



山东第一医科大学（山东省医学科学院）主
校区绿化铺装水域维护项目

招标文件

项目编号：SDGP370000000202302003787/HYHA2023-0859

采 购 人：山东第一医科大学（山东省医学科学院）

采购代理机构：海逸恒安项目管理有限公司

二〇二三年六月

目录

第一章	招标公告	3
第二章	供应商须知	6
	供应商须知前附表	6
第三章	评标方法	33
第四章	采购内容及项目要求	38
第五章	合同格式	52
第六章	附件（投标文件格式）	60

第一章 招标公告

山东第一医科大学（山东省医学科学院）主校区绿化铺装水域维护项目 招标公告

项目概况

山东第一医科大学（山东省医学科学院）主校区绿化铺装水域维护项目 招标项目的潜在投标人应在海逸恒安项目管理有限公司获取招标文件，并于 2023 年 6 月 29 日 9 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：SDGP370000000202302003787/HYHA2023-0859

项目名称：山东第一医科大学（山东省医学科学院）主校区绿化铺装水域维护项目
采购需求：

标包	服务名称	数量	服务要求	预算金额 (万元)
A	主校区绿化铺装水域 维护	1	详见文件	436

合同履行期限：2023 年 7 月 3 日起至 2024 年 7 月 2 日。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无
3. 本项目的特定资格要求：

1) 在“信用中国”、中国政府采购网、“信用山东”网站中被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参加本次政府采购活动；

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下（同一包号）的政府采购活动；

三、获取招标文件

时间：2023 年 6 月 5 日至 2023 年 6 月 12 日，每天上午 08：30 至 11：30，下午 13：30 至 16：30（北京时间，法定节假日除外）

地点：海逸恒安项目管理有限公司

方式：第一步：供应商在中国山东政府采购网中完成项目备案。第二步：供应商在海逸恒安项目管理有限公司网站上录入单位名称、联系人及电话等信息；链接：<http://www.sdhyha.cn/qpoaweb/prg/gys/baoming.aspx?id=343941b98>。第三步：将采购文件工本费网银汇款截图或银行电汇凭证扫描件（备注供应商名称），发送至 luanxiangru@sdhyha.com 邮箱。

售价：300 元/份，缴纳形式：电汇或网银，开户单位名称：海逸恒安项目管理有限公司，开户银行：中信银行济南龙奥支行，账号：8112501013101275518，注：本项目实行资格后审，获取招标文件成功不代表资格后审的通过。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2023 年 6 月 29 日 9 点 00 分（北京时间）

地点：济南市槐荫区青岛路 6699 号山东第一医科大学济南校区后勤管理部三楼 310 会议室

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

采购项目需要落实的政府采购政策

- （一）中小微型企业政府采购政策
- （二）监狱企业政府采购政策
- （三）促进残疾人就业政府采购政策
- （四）节能、环保产品政府采购政策

详见招标文件

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：山东第一医科大学（山东省医学科学院）

地 址：山东省济南市槐荫区青岛路 6699 号

联系方式：0531-59556922

2. 采购代理机构信息

名 称：海逸恒安项目管理有限公司

地 址：山东省济南市历下区华润置地广场 A5-6 号楼 27 楼招标三部

联系方式：0531-82667532

3. 项目联系方式

联系人：栾翔茹

联系电话：0531-82667532

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

本表是对“供应商须知”正文的具体补充和修改，如有不一致，以“前附表”为准。

序号	内 容	说明或要求								
1	项目信息	项目名称：山东第一医科大学（山东省医学科学院）主校区绿化铺装水域维护项目 项目编号：SDGP370000000202302003787/HYHA2023-0859 采购计划编号：37000000014006520230094								
2	采购人									
3	代理机构	名 称：海逸恒安项目管理有限公司 联 系 人：栾翔茹 联系方式：0531-82667532								
4	资金来源与采购预算	资金来源：自筹资金 预算金额： <table><tr><th>标包</th><th>服务名称</th><th>数量</th><th>预算金额 (万元)</th></tr><tr><td>A</td><td>主校区绿化铺装水域维护</td><td>1</td><td>436</td></tr></table> 投标报价超过预算金额的，按无效投标处理。	标包	服务名称	数量	预算金额 (万元)	A	主校区绿化铺装水域维护	1	436
标包	服务名称	数量	预算金额 (万元)							
A	主校区绿化铺装水域维护	1	436							
5	供应商应提供的资格证明材料	供应商资格要求： 详见第一章招标公告。 供应商应提供能够证明符合资格条件的下列材料： （1）供应商须具有独立承担民事责任的能力，向采购人提供服务的法人、其他组织或自然人，须提供相关证明材料，其中： 供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的复印件； 供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件； 供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的执业许可证复印件； 供应商是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件；								

序号	内 容	说明或要求
		<p>供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明。</p> <p>（2）供应商须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，须提供信用承诺函或相关证明材料。如提供证明材料，则：</p> <p>供应商是法人的，应提供财务会计报表，或经审计的财务报告（包括资产负债表、利润表、现金流量表），或其基本开户银行出具的资信证明；</p> <p>供应商是其他组织或自然人的，应提供银行出具的资信证明。</p> <p>（3）供应商须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，须附信用承诺函或相关证明材料。</p> <p>（4）供应商须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，须提供信用承诺函或相关证明材料。如提供证明材料，则：</p> <p>供应商是法人的，缴纳税收的证明材料，应提供开标前三个月内任意一个月的依法缴税凭据；</p> <p>供应商是法人的，缴纳社会保障资金的证明材料，应提供开标前三个月内任意一个月的缴纳社会保险的凭据；</p> <p>供应商是其他组织和自然人的，需要提供开标前三个月内任意一个月的缴纳税收和社会保险的凭据。</p> <p>注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。</p> <p>（5）近三年内（本项目投标截止日前）供应商在经营活动中没有重大违法记录，供应商须提供书面声明或信用承诺函。其中：</p> <p>重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。</p> <p>（6）供应商在“信用中国”、“信用山东”、“中国政府采购网”网站被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的，不得参与本项目的政府采购活动。</p> <p>采购人或采购代理机构依法对供应商的资格进行审查时，将在“信用中国”、“信用山东”和“中国政府采购网”网站上对供应商进行查询并打印查询记录，查询截止时点为：本项目投标截止期当日。对经查询被“信用中国”网站、“信用山东”、“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收</p>

序号	内 容	说明或要求
		<p>违法案件当事人名单的、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商，其投标将按无效投标处理。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其投标将按无效投标处理。</p> <p>采购人或采购代理机构对于查询到的供应商失信行为事由、处理机关名称及处理日期、处理有效期间等，以屏幕截图的方式保存，并承诺查询记录仅用于本次采购活动过程中，不用于其他目的。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构现场查询结果为准，并如实记录查询情况。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。在本招标文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。</p> <p>（7）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包的投标或者未划分包的同一招标项目的投标，供应商须提供书面声明。</p> <p>（8）供应商符合法律法规规定的其它要求。</p>
6	对招标文件的疑问	<p>提交疑问时间：投标截止时间 16 天前。</p> <p>提交疑问方式：发电子邮件至 luanxiangru@sdhyha.com（word 文档及加盖公章的扫描件各一份）。</p>
7	招标文件答疑	<p>答疑文件发送时间（如有）：投标截止时间 15 天前；</p> <p>答疑文件发送方式：发送电子版至各供应商预留的邮箱。</p> <p>答疑文件为招标文件的组成部分</p>
8	投标文件份数	<p>纸质投标文件 5 份，其中正本 1 份和副本 4 份；</p> <p>USB 接口设备存储的电子版投标文件 1 份；开标一览表一式 3 份。</p> <p>注：</p> <p>1）纸质投标文件建议双面打印，胶装成册，每页均应标注页码；投标文件封装背脊打印：“XXXX 项目投标文件”</p> <p>2）电子版内容应包含投标文件的全部商务、报价、技术内容及技术资料（正本投标文件签字盖章后的全本扫描件），其中有英文资料的还应提供中、英文对照文本。</p>
9	投标文件密封	<p>供应商应将投标文件正本、副本、电子版及开标一览表密封，并在封套明显</p>

序号	内 容	说明或要求
	和标记	处注明以下内容： 1) 项目编号、项目名称、包号 2) 正本或副本或电子版或开标一览表 3) 供应商名称（加盖公章）、地址、电话 4) 每一密封件在封口处注明“投标截止时间前不准启封”字样。 注：单包所有副本密封在一个包封内即可。
10	投标文件的签署	投标函、开标一览表以及招标文件格式要求中注明需盖章的资料均应按要求签署。
11	投标保证金	无
12	投标有效期	自投标截止之日起 90 日历天
13	投标文件递交	投标文件递交时间：详见招标公告； 投标文件递交截止时间：详见招标公告； 投标文件递交地点：详见招标公告；
14	开标时间、开标地点	开标时间：同投标文件递交截止时间； 地点：同投标文件递交地点。
15	年份要求	财务状况年份要求：2021 年； 如成立时间较短的供应商，可提供成立至今的相关证明材料。
16	评标委员会组成	根据本项目的特点组建评标委员会，其成员由有关评审专家和采购人代表等五人或以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二
17	评标方法	本次评标采用综合评分法，评标委员会成员根据第三章“评标方法”进行打分，按照得分由高到低顺序对各供应商进行排序，提出书面评标报告，推荐中标候选人。
18	推荐中标候选人数量	<input checked="" type="checkbox"/> 1名
19	是否授权评标委员会确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 是，评标委员会按照采购人授权确定中标人。

