 如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

## 9. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书

### 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书

本承诺书声明：本公司参与贵方组织的\_\_\_\_\_（项目名称）项目\_\_包  
（项目编号：\_\_\_\_\_）作出如下承诺：

本公司完全具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力，随时接受  
采查验证。如违反上述承诺，本公司将按照政府采购法有关规定接受处罚，并  
通过山东省相关政府采购媒体予以公布。

其他需要说明的事项（如无可不填报）：\_\_\_\_\_。

另外，如需，本公司将按照要求的时间和方式提供拟投入本项目的设备购  
置合同或发票或说明材料，以及拟投入本项目的工作人员用工合同等材料。

特此承诺。

投标人名称(加盖公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 10. 投标人须知资料表要求的其他资格证明文件

说明：1. 应提供投标人须知资料表要求的其他资格证明文件复印件，复印件上应加盖本单位章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。

2. 如果是联合体投标，联合体各方需提供的满足招标文件要求的其他资格证明文件。

## 四、 商务及技术文件

### 11. 投标书

#### 投标书

致：山东广信招标有限责任公司

根据贵方(项目名称) 项目的投标邀请(项目编号), 签字代表(姓名、职务) 经正式授权并代表投标人(名称、地址) 提交下述投标文件正本\_\_\_份、副本份、开标一览表一式\_\_\_份及电子文档\_\_\_份。

据此, 签字代表宣布同意如下:

- (1) 本投标有效期为自投标截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。
- (2) 联合体中的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织, 与联合体中的小型、微型企业之间\_\_\_\_\_ (存在、不存在) 投资关系 (如果联合体的话)。
- (3) 已详细审查全部招标文件, 包括所有补充通知 (如果有的话), 完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解和质疑的权力。
- (4) 我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 我方不是采购代理机构的附属机构。
- (5) 按照贵方可能要求, 提供与其投标有关的一切数据或资料, 完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
- (6) 我方保证所报货物 (如有) 均为原厂正品, 否则, 由此产生的一切法律责任由我方承担。
- (7) 在领取中标通知书的同时按招标文件规定的形式, 向贵方一次性支付中标服务费。
- (8) 按照招标文件的规定履行合同责任和义务。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址: \_\_\_\_\_ 传真: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_ 电子函件: \_\_\_\_\_

投标人名称 (加盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人 (签字或盖章): \_\_\_\_\_

投标人开户银行 (全称): \_\_\_\_\_

投标人银行帐号: \_\_\_\_\_

投标人单位章: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

## 12. 符合价格扣除条件的投标人需提供的资料

### 12.1 中小企业声明函

#### 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业姓名），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业姓名），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 投标人须在中小企业声明函中填写采购文件中明确的所属行业（采购文件中明确的所属行业详见第3章投标人须知资料表），否则不予价格扣除。

## 12.2 残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(加盖公章):\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）:\_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

12.3 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件

### 13. 环境标志产品明细表

#### 环境标志产品明细表

项目编号、包号：

报价单位：人民币/元

编号	货物名称	规格型号	中国环境标志认证证书编号	价格		
				单价	数量	小计
1						
2						
3						
...						
合计						

说明：1、如所投产品为环保产品，请按要求逐项填写；

2、后附环保产品的环境标志产品认证证书，且证书内产品型号与所投产品型号完全一致，否则评审时不予优惠。

投标人名称(加盖公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

#### 14. 节能产品明细表

##### 14.1 强制采购节能产品明细表

#### 强制采购节能产品明细表

项目编号、包号：

编号	货物名称	规格型号	节字标志认证证书编号
1			
2			
3			
...			