序号	内 容	说明或要求
20	相关费用	<p>中标服务费：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目中标服务费按差额累进法计算计取下浮 20 %计取，具体计算方法见后附表。中标服务费由中标人支付。</p> <p>公证/见证费（如有）：中标人按 1%向公证/见证交纳，公证/见证费如不足 500 元，按 500 元交纳。</p>
21	履约保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/>需要</p> <p>金额：合同金额的_5_%</p> <p>开户单位：山东第一医科大学</p> <p>开户银行：中国农业银行股份有限公司济南槐荫支行</p> <p>帐号：15126101040096666</p> <p>形式：现金（电汇）、银行保函、专业担保机构出具的保函</p> <p>退还时间：履约保证金在达到合同服务期限并验收合格后，没有任何质量问题，由中标人向采购人提交申请，采购人根据履约情况无息退还给中标人。</p>
其他		
22	服务期	2023 年 7 月 3 日起至 2024 年 7 月 2 日截止。
23	付款方式	<p>中标后成交供应商向采购人指定账户缴纳合同金额 5%的履约保证金。</p> <p>合同签订后，学校预付合同金额的 30%；第三季度履约完成，经考核合格后，再付合同金额的 40%，余款待全年工作量完成，并经考核合格后支付。</p> <p>在合同履行期间，每季度进行一次综合考核，考核 80 分及以上为合格；考核低于 80 分，学校有权终止合同。</p>
24	是否统一踏勘现场	<p>本项目组织统一踏勘现场，未勘察现场视为投标人对现场情况已了解。</p> <p>联系人：李勇</p> <p>联系电话：13954889858</p> <p>勘察时间：2023 年 6 月 13 日上午 9:00-9:30</p> <p>勘察地点：山东第一医科大学济南校区后勤楼南门门口集合</p>
25	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	<input checked="" type="checkbox"/> 其他未列明行业，具体划分标准详见本章附表 2
26	★参与政府采购活动时，台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，	

序号	内 容	说明或要求
		针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，管型荧光灯镇流器，空调机，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频设备，便器（含坐便器、蹲便器、小便器），水嘴等为政府强制采购的节能产品。所投产品属于政府强制采购范围内的产品，须在投标文件中提供该产品有效的《国家节能产品认证证书》复印件并加盖供应商公章。 未按强制节能清单参与报价或未按招标文件要求提供相关证明材料的，均属于无效报价。
27		<p style="text-align: center;">说明</p> <p>1) 招标文件标有“★”号条款要求的内容是实质性要求，不允许有负偏离，否则，该投标文件有可能因未响应招标文件规定的实质性要求而被否决；</p> <p>2) 招标文件各章节中，有加粗的文字，表示是重要的内容，应引起供应商的注意。</p> <p>3) 采购人认为具备相关条件的，将在签订合同时对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面提供明确的优惠措施。</p> <p>4) 本文件中涉及的“单位公章”、“单位章”、“公章”“盖章”处均指与供应商名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等字样）的印章；如供应商为自然人，上述关于印章的约定均指参与项目的该自然人签名。</p>
28		供应商应派熟知本项目的人员出席开标会议，评标过程中评标委员会可能会要求供应商代表进行答疑和澄清。

附表：

采购代理服务收费收费标准

中标（成交） 金额（万元）	代理服务类型	货物采购	服务采购	工程采购
100 以下		1.5%	1.5%	1.0%
100—500		1.1%	0.8%	0.7%
500—1000		0.8%	0.45%	0.55%
1000—5000		0.5%	0.25%	0.35%
5000—10000		0.25%	0.1%	0.2%

10000—100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育

和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微

型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企

业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

供应商须知正文

一、说明

1. 采购人

详见供应商须知前附表。

2. 代理机构

详见供应商须知前附表。

3. 合格供应商

详见供应商须知前附表。

4. 投标费用

无论投标过程中的方法和结果如何，供应商自行承担所有与参加投标有关费用。

二、招标文件

5. 招标文件组成

本招标文件由招标文件目录所列内容及按本招标文件要求发出的澄清、答疑和修改组成。

6. 招标文件答疑

供应商对招标文件如有疑问，应于前附表所述时间以前以书面形式通知到代理机构。在前附表所述时间之前，代理机构将视情况以书面形式予以答复，如有必要可将答复内容包括原提出的问题（但不表明问题的来源），分发给所有取得同一招标文件的供应商。供应商须在收到代理机构的书面答复后24小时内书面回执。

7. 招标文件澄清和修改

7.1 采购人或者采购代理机构主动对招标文件作出澄清或修改的内容，将在原公告发布媒体上发布澄清更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将在投标截止时间至少15日前，以书面或公告等形式通知所有获取招标文件的潜在供应商，并对其具有约束力。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

7.2 供应商在收到上述通知后，应以书面形式向采购人或采购代理机构确认。供应商未回复的，视同已知晓澄清或者修改的内容。

三、投标文件编写

8. 投标语言及计量单位

8.1 供应商和代理机构就招投标交换的文件和来往信函均使用中文。

8.2 除招标文件的技术要求中另有规定外，投标文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

8.3 供应商一旦决定放弃本项目的竞争，应及时通知采购代理机构。报名后无正当理由不参与本投标项目且不通知采购人或采购代理机构的，采购代理机构将通过山东省政府采购信息公开平台如实记录。

9. 投标文件组成

9.1 商务文件

- (1) 投标函；
- (2) 法定代表人授权委托书；
- (3) 开标一览表；
- (4) 商务响应一览表；
- (5) 近年类似业绩一览表，附相关证明材料；
- (6) 供应商认为需要提供的其他材料；
- (7) 供应商认为需要加以说明的其他内容。

9.2 技术文件：

- (1) 服务方案；
- (2) 进度计划及保障措施；
- (3) 应急方案；
- (4) 管理培训方案；
- (5) 项目人员配备；
- (6) 相关服务承诺；
- (7) 服务响应一览表；
- (8) 供应商认为需要提供的其他材料或说明。

9.3 资格、资质证明部分：

(1) 按《政府采购法实施条例》第十七条的规定，应提供的基本资格条件证明材料，详见供应商须知前附表。

(2) 其他相关证明文件：具体内容详见供应商须知前附表。

9.4 投标文件应按上述目录顺序、内容逐一列出，如内容不全，由评标委员会综合认定。招标文件中未提供格式，供应商可自拟格式。

供应商可以按上述顺序胶装装订在一起，并在首页编制连续页码。因未按上述顺序装订或投标文件未胶装散页导致无法评审等，由此造成的评审问题由供应商自行承担。

10. 投标报价

10.1 供应商的报价应包括但不限于完成本项目所需的工资、社保费、福利费（含服装费、节假日加班费、假日福利等）、耗材费用、工具费用、设备费用、车辆运输费、利润、税金、风险及后续服务等完成本项目所需的全部费用，报价币种为人民币。

10.2 供应商限报一种方案报价，采购人不接受可选择的投标方案和报价；供应商对投标报价作出优惠的，其投标文件及开标一览表中的投标报价均应为优惠后的最终报价。供应商对报价若有说明或优惠应在报价明细表和开标一览表中注明，否则该说明或优惠不予认可。

10.3 供应商应按照招标文件附件提供的报价表格格式填写。未提供格式的，供应商可以自拟格式。

10.4 供应商提供的软/硬件产品要求在中华人民共和国境内拥有合法的使用权和版权，采购人应拥有合法的软件使用许可。供应商应在投标文件中对此予以响应。

10.5 供应商的投标报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，评标委员会有权要求其在规定的时间内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

10.6 单独密封的开标一览表与投标文件正本不符，以开标一览表为准，但开标一览表有明显文字错误的除外。正本与副本有不一致之处，以正本为准。

10.7 如果大写金额和小写金额不一致时，以大写金额为准。

11. 投标文件编写

11.1 投标文件应按“投标文件组成”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

11.2 投标文件应用不褪色的材料打印或复印。

11.3 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人或其委托代理人签字确认。

11.4 供应商须如实响应招标文件要求，在投标文件中如实提供其服务方案。供应商不得复制粘贴招标文件中的商务及服务要求作为其投标文件的响应情况，否则，评标

委员会有权作出不利于供应商的认定。

11.5 供应商提供的支持资料和已印刷的文献（如有关服务的技术部分）可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本或中外文对照，在解释投标文件时以中文翻译本为准。若供应商的中文翻译本与外文版明显不符的，则评标委员会有权作出不利于供应商的认定。

11.6 供应商须注意：为合理节约政府采购评审成本，提倡诚实信用的投标行为，特别要求供应商应本着诚信精神，在本次投标文件的偏离表中，均以审慎的态度明确、清楚地披露各项偏离。若供应商对某一事项是否存在或是否属于偏离不能确定，亦必须在偏离表中清楚地表明该偏离事项，并可以注明不能确定的字样。

12. 投标文件签署

★投标文件应加盖投标单位公章（不得使用其他形式如带有“专用章”等字样的印章）并经法定代表人或其委托代理人签署（签字或加盖人名章），由委托代理人签字的投标文件中须附授权委托书。供应商代表必须按招标文件的规定签署投标文件正本（副本可用正本复印件）。未按招标文件要求签署及盖章的投标文件无效。

13. 投标文件密封和标记

13.1 供应商应准备的投标文件份数见供应商须知前附表，供应商应在每一份投标文件上注明“正本”或“副本”字样。

13.2 投标文件的密封和标记详见供应商须知前附表。

13.3 如果供应商未按上述要求对投标文件密封及加写标记，采购人及招标代理对投标文件的误投和提前启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，采购人及招标代理有权予以拒绝，并退回供应商。

14. 投标文件装订

详见供应商须知前附表。

15. 投标保证金

无。

16. 投标有效期

★16.1 本项目投标有效期见供应商须知前附表。投标函的有效期比本须知规定的有效期短的，将被视为非实质性响应，采购人有权拒绝。

16.2 特殊情况下，在投标有效期满之前，代理机构可以以书面形式要求供应商同意延长投标有效期。供应商可以以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长投标有效期

的供应商有权收回投标保证金；同意延长投标有效期的供应商应当相应延长其投标保证金的有效期，但不得修改投标文件的实质性内容。

四、投标文件递交

17. 投标文件递交时间和地点

17.1 投标文件递交截止时间及递交地点详见供应商须知前附表。

17.2 供应商代表必须在投标截止时间前将投标文件送达指定地点。如因招标文件的修改推迟投标截止日期的，则按代理机构另行通知规定的时间递交。

17.3 代理机构不接收投标截止时间后送达的投标文件。

18. 投标文件签收

18.1 本项目只接受书面形式的投标，其他形式的投标不予接收。

18.2 投标截止时间后对供应商已提交的投标文件不予退还。

19. 投标文件修改与撤回

19.1 供应商在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，可以修改或者撤回已提交的投标文件，并书面形式通知代理机构。

19.2 任何修改内容必须由供应商的法定代表人或其委托代理人签字，不得涂抹。经法定代表人或其委托代理人正式签署的修改文件组成投标文件的一部分，份数和密封要求同投标文件一致。