说明：1、如所投产品含强制采购节能产品，请按要求逐项填写；

2、后附强制采购节能产品的节能产品认证证书，未提供产品认证证书或证书内产品型号与所投产品型号不完全一致的，将被认定为投标无效。

投标人名称(加盖公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

14.2节能产品明细表（非强制采购节能产品）

节能产品明细表（非强制采购节能产品）

项目编号、包号：

报价单位：人民币/元

编号	货物名称	规格型号	节字标志认证证书 编号	价格		
				单价	数量	小计
1						
2						
3						
...						
合计						

说明：1、如所投产品为节能产品（非强制采购节能产品），请按要求逐项填写；

2、后附节能产品的节能产品认证证书，且证书内产品型号与所投产品型号完全一致，否则评审时不予优惠（非强制采购节能产品）。

投标人名称(加盖公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

## 15. 案例一览表

### 同案例一览表

项目编号、包号

报价单位：人民币/元

序号	项目内容	合同金额	项目单位名称	合同签订日期	项目单位的有效联系方式
1					
2					
3					
...					

投标人名称(加盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）: \_\_\_\_\_

说明：1、以上合同案例须真实有效，相关内容在中标公告中予以公示。

2、后附合同复印件等资料（应符合评分细则中相关要求，并至少包括合同首页、标的及标的金额页、签字盖章页及相应标的明细等内容）

## 16. 技术及商务偏离表

### 技术及商务偏离表

项目编号、包号

报价单位：人民币/元

序号	招标文件的技术、商务条款	投标文件的技术、商务条款	偏离说明	备注
1				
2				
3				
...				

投标人名称(加盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）: \_\_\_\_\_

说明：1、偏离说明分为“无偏离”、“正偏离”、“负偏离”。

2、如能完全满足招标文件技术及商务需求，可在第一行填写无偏离。

17. 货物技术明细表（如有）

货物技术明细表

项目编号、包号：

编号	货物名称	招标文件 技术指标 要求	品牌	型号	投标产品 详细技术 指标	偏离 说明	证明 材料
1							
2							
3							
4							
5							
...							

投标人名称(加盖公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

说明：1、投标人必须填写主要产品的品牌、型号，否则按无效投标处理。

2、偏离说明分为“无偏离”、“正偏离”、“负偏离”。

3、相关证明材料可附于本表之后。

## 18. 服务方案

服务方案包括但不限于以下内容：

- (1) 业务需求分析；
- (2) 服务标准及目标；
- (3) 项目实施计划及进度流程；
- (4) 项目团队构成及人员安排；
- (5) 确保项目服务质量的技术、组织保障措施；
- (6) 培训方案；（如需）
- (7) 应急方案；
- (8) 售后服务；
- (9) 投标人认为需要提供的其他内容。

## 19. 本项目人员配置表及人员简历表

本项目人员配置表

序号	姓名	性别	工作年限	拟在本项目 职务	专业技术资 格证书	备注
1						
2						
3						
...						

投标人名称(加盖公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

本项目人员简历表

姓 名		性 别	
职 务		职 称	
毕业学校、专业			
身份证号		拟在本项目 职务	
专业技术资格证书		资格证书号	
近_____年承担项目情况			
时间	类似项目名称	担任职务	项目单位名称及电话

投标人名称(加盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）: \_\_\_\_\_

说明：后附人员身份证、学历证书、资格证书等材料复印件（加盖公章）。

**20.投标人认为需要提供的其他资料**

例：评分中要求的相关文件等。

## 第7章 政府采购合同格式

（此合同仅供参考。以最终采购人与中标人签定的合同条款为准进行公示，最终签定合同的主要条款不能与招标文件冲突）

# 政府采购合同

（服务类）

项目名称：\_\_\_\_\_

合同编号：\_\_\_\_\_

计划编号：\_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

采购代理机构：山东广信招标有限责任公司

签订时间：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

甲方（全称）：\_\_\_\_\_

乙方（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规，双方经过友好协商，本着诚实守信、互惠互利的原则，就项目名称（项目编号）服务事宜签订本合同条款，共同达成如下协议：

#### 一、项目概况

1. 项目名称：\_\_\_\_\_

2. 服务内容和范围：\_\_\_\_\_

#### 二、服务期限、地点

服务期限：\_\_\_\_\_

服务地点：\_\_\_\_\_

#### 三、服务标准

符合国家及相关行业质量标准，达到验收要求。

#### 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

2. 合同价格形式：人民币完税价格。

#### 五、项目负责人

项目负责单位：\_\_\_\_\_

项目负责人及联系电话：\_\_\_\_\_

乙方负责人及联系电话：\_\_\_\_\_

#### 六、资金来源

预算内资金：\_\_\_\_\_；财政专户资金：\_\_\_\_元；自筹资金：\_\_\_\_元。

#### 七、付款方式及履约保证金

(1) 付款方式：\_\_\_\_\_

(2) 履约保证金：\_\_\_\_\_

#### 八、合同融资事项

按照《山东省财政厅关于启动山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台有关事项的通知》【鲁政采（2020）31号】、《山东省财政厅关于加强政府采购合同付款账户管理的通知》【鲁政采（2021）4号】文件相关要求，本合同可

用于“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”（简称融资平台）进行质押融资，如本合同已通过融资平台质押融资，融资平台将生成“政府采购合同回款账户确认单”，回传“山东省政府采购信息公开平台”推送至甲方。甲方应根据“确认单”信息，加强合同账户及资金支付管理，确保合同资金准确支付到贷款银行确认的回款账户，未经相关贷款金融机构同意不得随意变更。

## 九、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 成交通知书；
- (2) 报价函及其附录；
- (3) 合同条款；
- (4) 服务标准和要求；
- (5) 图纸（如果有）；
- (6) 服务费用报价表；
- (7) 其他合同文件（含成交乙方在评审过程中有关澄清、说明、补正及承诺文件）。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 十、承诺

1. 甲方承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集项目资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 乙方承诺按照法律规定及合同约定开展服务工作，确保服务质量和效率，不进行转包及违法分包，并在服务期内承担相应的责任。

3. 甲方和乙方通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一项目另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

## 十一、签订时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订。

## 十二、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

### 十三、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

### 十四、合同生效

本合同经双方签字盖章，并经采购代理机构审核加盖公章后生效。

### 十五、合同份数

本合同一式伍份，均具有同等法律效力，甲方执叁份，乙方执壹份，采购代理机构执壹份。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人：

法定代表人：

（签字或签章）

（签字或签章）

住所：

住所：

电 话：

电 话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

邮政编码：

邮政编码：

## 合同条款

### 第一条 合同内容

1.1 甲方委托乙方实施提供本项服务工作，乙方承诺提供并完成此项服务工作。

1.2 服务阶段：\_\_\_\_\_。

1.3 服务内容：\_\_\_\_\_。

具体包括：详见乙方响应文件

1.4 服务的进度安排：乙方须完全满足甲方的服务进度安排。

1.5 服务的机构、职责与人员配备安排

1.5.1 服务机构。乙方按照服务内容和目标要求成立服务机构如下：详见乙方响应文件。

1.5.2 职责。服务机构在项目经理领导下，按照职能要求和目标任务确定工作职责，于项目启动后三日内建立健全各项规章制度。

1.5.3 人员。乙方根据部门职能和甲方需要配备有关专业人员。

1.6 服务自合同生效之日起至服务工作完成之日止，乙方提供服务的同时，应及时向甲方报告服务工作推进情况和进展。

## 第二条 双方的责任和义务

2.1 甲方应向乙方提供与项目有关的资料、图纸、信息等（若需要），并给予乙方开展工作提供力所能及的协助，在适当时候指定一名代表与乙方联系。

2.2 甲方应为乙方就项目服务推进提供正当工作便利，费用由乙方负担。

2.3 除了合同第一条所列的技术人员外，乙方还应提供足够数量的称职的技术人员来履行本合同规定的义务。乙方应对其所雇的履行合同的技术人员负完全责任并使甲方免受其技术人员因执行合同任务所引起的一切损害。