19.3 投标截止时间后不允许对投标文件做实质性修改。

19.4 投标有效期内不得撤回投标，否则其投标保证金不予退还。

五、开标与评标

本次招标的开标、评标由采购人委托的采购代理机构依法组织实施。

20. 开标

20.1 本项目开标时间和地点见供应商须知前附表。开标会议由代理机构组织并主持。参加供应商代表应签名报到，以证明其出席开标会议，未出席开标会议的视同为默认开标结果。采购人、供应商授权代理人、公证员/律师（如有）及有关工作人员参加。

20.2 供应商或供应商推选的代表或公证员/律师（如有）共同对投标文件的密封情况进行检查，并现场宣布检查结果。

20.3 经检查无误后，由代理机构工作人员现场拆封，由唱标员宣读开标一览表，投标单位授权代表现场。确认供应商若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或

提请注意，否则招标代理机构对此不承担任何责任。

20.4 唱标记录表由参加开标的各供应商代表和相关工作人员签字确认。

21. 评标委员会

评标委员会由五人及以上单数组成，其中经济、技术等方面的专家不少于三分之二。评标委员会的组成见供应商须知前附表，评标委员会负责对投标文件进行审查、评审，提出书面评标报告，推荐中标候选人。

22. 评标原则

“客观、公正、审慎”为本次评标的基本原则，评标小组将按照这一原则公正、平等地对待各供应商，同时在评标过程中遵守以下原则：

22.1 客观性原则：评标委员会将严格按照招标文件的规定，对投标文件的评审仅依据投标文件本身，而不依据投标文件以外的任何因素。

22.2 公正性原则：评标委员会依据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准按统一方法、同一标准进行独立评审，并对投标文件的各项指标进行综合分析和比较，而不以单项指标的优劣进行评审。

22.3 审慎性原则：评标委员会独立对招标文件进行审阅，依据招标文件规定的评审标准审慎评审。评标委员会的评审不受外界任何因素的干扰和影响，评标委员会成员对出具的评标意见承担个人责任。

22.4 保密性原则：评标委员会及有关工作人员，应当对评标过程及供应商的商业和技术秘密予以保密。

23. 评标方法

本项目评标方法见供应商须知前附表。

24. 初步评审

24.1 初步评审是对投标文件的资格和符合性进行审查。在评审活动开始前，采购人及招标代理机构宣布政府采购评审工作纪律。

24.2 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对供应商的资格进行审查。资格审查后，合格供应商不足3家的，不得评标。供应商的资格审查应依据招标文件和相关法律、法规进行审查。

24.3 对于通过资格评审的供应商，评标委员会将进行符合性评审，以确定每一供应商投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应情况，看其是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。

★24.4 如出现下列情形之一的，视为对招标文件没有做出实质性响应，按照无效投标处理。

- 1) 投标文件未经法定代表人签署且未提供有效的法定代表人授权委托书的；
- 2) 未按招标文件规定要求签署、盖章；
- 3) 未按规定交纳投标保证金的；
- 4) 招标文件未明确说明允许投报进口产品，而投报了进口产品的（如有）；
- 5) 不符合招标文件中任一带★号条款的；
- 6) 投标文件内容不全或未按规定填写或字迹模糊、辨认不清或涂改未加盖公章确认也未经法定代表人或其委托代理人签字确认的；
- 7) 不按照招标文件规定报价、有多个报价（招标文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；
- 8) 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求供应商在评审现场合理的时间提供书面说明，必要时提交相关证明材料；但供应商不能证明其报价合理性的；
- 9) 投标报价超过采购预算或最高限价的；
- 10) 供应商名称与资格预审时不一致且未提供有效证明的（如有）；
- 11) 应提供而未提供政府强制采购节能产品的（如有）；
- 12) 投标有效期不满足招标文件要求的；
- 13) 投标文件中负偏离项数超过了招标文件规定的数量的；
- 14) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 15) 以他人名义投标或者在投标文件中提供虚假材料的；
- 16) 未响应招标文件规定的其他实质性要求的；
- 17) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

24.5 评标委员会将否决被确定为非实质性响应的投标文件，供应商不能通过修正或撤销投标文件中的不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

24.6 评标委员会通过上述评审，确定通过初步评审的合格供应商名单，只有通过初步评审的供应商，才能进入综合评审。合格供应商不足 3 家的，不得继续评标。

25. 报价不一致时的修正和处理

- (1) 投标文件中标开一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以

开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

★（5）供应商所投同一个包中，两个或以上开标一览表不一致的，视为投报多个方案，除非招标文件明确规定接受备选方案外，均按未实质性响应招标文件处理。

（6）投标文件的正本与副本不一致的，以正本为准；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。

★评标委员会应要求供应商法定代表人或其委托代理人对修正后的报价签字确认，供应商不确认的，其投标无效。

26. 投标文件的澄清

26.1 为有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向供应商询问。供应商有义务以书面形式对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清和说明，但澄清和说明的内容不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。供应商澄清和说明的内容构成投标文件的组成部分；

26.2 评标委员会不接受供应商主动提出的澄清，采购人也不接受供应商主动承诺给予采购人赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

27. 综合评审

27.1 对通过初步评审的供应商，由评标委员会根据招标文件“评标方法”进行综合评审。

27.2 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对通过初步评审的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。按照汇总得分的由高到低的顺序对各供应商进行排序，提出书面评标报告，推荐中标候选人。

27.3 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

28. 政府采购政策

28.1 中小企业优惠办法

28.1.1 根据《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）文件以及财库〔2022〕19号文件的规定，对符合本办法规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审；接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额45%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

28.1.2 按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，上述小微企业应为依据中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

28.1.3 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形，享受上述小微企业价格扣除的优惠政策：

（一）在货物采购项目中，货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由小微企业承建，即工程施工单位为小微企业；

（三）在服务采购项目中，服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

28.1.4 依据《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）规定，中型、小型和微型企业投标的须提供《中小企业声明函》（格式见附件）并对声明函的真实性负责；如果联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业，但联合体各方均应按招标文件要求提供《中小企业声明函》。

28.1.5 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有小微企业制造货物，也有大中型企业制造的，不享受本办法规定的小微企业价格优惠政策。

28.1.6 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

28.1.7 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

28.2 政府采购支持监狱企业发展的政策

1) 根据山东省司法厅《关于转发财政部司法部〈关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知〉的通知》（鲁财采〔2014〕33号）文件及山东省财政厅最新政策文件规定，对监狱企业生产的产品价格或提供服务的价格给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审；监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2) 参加政府采购活动的监狱企业应当在投标文件中提供监狱企业证明复印件，否则不予认定。监狱企业证明须由省级或以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具。

28.3 促进残疾人就业政府采购政策

1) 依据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，对残疾人福利性单位的报价给予10%的扣除，用扣除后的评标价格参与价格得分的计算及评审；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2) 残疾人福利性单位评标价格的计算：残疾人福利性单位的评标价格=投标报价×（1-扣除比例）；供应商属于享受政府采购支持政策的“残疾人福利性单位”的，只需提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。中标供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构将随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》。

3) 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的

残疾人人数不少于10人（含10人）；

②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

4）符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

5）中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

6）投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

28.4 环保节能产品执行政府采购优惠政策

28.4.1 供应商所报设备（产品）属于《环境标志产品政府采购品目清单》（《财政部 生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号））、《节能产品政府采购品目清单》（财政部 发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）内的环保、节能产品的，应在投标文件显著位置列出某项/某些产品属于节能、环保产品，并列明节能、环保产品的生产厂家及产品品牌、型号等；同时，在节能环保产品报价表后，附经市场监管总局公布的认证机构出具的有效国家节能产品认证证书或中国环境标志产品认证证书，否则，可能会导致所投报的节能环保产品因无法认定而不给予政府采购政策优惠（评审加分或价格扣除）。★其中，所报产品为政府强制采购产品的（《节能产品政府采购品目清单》中以“★”标注的产品品目）而未提供国家节能产品认证证书的，按无效投标处理。

28.4.2 节能环保产品优惠办法

根据《山东省节能环保产品政府采购评审办法》（鲁财库〔2007〕32号）的规定，采用综合评分法评标时，在满足基本技术条件的前提下，在价格评标项中，对节能、环保产品分别给予价格评标总分值的4%-8%幅度不等的加分，在技术评标项中，分别给予技术评标总分值的4%-8%幅度不等的加分，具体加分比例见招标文件评标办法。采用最低评标价法评标时，在评审时可以对节能、环保产品分别给予5-10%幅度不等的价格扣除，具体扣除比例见招标文件评标办法。

28.5 执行政府采购政策对投标报价进行扣除后的评标价格仅用于评标过程的报价得分计算或评标价格的比较，不作为最终的中标价格。

★29. 违法情形

供应商出现《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定的串通投标或影响招标的违法行为，其投标无效，采购人或评标委员会将书面报告本级财政部门，给采购人、采购代理机构造成损失的，采购人、采购代理机构有索赔的权利，供应商应予以赔偿。

30. 特殊情况处置程序

在评标过程中，评标委员会发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由评标委员会全体成员以记名投票方式表决。

31. 废标

有下列情形之一的，本项目将予以废标：

- 1) 在投标截止时间结束后参加投标的供应商不足3家的；
- 2) 符合招标文件规定条件的供应商不足3家或者对招标文件作实质性响应的供应商不足3家的；
- 3) 出现影响采购公正的违法违规行为的；
- 4) 供应商的报价均超过采购预算的；
- 5) 因重大变故，采购任务取消的；
- 6) 法律、法规及招标文件规定的其他情况。

32. 确定中标人及中标公告

32.1 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员

会按技术指标优劣顺序排列，确定中标人；

32.2 采购人确定中标人后，采购代理机构将在发布招标公告的同一媒体发布中标公告。

32.3 中标公告内容应当包括采购人和采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及评审专家名单。

六、询问和质疑

33、询问

供应商可向采购人或者采购代理机构就招标文件的内容依法提出询问，具体按招标公告中载明的联系人、联系方式以电话或书面（电子邮件等）方式与采购代理机构项目负责人联系。采购人或者采购代理机构将在收到询问后 3 个工作日内作出答复。

34、质疑

34.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出询问或质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