2.4 乙方应根据服务的内容和进度安排，按时提交技术报告及有关资料。

2.5 乙方为甲方的技术人员前往乙方驻地和考察提供必要的设施和交通便利。

2.6 乙方对因执行其提供的服务而给甲方工作人员造成的人身损害和财产损失承担责任并予以赔偿。乙方仅对本合同项下的工作负责。

2.7 乙方对本合同的任何付出和所有责任都限定在乙方因付出专业服务而收到的合同总价之内。

## 第三条 服务报酬

3.1 计取依据：∟。

3.2 本合同总价包括乙方所提供的所有服务和技术费用，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括乙方因履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到甲方所发生的费用。如发生本合同规定的不可抗力，合同总价可经双方友好协商予以调整。如甲方所要求的服务超出了本合同附件一规定的范围，双方应协商修改本合同总价，任何修改均需双方书面签署，并构成本合同不可分割的部分。

3.3 服务价款支付：见合同第七条。

3.4 对乙方提供的服务，甲方将以上述方式或比例予以付款。甲方向乙方

支付服务报酬时，乙方按照财务制度提供发票。

#### 第四条 保密

4.1 由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密的，不得泄漏给除甲方或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束乙方。

4.2 合同有效期内，双方采取适当措施对相关资料或信息予以严格保密，未经一方的书面同意，另一方不得泄露给任何第三方。

4.3 一方和其技术人员在履行合同过程中所获得或接触到的任何保密信息，另一方有义务予以保密，未经其书面同意，任何一方不得使用或泄露从他方获得的上述保密信息。

#### 第五条 税费

5.1 国家根据税法对双方征收的与执行本合同或与本合同有关的一切税费均由双方各自方负担。

#### 第六条 保证

6.1 乙方保证其经验和能力能以令人满意的方式富有效率且迅速地开展服务，其合同项下的服务由胜任的技术人员依据双方接受的标准完成。

6.2 如果乙方在其控制的范围内在任何时候、以任何原因向甲方提供本合同附件一中的工作范围内的服务不能令人满意，甲方可将不满意之处通知乙方，并给乙方三天的期限改正或弥补，直到乙方能按照本合同规定提供令甲方满意的服务为止。

#### 第七条 服务成果的归属

7.1 所有提交给甲方的技术报告及相关的资料的最后文本，包括为履行技术服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于甲方的财产，乙方在提交给甲方之前应将上述资料进行整理归类 and 编制索引。（若需要）

7.2 乙方可保存上述资料的复印件，包括甲方提供的资料，但未经甲方的书面同意，乙方不得将上述资料用于与本服务项目之外的任何项目。

#### 第八条 转让

8.1 未经另一方事先书面同意，无论是甲方或是乙方均不得将其合同权利或义务转让或转包给他人。

#### 第九条 不可抗力

9.1 任何一方由于战争及严重的火灾、台风、地震、水灾和其它不能预见、不可避免和不能克服的事件而影响其履行合同所规定的义务的，受事故影响的一

方将发生的不可抗力事故的情况及时通知另一方。

9.2 受影响的一方对因不可抗力而不能履行或迟延履行合同义务不承担责任。受影响的一方应在不可抗力事故消除后尽快通知另一方。

9.3 双方在不可抗力事故停止后或影响消除后立即继续履行合同义务，合同有效期和/或有关履行合同的预定的期限相应延长。

#### 第十条 仲裁

10.1 因本合同履行引起的或与本合同有关的任何争议，可提交济南仲裁委员会仲裁，仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

10.2 除非另有规定，仲裁不得影响合同双方继续履行合同所规定的义务。

#### 第十一条 语言和标准

11.1 除本合同及附件外，甲方和乙方之间的所有往来函件，乙方给甲方的资料、文件和技术咨询报告、图纸等均采用中文。

#### 第十二条 合同的生效及其它

12.1 本合同自双方签字盖章之日起生效。

12.2 所有对本合同的修订、补充、删减、或变更等均以书面完成并经双方授权代表签字后生效。生效的修订、补充、删减、或变更构成本合同不可分割的组成部分，与合同正文具有同等法律效力。

12.3 双方之间的联系应以书面形式进行。

12.4 补充条款：\_\_\_\_\_。

合同附件：

**附件 1：服务分项报价表**

**附件 2：服务承诺**