34.2 采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

34.3 采购人或采购代理机构接收质疑函的联系人、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知附表”中载明的采购人、采购代理机构联系方式和联系人。

34.4 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，

并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

34.5 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

34.6 潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

34.7 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

34.8 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：

（1）对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

（2）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标候选人的，应当依法另行确定中标候选人；否则应当重新开展采购活动。

34.9 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

七、授予合同

35. 中标通知书

35.1 在发布中标结果的同时,采购人或采购代理机构向中标人签发《中标通知书》。

35.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

36. 签订合同

36.1 中标通知书发出之日起 10 个工作日内,按照招标文件确定的事项签订合同。

36.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后,采购人违法改变中标结果的,或者中标供应商无正当理由放弃中标项目的,应当依法承担法律责任。

36.3 招标文件、中标人的投标文件以及评标过程中的有关澄清、承诺文件均为合同的组成部分。

36.4 中标人拒绝与采购人签订合同的,采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序,确定下一候选人为中标供应商,也可以重新开展政府采购活动。

八、履约保证金

37.1 本项目中标人应按招标人要求提交履约担保,除非采购文件“供应商须知前附表”明确说明不要求中标人提交履约担保。履约担保的形式和担保金额见采购文件“供应商须知前附表”。

九、相关费用

38. 中标服务费

38.1 本项目中标服务费由采购代理机构向中标人收取。中标服务费的计算标准详见招标文件“供应商须知前附表”。

38.2 本项目公证费/律师(如有)见证费(如有)具体收费标准见招标文件“供应商须知前附表”。

十、其他

39、供应商有下列情形之一的,依照政府采购法第七十七条第一款、第七十九条的规定追究法律责任:

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的;
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的;

-
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
 - (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
 - (5) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
 - (6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
 - (7) 向评标委员会行贿或者提供其他不正当利益；
 - (8) 中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
 - (9) 未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；
 - (10) 将政府采购合同转包；
 - (11) 提供假冒伪劣产品；
 - (12) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

供应商有前款第（1）至（5）项、第（7）项情形之一的，中标无效。

十一、解释权

40. 本招标文件的最终解释权归代理机构，当对一个问题有多种解释时以代理机构的书面解释为准。招标文件未做明示，而又有相关法律、法规规定的，代理机构对此所做解释以相关的法律、法规规定为依据。

第三章 评标方法

一、评标方法

1.1 本项目评标方法采用综合评分法。评标委员会将依据各供应商投标文件，对其商务、价格、服务等各项因素进行评价并按评分细则进行打分。每一供应商的最终得分为所有评委评分的算术平均值。

1.2 评标委员会按各供应商最终得分由高到低顺序排列，按招标文件规定的中标候选人数量推荐中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的并列。

二、评审细则

评审内容	满 分	评分标准
报价得分	15 分	满足招标文件实质性要求且报价最低的供应商报价作为评标基准价，其价格分为满分，其他供应商的报价分统一按照下列公式计算： 报价得分=（评标基准价/投标报价）×权重×100%
	5 分	评标委员会根据总体报价及综合单价合理性、报价表格规范性、完整性等进行综合评审，报价合理、规范得 5 分，报价较合理、较规范得 3 分，报价合理性有明显欠缺、明显不规范的得 1 分，报价不合理得 0 分。
服务方案	49 分	（1）养护技术方案的管理养护制度、档案管理制度、机构设置和安全文明施工。上述方案完善、科学、可操作性强得 7 分；方案较为完善、合理，有一定的操作性得 5 分；方案基本完善、合理，有一定的操作性得 3 分；方案不具体、完善得 1 分；缺项得 0 分。 （2）对项目的要点难点分析（包括但不限于根据现场情况，描述主要工作方法，结合季节变化，考虑各类植物特性，植物、绿地、绿篱、草坪、铺装、浇水、施肥、病虫害防治、整形修剪及非季节性养护措施、水域养护等专项养护方案及计划、重大节日花卉摆放等），制定专项养护方案。上述方案针对性强、措施健全、

评审内容	满 分	评分标准
		<p>可行性强得 7 分；方案较为有针对性，措施较为可行得 5 分；方案基本有针对性，措施基本可行得 3 分；方案无针对性或者措施不可行得 1 分；缺项得 0 分。</p> <p>（3）养护技术方案中的质量和服务保证措施（乔木、花灌木等绿化的修剪、补植方案，乔木、花灌木等绿化的采购计划，乔木、花灌木等绿化来源，时间安排等）。上述方案科学、措施得当得 7 分；方案、措施较为合理得 5 分；方案、措施基本合理得 3 分；方案一般或措施不得当得 1 分；缺项得 0 分。</p> <p>（4）养护技术方案中各类园林设施、设备管理和维修维护以及管理不到位形成的植物枯死、人为破坏的绿化景观修复工作计划和方案。上述方案编制合理、措施得力得 7 分，方案、措施较为合理得 5 分；方案、措施基本合理得 3 分；方案一般或措施不得当得 1 分；缺项得 0 分。</p> <p>（5）保洁方案及保障措施（包含但不限于地面保洁、水面保洁、湖面绿化养护及保洁、基础设施配套卫生保洁技术措施）。上述方案科学、措施得当得 7 分；方案、措施较为合理得 5 分；方案、措施基本合理得 3 分；方案一般或措施不得当得 1 分；缺项得 0 分。</p> <p>（6）垃圾清运方案及保障措施（包含但不限于渣土及垃圾清运、绿化垃圾外运、）。上述方案科学、合理，保障措施健全得 7 分；方案、措施较为合理得 5 分；方案、措施基本合理得 3 分；方案一般或措施不得当得 1 分；缺项得 0 分。</p> <p>（7）绿地改造提升方案，供应商自行制作提升方案，方案内容充实，结合学校实际情况的得 7 分；方案内容较充实，较能结合学校情况的得 5 分；方案内容较少，学校实施难度较大得 3 分；方案不贴合学校情况，基本无法实施的得 1 分；缺项得 0 分。</p>

评审内容	满 分	评分标准
进度计划及保障措施	6 分	绿化养护、铺装、水域管理的进度计划及保障措施。计划合理明确、详细具体，保障措施合理可行得 6 分；计划较为合理，措施较为可行得 4 分；计划不明确不具体或措施不可行得 2 分；缺项得 0 分。
应急方案	5 分	对紧急情况、恶劣天气、学校重大活动的应急方案。方案规范健全、科学合理、操作性强的得 5 分；方案较全面、合理，有可操作性的 3 分；方案不全面或者方案不科学或操作性不强得 1 分，缺项得 0 分。
管理培训方案	3 分	服务人员管理及培训方案（含安全培训），方案中管理制度健全、人员培训计划科学、详细得 3 分；方案中管理制度较为健全，人员培训计划较为科学、详细得 2 分；方案中管理制度不健全或人员培训计划不科学、不详细得 1 分；缺项得 0 分。
项目人员配备	14 分	<p>1、拟派项目经理具有园林相关专业高级或以上职称证书的加 2 分；具有园林相关专业中级职称证书的加 1 分。</p> <p>2、拟派项目管理机构架构科学、人员专业搭配合理得 3 分；项目管理机构架构良好、人员专业搭配较为合理，得 2 分；项目管理机构架构一般、人员专业搭配缺乏合理性，得 1 分。</p> <p>3、拟派项目管理人员管理经验丰富得 3 分；管理经验较为丰富得 2 分；有一定的从业经验得 1 分。</p> <p>4、供应商具有专业机械设备，机械设备专业化、智能化程度高，人机协同科学合理得 6 分，供应商具有专业机械设备，机械设备专业化、智能化程度一般，人机协同科学合理得 4 分，机械设备专业化、智能化程度较弱，人机协同配合有难度的得 2 分，专业机械设备少，无法人机协同操作得 0 分。</p> <p>注：①项目经理及管理人员须在投标文件中提供身份证复印件以及不少于 3 个月（含 3 个月）的社保证明复印件，否则不予认定。</p>

评审内容	满 分	评分标准
		②项目经理应在投标文件中提供职称证书复印件，否则不予认定。 ③管理经验需要提供项目管理人员的从业资格证书或职称证或业绩合同（业绩合同如不体现人员的，提供业主单位盖章的证明材料）等证明材料，否则不予认定。
类似项目 业绩	3 分	自 2020 年 1 月 1 日至今（以签订合同为准）具有类似项目业绩，每份得 1 分，最高 3 分。类似项目业绩要提供中标通知书、网站公示截图、合同，三者缺一不可，否则不得分。

三、评审执行的政府采购政策

（一）中小微型企业政府采购政策

1、为了发挥政府采购的政策功能，促进符合国家经济和社会发展政策目标，产品、服务、信誉较好的中小企业发展，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，对符合条件的小型 and 微型企业的价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。评审价格仅为评定价格，不作为最终的成交价格。

2、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 45%以上的，则在评审过程中评标价格可给予联合体 4% 的价格扣除。如果联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业，但联合体各方均应按招标文件要求提供中小企业声明函。

3、评审价格的计算：评审价格=投标报价×（1-扣除幅度）。

（二）监狱企业政府采购政策

对监狱企业的价格给予 [10%×（监狱企业产品合计报价/总报价）] 的扣除，用扣除后的价格参与评审；

（三）残疾人福利性单位政府采购政策

对残疾人福利性单位的价格给予 [10%×（残疾人福利性单位产品合计报价/总报价）] 的扣除，用扣除后的价格参与评审。

（四）节能、环保产品

1、如供应商提供的产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》（《财政部 生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号））、《节能产品政府采购品目清单》（财政部 发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）范围的环保、节能产品，应在投标文件中附经市场监管总局公布的认证机构出具的有效的国家节能产品认证证书或中国环境标志产品认证证书，并在报价表中注明。其中，所报产品为政府强制采购产品的（《节能产品政府采购品目清单》中以“★”标注的产品品目）而未提供国家节能产品认证证书的，按无效投标处理。

2、根据《山东省节能环保产品政府采购评审办法》的规定，本项目评标委员会在综合评审时将在供应商满足基本技术条件的前提下，对技术和价格项目按下列规则给予一定幅度的加分。

（1）在价格评标项中，对节能、环保产品分别给予价格评标总分值的 __4__% 的加分；

（2）在技术评标项中，对节能、环保产品分别给予技术评标总分值的 __4__% 的加分。

（3）如果供应商提供的产品的一部分为节能、环保产品，由评委在评标时依据节能、环保产品所占比重给予加分，最高不超过价格评标总分值和技术评标总分值的 __4__% 。

第四章 采购内容及项目要求

山东第一医科大学济南校区养护招标清单						
序号	项目	数量	单位	综合单价 (元)	合价 (元)	备注
1	普通绿地养护	29346 2.49	平方米			全部普通绿地改造提升（参考品种：草坪、扶芳藤、麦冬、福禄考、鸢尾、萱草等）
2	重点区域养护（草坪）	44129 .94	平方米			南大门门口、勤笃楼周边、黄河图书馆南广场、泉香湖周边、实验楼以及医学模拟中心东侧
3	重点区域时花栽植及养护	42881 .5	平方米			泉香湖周边、西湖周边、黄河图书馆南广场（参考品种：郁金香、一串红、黑心菊、金盏菊、波斯菊、虞美人、福禄考等）
4	重点区域水生植物栽植及养护	7768	平方米			泉香湖
5	铺装保洁	13503 0.72	平方米			
6	湖面绿化养护及保洁	45123	平方米			校内湖面
7	重大节日花卉摆放	1	宗			
8	乔灌木	21846	株			

9	球类	4584	株			
10	普通绿地养护	62785 .1	平方米			全部普通绿地改造提升（参考品种：草坪、扶芳藤、麦冬、福禄考、鸢尾、萱草等），自 2023 年 7 月 21 日开始计入合同。本项包含乔灌木 1003 株，球类 179 株。
11	普通绿地养护	14723 .4	平方米			全部普通绿地改造提升（参考品种：草坪、扶芳藤、麦冬、福禄考、鸢尾、萱草等），自 2023 年 9 月 27 日开始计入合同。本项包含乔灌木 425 株，球类 84 株。
12	普通绿地养护	9312. 4	平方米			全部普通绿地改造提升（参考品种：草坪、扶芳藤、麦冬、福禄考、鸢尾、萱草等），自 2023 年 11 月 09 日开始计入合同。本项包含乔灌木 601 株，球类 145 株。
13	普通绿地养护	1000. 5	平方米			全部普通绿地改造提升（参考品种：草坪、扶芳藤、麦冬、福禄考、鸢尾、萱草等），自 2023 年 12 月 29 日开始计入合同。本项包含乔灌木 107 株，球类 21 株。

注：1、重大节日花卉摆放按照学校需求，不限次数，报价按清单“一宗”综合考虑。

山东第一医科大学济南校区未到期区域				
序号	项目位置	面积	单位	到期时间
1	黄河图书馆	4012.5	平方米	2023.07.20
2	转化医学中心、校史馆	58773.1	平方米	2023.07.20
3	药学楼	9156.1	平方米	2023.09.26
4	实验楼	5567.3	平方米	2023.09.26
5	菁莪居（博士生公寓）	9312.4	平方米	2023.11.08
6	安评中心楼南	1000.5	平方米	2023.12.28
	合计	87821.9		

1、服务期限：自 2023 年 7 月 3 日起至 2024 年 7 月 2 日截止。

2、每一板块服务交接时，要与项目使用单位做好交接记录，并把交接记录报招标办、审计部备案。

主校区绿化铺装水域维护初步要求

一、绿化

- 1、具有绿化管理经验工作人员、专业技术人员，有相关高校绿化管理证明材料。
- 2、绿化养护不允许使用校内自来水，项目所包含用水、肥料、药品等均由中标单位提供。
- 3、具备从事绿化养护作业的设施设备，包括不限于灌溉水车、水泵、割灌机、剪草机、（高枝）油锯、（高射）打药机、大草剪、剪枝剪、手锯、输水带及接口、水枪 、喷枪、刀具等。
- 4、绿化项目水景内无杂物、无藻类、水质清澈，达到《景观娱乐用水水质标准》B类水标准，
- 5、中标单位承担养护项目所有安全责任。
- 6、中标单位提供学校植树节用树，数量为 1000 棵。
- 7、中标单位负责学校围墙周圈蔷薇维护。
- 8、采用园林绿化一级养护标准，达到园林工程质量验收规范合格标准。
- 9、**工作内容：**绿化维护管理、区域防火、绿地卫生清理、绿化改造等零星工程。具体工程量参照清单，以实际数量为准，包含乔灌木约 21846 株，球类约 4584 株，以实际数量为准。绿植乔木灌木成活率为 100%。
- 10、**作业标准：**

乔木养护管理标准

（1）生长势正常,枝叶正常,无枯枝残叶；

(2) 充分考虑树木与环境的关系, 依据树龄及生长势强弱进行修剪;

(3) 及时剪去干枯枝叶和病枝;

(4) 适时灌溉、施肥, 对高龄树木进行复壮;

(5) 及时补植, 力求苗木、规格等与原有的接近;

(6) 病虫害防治, 以预防为主, 精心管理, 早发现早处理。密切关注美国白蛾的发生, 及时预防治疗; 十二月份进行树干涂白及蚧壳虫、白粉病等病虫害的防治, 对发生病虫害严重的枝干进行修剪。

(7) 四月底开始进行注杆防治, 直到当年十月底。防治次数不少于四次, 并于六月份开始进行成虫捕捉, 4、5、6、10 月份对栎树、柳树等蚜虫防治。

(8) 因刮风下雨导致树木折枝和倒伏, 及时扶正修剪, 确保树木正常生长。

花灌木养护管理标准

(1) 生长势正常, 无枯枝残叶;

(2) 造型美观, 与环境协调; 花灌木可适时开花, 及时修剪残花败叶;

(3) 根据生长及开花特性进行合理灌溉和施肥;

(4) 及时防除杂草;

(5) 及时补植, 力求种类、规格等与原有的接近;

(6) 病虫害防治, 以防为主, 精心管理, 早发现早处理, 特别是紫薇的黑粉病及蚧壳虫要重点防治。

绿篱、色块养护管理标准

(1)、修剪应使轮廓清楚, 线条整齐, 每年整形修剪不少于 3 次;

(2) 修剪后残留的枝叶应及时清除干净;

(3) 适时灌溉和施肥、防治病虫害及杂草。

(4) 修剪应使轮廓清楚, 线条整齐, 每年整形修剪不少于 3 次; 时令花卉要保证五一、十一、新生入校时的景观效果。

(5) 修剪后残留的枝叶应及时清除干净。

(6) 适时灌溉和施肥, 必须浇好返青水和越冬水, 及时防治病虫害及杂草。五月份开始对绿篱及花灌木上的虫害进行防治, 尤其要对瓜子黄杨、金叶女贞、冬青、月季、蔷薇的病虫害进行重点防治。

草坪养护管理标准

(1) 根据立地条件和草坪的功能进行养护管理;

(2) 草坪草生长旺盛, 生机勃勃, 整齐雅观, 覆盖率达 $\geq 90\%$, 杂草率 $\leq 5\%$, 绿期 240 天以上, 无明显坑洼积水, 裸露地及时补植/补种;

(3) 根据不同草种的特性和观赏效果、使用方向, 进行定期修剪, 使草坪草的高度一致, 边缘整齐;

(4) 草坪的留茬高度、修剪次数因草坪草种类、季节、环境等因素而定, 切实遵守“1 / 3”原则(剪去高度为草坪高度的 1 / 3)。

(5) 草坪灌溉应适时、适量, 务必灌好返青水和越冬水;

(6) 草坪施肥时期、施肥量应根据草坪草的生长状况而定, 施肥必须均匀, 颗粒型追肥应及时灌水;

(7) 根据不同草种的特性和观赏效果、使用方向, 进行定期修剪, 使草坪草的高度一致, 边缘整齐。一年中五一前(4 月 15 日至 30 日)、新生入校前(8 月 15 日至 25 日)必须对草坪进行两次修剪, 其他时间根据草坪长势适时修剪。

(8) 草坪的留茬高度、修剪次数因草坪草种类、季节、环境等因素而定, 切实遵守“1 / 3”原则(剪去高度为草坪高度的 1 / 3)。

(10) 及时进行病虫害防治, 清除杂草;

清除枯枝死树

凡清理下的枯枝死树必须放到指定地点, 并堆放整齐。

(1) 乔木的清除枯枝工作: 高大行道树的清洁工作及时进行, 不得挂树一周以上。

(2) 灌木绿篱的清除枯枝工作, 应随时进行, 不得超过一周以上。

(3) 死树一经发现及时清除, 由于承包单位管理不善造成的树木死亡, 由乙方无偿补种或采购人根据现场情况对承包单位进行罚款。

(4) 新种花卉成活率必须达到 90%以上且内无杂草, 如不达标采购人将不予支付费用或采购人根据现场情况对中标单位进行罚款。

病虫害防治

(1) 行道树: 视病虫害发生情况及时进行。

(2) 一般树种: 视病虫害发生情况及时进行。

(3) 其他寄生性植物及病害防治对象应及时清除。草坪锈病, 大叶黄杨等灌木都应及时检查及时防治。

质量: 喷洒药剂时做到均匀细致。事后要检查, 对效果不好的要重新喷药, 同一树种病虫害率控制在 5%以下, 死亡率在 1%以下。

抗旱

(1)种植已超过一年以上的树种保存率在 99%以上。

(2)种后不到一年的新种树木,成活率在 95%以上。

抗风扶正

(1)由于各种原因,行道树或其它乔木树干倾斜度超过 10%以上的必须予以扶正。确实难以扶正的,要加以支撑防止加重倾斜。

(2)在大风来临之前,及时做好抗风准备工作,对易倒伏的树木予以支撑保护,已被大风倾倒的树木,及时予以扶正。

其他

对所分管区域内的草坪、生态绿地内的乱垦乱种现象要进行坚决的禁止,发现一处清除一处,彻底解决乱垦乱种问题,每日安排不少于 3 人负责绿地内的卫生保洁,及时清除白色垃圾、树枝等。中标单位应明确自身安全管理制度,如出现任何事故均由中标单位自行承担相关责任。

二、铺装

1、每天对养护区域进行人工、机械定时清扫、养护两遍(清扫、养护时间视季节另行制定详规)、景观小品定时清理、小品水景按需进行补换水、除藻清洗作业、景观水体设备设施维护管理。

2、铺装养护不允许使用校内自来水,项目所包含用水、药品药剂、设施设备等均由中标单位提供。

3、具备从事铺装养护作业的设施设备、药品药剂,包括但不限于高压水枪、地面清洗机、石材防护剂、融雪剂等。

4、中标单位承担养护项目所有安全责任。

5、保洁标准达到城市道路保洁等级一级标准。

6、作业标准:

(1)地面无零星垃圾、石块、杂草、杂物,无建筑垃圾、泥土等散装货物撒漏;

(2)无果皮、纸屑、烟蒂、口香糖、不干胶招贴物等;

(3)无积灰泥、积水、污物、轮胎印迹;

(4)无堵塞窰井、沟眼;

(5)景观小品无积尘、污渍、涂鸦、不干胶招贴物等

(6)铺装项目水景内无杂物、无藻类、水质清澈,达到《景观娱乐用水水质标准》

B类水标准，景观水体设备设施完好，正常作业；

（7）雨天地面无“流黄”，雪天无积雪，防滑等级按照不同区域不同需求符合相关规范；

（8）按需设置安全警示标识。

三、水域

1、对养护区域进行动态巡查，按需采用人工、机械不定时清除落叶、塑料袋等漂浮物，及时清除水域内影响水质的杂物等聚集物，维护景观水域内的生态作物，按需进行补换水、除虫、除藻、清洗作业，景观水体设备设施维护管理。

2、水域养护所包含**药品药剂、设施设备**均由中标单位提供，**水域补充用水**一般为自然补给，不允许使用校内自来水，如自然补水水量无法满足需求，超出部分由中标单位提供，不得影响水域景观效果。

3、具备从事水域养护作业的设施设备、药品药剂，包括不限于作业舟、潜污泵、高压水清洗机、除藻剂等。

4、中标单位承担养护项目所有安全责任。

5、景观水质达到《景观娱乐用水水质标准》B类水标准。

6、作业标准：

（1）水面无聚集枯枝落叶、塑料袋等漂浮物；

（2）水体内无影响水质的污物等聚集物；

（3）水域内生态作物按需要养护，不能出现区域性枯黄、病死等；

（4）水域严禁出现影响景观的藻类，严格消除有害蚊虫、浮游生物聚集；

（4）水质清澈，景观水体过滤系统等设施完好，正常作业，水体补水、排水设施设备正常使用；

（5）水域周边按需设置安全警示标识。

山东第一医科大学（山东省医学科学院）

物业服务质量考核办法

第一章 总 则

第一条 为进一步提升服务企业物业管理服务质量和水平，促使服务企业全面、认真、科学、规范地进行物业服务，建立服务质量长效管理机制，根据合同约定并结合实际情况制定本考核办法。

第二条 本办法指的物业管理服务项目内容如下：1、环境卫生服务，2、绿化管理服务，3、教室管理服务，4、饮食卫生服务，5、工程维修服务，6、水电冷暖运行服务，7、校医院保障服务，8、班车运行服务，9、幼儿园管理服务，10、家属区物业服务，11、会务接待服务，12、安全生产，13、档案管理，14、公寓管理服务，15、外教公寓管理。

第三条 服务质量考核结果作为物业管理服务项目绩效考核的依据，并与服务企业收入分配挂钩。总合同值及分项服务内容经费分配见附表，各分项涉及业务科室每周考核一次，每季度进行汇总，结合考核小组进行的季度检查、抽查进行评定得分，分项单次总分为100分。

第四条 本办法适用于在学校进行物业服务的公司及下属各物业管理服务项目，各项目在本办法的基础上，结合项目实际情况制定相应的服务质量考核细则及相关台帐，进一步提高服务质量管理水平。

第二章 组织领导与目标原则

第五条 学校成立物业服务质量考核小组，组长由学校分管校领导担任，副组长由后勤管理部、学生工作部、国际教育学院等学校被服务部门负责人担任，成员单位包括学生工作部大学生公寓服务中心、后勤管理部综合管理科、教室管理科、饮食服务中心、物业管理中心、校园管理办公室、校医院、校办行政科、留学生管理服务办公室。考核小组办公室设在后勤管理部，副部长为办公室主任，负责日常管理工作的督促，接受投诉，考核结果汇总等。

第六条 考核小组人员名单，学校考核小组由各业务部门负责人及考核小组办公室相关人员组成，组长由分管校领导担任；分项考核小组人员由各业务科室人员组成，科室负责人任分项考核小组组长，相关人员任成员。

第七条 各业务科室为项目考核的主要承担者，根据招投标文件、合同制定相应的量化考核细则，依据服务项目对服务企业进行日常监管，报考核小组办公室，经考核小组审批后实施。

第八条 物业服务质量考核坚持统筹管理、分项考核、科室负责的总原则，以合同管理为基础，参照招标文件和投标文件，制定量化考核指标，加强对物业服务企业的日常管理，规范物业公司服务行为，更好的服务全校师生，并坚持以下原则：

- 1、日常监管和定期考核相结合；
- 2、量化考核和服务效果考核相结合；
- 3、管理部门考核和服务对象意见相结合。

第三章 考核内容及考核方式

第八条 物业服务质量考核内容分为现场检查、服务投诉、事故赔偿三大项目。

（一）现场检查：现场检查分业务科室周检查、考核小组季度检查、不定期抽查。现场检查内容根据仪容仪表、环境卫生、工程维修、安全保卫、公寓管理、绿化管理等服务类别进行细化（具体细化考核评分标准明细见附件），可采取明查、暗查的检查方式和采用现场观察、询问，查看监控、文件、记录或向一线职工、服务对象了解情况等检查手段。现场检查由三部分组成：一是业务科室周检查，依据工作性质和特点对服务企业有针对性地进行常规监管、检查，每次检查由科室工作人员和服务企业共同参与，检查结束后双方签字，交由科室负责人签字确认；二是考核领导小组季度检查，考核领导小组根据学校工作计划安排对服务企业服务质量进行检查；三是学校根据学校工作安排或有突发性情况进行的不定期抽查。

（二）服务投诉：指经过核实的有效投诉事件，有效投诉是指服务企业主管部门及二级管理单位接到师生投诉意见后，经实地调查确认投诉意见属实且正当，包括学校各部门通过正常渠道进行的有效投诉。

（三）事故赔偿：一是指合同期内因服务企业管理不当导致学校发生财产损失、事务受阻、人员伤亡等服务质量事故所产生的赔偿，二是指因服务企业管理不当或事件处置不力导致一线服务人员财产损失、合同纠纷、人员伤亡等事故所产生的赔偿。

第九条 查处问题必须由两名检查人员（含）以上确认核实，记录真实客观详细；轻微问题当场整改、立即验证；一般问题当场予以记录《现场记录单》并要求整改；对

于重点问题发出《整改通知书》。如需购置材料等特殊情况的，服务企业项目负责人可与检查人员进行沟通，约定整改期限，要求服务企业制定具体的纠正或预防措施、方案，并严格落实整改。

第十条 现场检查应坚持公平、公正、科学的原则实施。对随机发生的且与服务企业无直接关联的问题和较长时间内就已经存在的问题要区分对待；对服务企业不按规范要求实施的及不能持之以恒的坚决按标准扣分。如在检查中发现被检查项没有达到服务质量现场考核标准的，则扣除该检查项全部分数。

第四章 考核结果

第十一条 根据项目不同，设立不同的服务质量考核标准和细则，分项单次考核基本分为 100 分（具体考核评分标准明细见附件）。

第十二条 考核计分方式如下：

服务质量考核分（季度）=业务科室季度平均分*60%+考核领导小组考核分数*30%+不定期抽查考核平均分*10%-有责扣分

第十三条 有责扣分：学校主管部门接受到的有责投诉每件视情扣 1-2 分；上级部门接受到的有责投诉每件视情扣 2-4 分；事故赔偿事件视情扣 2-5 分；媒体曝光视情 3-5 分。

第十四条 季度考核结果 90 分以上（含 90 分）为优秀；80 分至 90 分以上（含 80 分）为合格；考核结果低于 80 分为不合格，其中高于等于 70 分，学校主管部门有权给予物业服务企业告诫，要求限期整改；考核成绩低于 70 分，将给予物业服务企业严重警告，限期整改，如果整改不到位，学校有权终止合同。年度考核分值以季度考核平均分为准，90 分以上（含 90 分）有资格和学校续签合同，具体事宜按学校相关文件执行。

第十五条 季度款项支付依据季度考核结果进行支付。业务科室每周检查一次满分值是 100 分，低于 90 分，一分 100 元；考核领导小组考核，15 个考核项目每个项目满分值 100，分项考核分值低于 90 分，一分 100 元；不定期考核，分项考核考核分值低于 90 分，一分 100 元；有责扣分一分 100 元。

第五章 附则

第十六条 本办法的解释权在山东第一医科大学（山东省医学科学院）后勤管理部。

第十七条 本办法的考核细则由业务科室制定。

第十八条 本办法自 2020 年 4 月 1 日起施行。

附件 1：《物业量化考核细则（一）——环境卫生》

附件 2：《物业量化考核细则（二）——绿化管理》

附件 3：《物业量化考核细则（三）——教室管理》

附件 4：《物业量化考核细则（四）——饮食卫生》

附件 5：《物业量化考核细则（五）——工程维修》

附件 6：《物业量化考核细则（六）——水电冷暖运行》

附件 7：《物业量化考核细则（七）——校医院保障》

附件 8：《物业量化考核细则（八）——班车运行》

附件 9：《物业量化考核细则（九）——幼儿园管理》

附件 10：《物业量化考核细则（十）——家属区物业》

附件 11：《物业量化考核细则（十一）——会务接待》

附件 12：《物业量化考核细则（十一）——安全生产》

附件 13：《物业量化考核细则（十三）——档案管理》

附件 14：《物业量化考核细则（十四）——公寓管理》

附件 15：《物业量化考核细则（十五）——外教公寓管理》

附件一：《物业量化考核细则--室外环境卫生》

考评时间：		得分：		
序号	项目	要求	分值	打分
一	卫生清洁制度及记录 (20 分)	卫生清洁规章制度明确，有具体的卫生标准和守则，工作实行责任制，有专职的清洁人员和明确的责任范围，实行标准化保洁	5	
		卫生清洁工作记录明确、详实，具有相应《清洁工签到表》《清洁工作巡查表》	5	
		公司有周检、月检制度，做到有检查有整改，《清洁工作巡查表》记录完整	5	
		建立 24 小时值班制度，设立服务电话，进行报修、求助、建议、问询、质疑、投诉等各类信息的收集和反馈，并及时处理:服务电话工作时间必须保持畅通。	5	
二	卫生清洁能力(80 分)	保洁人员着装不统一、不整洁	5	
		垃圾清运机械是否到位，垃圾桶、果皮箱是否按规定配套	5	
		人行道、车行道路面、广场等有白色垃圾、石块、砖块、淤泥、动物粪便、烟头等杂物	5	
		路沿石下淤积时间过长，未见道路本色	5	
		广场、人行道有杂草	5	
		发现保洁人员向下水道口、绿化带、河道沟塘倾倒垃圾的	10	
		是否按规定作业时间进行卫生保洁和垃圾清运	10	
		垃圾收集不及时，收集点周围存在垃圾，桶装化垃圾收集不及时的	10	
		装运输车及保洁车辆不整洁或在运输过程中洒漏垃圾和渗滤液的	5	
		在保洁公司辖区内发现重大环境卫生问题，工作人员打架斗殴、偷盗等违反学校规章制度的	20	
三	工作任务量完成	根据卫生保洁总任务量，据实验收测量(可附页)		
		增加项目及数量：		
		减少项目及数量：		

签字	现场考核人 签字		科室、中心负责人签字	
----	-------------	--	------------	--

附件二：《物业量化考核细则--绿化管理》

考评时间：		得分：		
序号	项目	要求	分值	打分
一	组织管理与制度（15分）	绿化养护规章制度明确，有具体的绿化养护方案、标准及守则	2	
		养护队伍专业，人员统一着装，工作规范，作风严谨，遵守校内规章制度	5	
		设立服务电话，进行建议、问询、质疑、投诉等各类信息的收集和反馈，并及时处理；服务电话工作时间必须保持畅通	3	
		日常工作记录明确，详实，有周检、月检制度，做到有检查有整改，相应《绿化养护巡检表》记录完整	5	
二	绿化养护能力和效果（85分）	不服从学校职能部门管理，下达任务不执行或拖延执行	15	
		生态区、绿化区维护不及时，未按任务表内容进行维护管理和种植	10	
		未及时清理维护区内的白色垃圾、树枝、乱叶等	2	
		生态区、绿化区植物出现花灌木死亡、行道树死亡	10	
		发现绿化养护人员向道路、人行道、下水道口、绿化带、河道沟塘倾倒垃圾、树枝树叶或焚烧断枝、树叶的	8	
		在辖区内发生重大问题：火情、工作人员打架斗殴、偷盗等违反学校规章制度的	20	
		工作人员未做到规范作业、文明作业、安全作业	10	
		湖面清洁，水质干净，按要求清理湖面水草和荷花，各处灌溉设施运行正常	10	
三	工作任务量完成	根据绿化维护总任务量，据实验收测量(可附页)		
		增加项目及数量：		
		减少项目及数量：		

签字	现场考核 人签字		科室、中心负责人签字	
----	-------------	--	------------	--

第五章 合同格式

合同编号：

政府采购合同

（仅供参考）

项目名称：

采购编号：

甲方：

乙方：

本合同是/非为中小企业预留合同

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国产品质量法》及其他有关法律法规，双方经过友好协商，本着诚实守信、互惠互利的原则，就（项目名称）项目（项目编号）采购与供应事宜签订本合同条款，共同达成如下协议：

一、项目概况

1. 项目名称：_____。

2. 供货地点：_____。

3. 供货内容和范围：_____。

二、服务期限

三、服务标准

符合国家或行业标准，符合采购文件要求，符合投标/响应文件及供应商在评审过程中做出的书面澄清及承诺标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥XXXX.00 元）；

2. 合同价格形式：_____。

五、项目经理

供应商项目经理：_____。

六、资金来源

预算内资金_____元；财政专户资金：_____元；自筹资金：_____元。

七、付款方式

☐ 分期支付方式：

☐ 一次性支付方式：

☐ 其他支付方式：

八、合同融资事项

按照《山东省财政厅关于启动山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台有关事项的通知》【鲁政采（2020）31号】、《山东省财政厅关于加强政府采购合同付款账户管理的通知》【鲁政采（2021）4号】文件相关要求，本合同可用于“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”（简称融资平台）进行质押融资，如本合同已通过融资

平台质押融资，融资平台将生成“政府采购合同回款账户确认单”，回传“山东省政府采购信息公开平台”推送至采购人。采购人应根据“确认单”信息，加强合同账户及资金支付管理，确保合同资金准确支付到贷款银行确认的回款账户，未经相关贷款金融机构同意不得随意变更。

九、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （一）本项目采购文件
- （二）中标/成交供应商投标/响应文件
- （三）合同格式及合同条款
- （四）中标/成交供应商在评审过程中做出的有关澄清、说明或者补正文件
- （五）中标/成交通知书
- （六）本合同附件

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

十、承诺

1. 采购人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集项目资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。
2. 供应商承诺按照法律规定及合同约定供货，确保服务质量和效果，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的责任。
3. 采购人和供应商通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一项目另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

十一、履约保证金

供应商在收到《中标/成交通知书》后，如采购文件中要求缴纳履约保证金，则应按照采购文件的规定，向采购人提交履约保证金。

十二、合同签订

本合同于____年____月____日在_____ 签订。

十三、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十四、合同生效

本合同经双方签字盖章后生效。

十五、其他

依据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）的规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

十六、合同份数

本合同一式__份，均具有同等法律效力，采购人__份，供应商__份， 代理机构一份。

采购人：（公章）

供应商：（公章）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

住所：

住所：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

邮政编码：

邮政编码：

合同条款

第一条 合同内容

1.1 采购人委托供应商实施提供本项服务工作，供应商承诺提供并完成此项服务工作。

1.2 服务阶段：

1.3 服务内容：

1.4 服务的进度安排：按招标文件规定执行。

1.5 服务的机构、职责与人员配备安排

1.5.1 服务机构。供应商按照服务内容和目标要求成立服务机构如下：

1.5.2 职责。服务机构在项目经理领导下，按照职能要求和目标任务确定工作职责，于项目启动后三日内建立健全各项规章制度。

1.5.3 人员。供应商根据部门职能和采购人需要配备有关专业人员。

1.6 服务自合同生效之日起至服务工作完成之日止，供应商提供服务的同时，应及时向采购人报告服务工作推进情况和进展。

第二条 双方的责任和义务

2.1 采购人应向供应商提供与项目有关的资料、图纸、信息等，并给予供应商开展工作提供力所能及的协助，在适当时候指定一名代表与供应商联系。

2.2 采购人应为供应商就项目服务推进提供正当工作便利，费用由供应商负担。

2.3 除了合同第一条所列的技术人员外，供应商还应提供足够数量的称职的技术人员来履行本合同规定的义务。供应商应对其所雇的履行合同的技术人员负完全责任并使采购人免受其技术人员因执行合同任务所引起的一切损害。

2.4 供应商应根据服务的内容和进度安排，按时提交技术报告及有关资料。

2.5 供应商为采购人的技术人员前往供应商驻地和考察提供必要的设施和交通便利。

2.6 供应商对因执行其提供的服务而给采购人工作人员造成的人身损害和财产损失承担责任并予以赔偿，但这种损害或损失是由于供应商人员在履行本合同的活动中的疏忽所造成的。供应商仅对本合同项下的工作负责。

2.7 供应商对本合同的任何付出和所有责任都限定在供应商因付出专业服务而收到的合同总价之内。

第三条 服务报酬

3.1 计取依据：/

3.2 本合同总价包括供应商所提供的所有服务和技术费用，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括供应商因履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到采购人所发生的费用。如发生本合同规定的不可抗力，合同总价可经双方友好协商予以调整。如采购人所要求的服务超出了本合同附件一规定的范围，双方应协商修改本合同总价，任何修改均需双方书面签署，并构成本合同不可分割的部分。

3.3 服务价款支付：

3.4 对供应商提供的服务，采购人将以上述方式或比例予以付款。采购人向供应商支付服务报酬时，供应商按照财务制度提供发票。

第四条 保密

4.1 由采购人收集的、开发的、整理的、复制的、研究和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给供应商时，均被视为保密的，不得泄漏给除采购人或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束供应商。

4.2 合同有效期内，双方采取适当措施对相关资料或信息予以严格保密，未经一方的书面同意，另一方不得泄露给任何第三方。

4.3 一方和其技术人员在履行合同过程中所获得或接触到的任何保密信息，另一方有义务予以保密，未经其书面同意，任何一方不得使用或泄露从他方获得的上述保密信息。

第五条 税费

5.1 国家根据税法对甲乙双方征收的与执行本合同或与本合同有关的一切税费均由甲乙双方各自方负担。

第六条 保证

6.1 供应商保证其经验和能力能以令人满意的方式富有效率且迅速地开展服务，其合同项下的服务由胜任的技术人员依据双方接受的标准完成。

6.2 如果供应商在其控制的范围内在任何时候、以任何原因向采购人提供本合同附件一中的工作范围内的服务不能令人满意，采购人可将不满意之处通知供应商，并给供应商三天的期限改正或弥补，如供应商在采购人所给的期限内未能改正或弥补，所有费用立即停止支付，直到供应商能按照本合同规定提供令采购人满意的服务为止。

第七条 服务成果的归属

7.1 所有提交给采购人的技术报告及相关的资料的最后文本，包括为履行技术服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于采购人的财产，供应商在提交给采购人之前应将上述资料进行整理归类 and 编制索引。

7.2 供应商可保存上述资料的复印件，包括采购人提供的资料，但未经采购人的书面同意，供应商不得将上述资料用于与本服务项目之外的任何项目。

第八条 履约验收

8.1 本合同为甲方进行履约验收的主要依据。甲方应专门成立履约验收小组，于合同履行达到验收条件时组织验收。验收应严格按照本项目招标采购文件、投标/响应文件和采购合同进行，保证采购项目与招标采购文件、投标/响应文件和采购合同内容的一致。

8.2 必要时可邀请第三方机构或专业人员协助组织。对项目验收发生的检测（检验）费、劳务报酬等费用支出，由供应商承担。

8.3 履约验收方案（详见附件）

第九条 违约责任

9.1 在本合同履行过程中，双方因违约或重大过失造成对方经济、社会效益等损失的应当赔偿。

9.2 其他违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

第十条 不可抗力

10.1 任何一方由于战争及严重的火灾、台风、地震、水灾和其它不能预见、不可避免和不能克服的事件而影响其履行合同所规定的义务的，受事故影响的一方将发生的不可抗力事故的情况及时通知另一方。

10.2 受影响的一方对因不可抗力而不能履行或延迟履行合同义务不承担责任。受影响的一方应在不可抗力事故消除后尽快通知另一方。

10.3 双方在不可抗力事故停止后或影响消除后立即继续履行合同义务，合同有效期和/或有关履行合同的预定的期限相应延长。

第十一条 争议解决

11.1 遇争议问题双方协商解决，协商不能达成一致意见时，提交下列第（1）程序解决：

（1）向采购人所在地仲裁委员会申请仲裁。

(2) 向采购人所在地人民法院起诉。

第十二条 语言 and 标准

12.1 除本合同及附件外，采购人和供应商之间的所有往来函件，供应商给采购人的资料、文件和技术咨询报告、图纸等均采用中文。

第十三条 合同的生效及其它

13.1 本合同自双方签字盖章之日起生效，有效期自合同生效之日起至服务工作结束且支付完毕服务报酬后失效。

13.2 所有对本合同的修订、补充、删减、或变更等均以书面完成并经双方授权代表签字后生效。生效的修订、补充、删减、或变更构成本合同不可分割的组成部分，与合同正文具有同等法律效力。

13.3 双方之间的联系应以书面形式进行。

13.4 补充条款： 无 。

附件：履约验收方案

项目名称：

项目编号、包号：

合同名称：

序号	验收内容	采购文件要求	验收标准	实际履约情况	结论	备注
		包括每一项技术、商务要求	包括所有客观、量化指标	实际指标	是否与合同、采购文件、投标/响应文件一致	
.....

第六章 附件（投标文件格式）

投标文件封面格式

（正/副本）

项目编号：

项目名称：

包 号：

投标文件

供应商：_____（盖单位章）

地 址：_____

电 话：_____

年 月 日

附件一：投标函

投标函

海逸恒安项目管理有限公司:

经研究，我方决定参加项目编号为 HYHA20 - 的_____采购（项目名称）项目（包___）并投标。为此，我方郑重声明以下几点，并负法律责任：

- 1、我方提交的投标文件，正本 1 份，副本__份，电子版__份。
- 2、如果我方的投标文件被接受，我方将履行招标文件中规定的每一项要求，并按我方投标文件中的承诺按期、保质、保量提供服务。
- 3、我方理解，最低报价不是中标的唯一条件，你们有选择中标人的权利。
- 4、我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。
- 5、我方同意按招标文件规定交纳投标保证金，遵守贵机构有关招标的各项规定。
- 6、我方同意本投标文件在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。
- 7、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

供应商代表姓名、职务（印刷体）：

供应商名称（公章）

开户银行名称:

开户银行账号:

开户银行地址:

法定代表人或授权代理人签署:

地址:

邮政编码:

电话:

传真:

年 月 日

附件二：授权委托书

法定代表人授权委托书

海逸恒安项目管理有限公司：

（供应商名称）法定代表人_____（姓名）授权（职务或职称）（姓名）为我单位本次投标授权代理人，全权处理此次_____（项目名称）（项目编号：____）招标活动的一切事宜。授权代理人在投标、开标、评标过程中所签署的一切文件，我均予以承认。

特此授权。

（附法定代表人身份证明复印件）

（附授权代理人身份证明复印件）

供应商名称（公章）：

法定代表人签字或盖章：

授权代理人签字：

年月日

附件三：开标一览表

开标一览表

项目编号： _____

项目名称： _____

包号： _____

供应商名称	
总报价（元）	大写： _____； 小写： _____。
项目负责人	姓名： 职称：
对招标文件的认同程度声明（是否完全认同）	

注：1、本表除需在投标文件中装订外，还需另外一式三份单独密封，以便于唱标。

2、本表须按给定格式填写完整，不允许空白，如无相应内容，填“无”。

供应商名称（公章）： _____

法定代表人或授权代理人签字或盖章： _____

年 月 日

山东第一医科大学济南校区养护招标清单

序号	项目	数量	单位	综合单价 (元)	合价 (元)	备注
1	普通绿地养护	29346 2.49	平方米			全部普通绿地改造提升（参考品种：草坪、扶芳藤、麦冬、福禄考、鸢尾、萱草等）
2	重点区域养护（草坪）	44129 .94	平方米			南大门门口、勤笃楼周边、黄河图书馆南广场、泉香湖周边、实验楼以及医学模拟中心东侧
3	重点区域时花栽植及养护	42881 .5	平方米			泉香湖周边、西湖周边、黄河图书馆南广场（参考品种：郁金香、一串红、黑心菊、金盏菊、波斯菊、虞美人、福禄考等）
4	重点区域水生植物栽植及养护	7768	平方米			泉香湖
5	铺装保洁	13503 0.72	平方米			
6	湖面绿化养护及保洁	45123	平方米			校内湖面
7	重大节日花卉摆放	1	宗			
8	乔灌木	21846	株			
9	球类	4584	株			

10	普通绿地养护	62785 .1	平方米			全部普通绿地改造提升（参考品种：草坪、扶芳藤、麦冬、福禄考、鸢尾、萱草等），自 2023 年 7 月 21 日开始计入合同。本项包含乔灌木 1003 株，球类 179 株。
11	普通绿地养护	14723 .4	平方米			全部普通绿地改造提升（参考品种：草坪、扶芳藤、麦冬、福禄考、鸢尾、萱草等），自 2023 年 9 月 27 日开始计入合同。本项包含乔灌木 425 株，球类 84 株。
12	普通绿地养护	9312. 4	平方米			全部普通绿地改造提升（参考品种：草坪、扶芳藤、麦冬、福禄考、鸢尾、萱草等），自 2023 年 11 月 09 日开始计入合同。本项包含乔灌木 601 株，球类 145 株。
13	普通绿地养护	1000. 5	平方米			全部普通绿地改造提升（参考品种：草坪、扶芳藤、麦冬、福禄考、鸢尾、萱草等），自 2023 年 12 月 29 日开始计入合同。本项包含乔灌木 107 株，球类 21 株。

注：本表合计总价与开标一览表总报价须一致，否则做无效投标处理。

附件四：商务响应一览表

商务响应一览表

采购编号：HYHA20____-_____

项目名称：_____

序号	招标文件 条目号	招标文件 要求	投标文件 实际情况	投标文件对 应的页码	偏差内容	备注

说明：①请填写招标文件已列明并要求供应商响应的如付款方式、服务期、售后服务等商务条款，并逐一作出承诺。

②请供应商在填写本表时，对应招标文件要求如实填写，并必须用具体数字或文字来表述，不能复制招标文件要求或仅填写“（不）偏离”或虚假应标。若供应商自行承诺的售后服务承诺与此表不一致的，则评标委员会有权作出不利于供应商的认定。

供应商单位全称（公章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

附件五：服务响应一览表

服务响应一览表

采购编号：HYHA20__ - ____

项目名称：_____

序号	招标文件 条目号	招标文件 服务要求	投标文件 实际情况	投标文件对 应的页码及 条目号	偏差情况	佐证证明 材料页码

说明：供应商请按招标文件第四章的要求逐一填写，供应商不得自行增减或删除、修改任何指标，也不能直接复制粘贴招标文件中的要求，必须填写真实数据，否则评标委员会将作出不利于供应商的认定。

供应商单位全称（公章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

附件六：项目拟投入人员情况一览表

项目拟投入人员情况一览表

序号	本项目中的分工 或专业	姓名	年龄	学历	所学专业	职称	执业（职业）资

说明：本表后附每个项目成员的身份证、职称证（如有）、执业（职业）资格证（如有）等。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

项目拟投入设备情况一览表

序号	设备名称	数量	功能	用途

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

附件七：近年类似业绩一览表

近年类似业绩一览表

采购编号：HYHA20____-_____

项目名称：_____

项目名称	项目单位	合同内容	合同额	合同签订 时间	项目单位 联系人	联系电话

请在此表后附合同或其他相关证明材料，具体要求详见评标办法，近年年份要求详见供应商须知前附表。

供应商单位全称（公章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

附件八：商务情况表

供应商商务情况表

供应商名称							
注册地址					邮政编码		
联系方式	联系人				电 话		
	传 真				网 址		
企业性质							
法定代表人	姓名					电话	
成立时间			员工总人数：				
经营范围							
企业简介							
备注							

附件九：中小企业声明函（如有）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司

（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于其他未列明行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、不符合相应条件的供应商无需提供。

附件十、残疾人福利性单位声明函（如有）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

注：不符合相应条件的供应商无需提供。

附件十一、资格证明材料格式（参考）

1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料或信用承诺函

供应商信用承诺函

（采购人名称或采购代理机构名称）：

我单位参与（项目名称）（项目编号）的政府采购活动，在此郑重承诺如下：

- 1、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 2、我单位具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 3、我单位具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、自本项目开标之日起向前追溯三年，我单位没有以下重大违法记录：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

我单位对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应法律责任。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

注：

1、供应商可自行选择是否提供承诺函。若不提供承诺函的，应按采购文件要求提供相应的证明材料。未按上述规定内容提供承诺函，也未提供相应证明材料的，将作无效投标处理。

2、如果是联合体投标，联合体各方均需提供承诺函。

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或信用承诺函

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料或信用承诺函

5、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明或信用承诺函

参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有 重大违法记录的书面声明

（采购人名称）：

我单位郑重声明：自本项目开标之日起向前追溯三年，我单位没有以下重大违法记录：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

注：

投标供应商对其所声明内容的真实性负责。如投标供应商所声明内容不真实，则应承担相应的法律责任。

供应商名称：（公章）

法定代表人或其委托代理人签字或盖章：

年 月 日

6、供应商不存在关联关系声明

单位负责人不为同一人或者不存在直接控股、管理关系的书面声明

供应商应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称，如无，请填写“无”：

（1）与供应商单位负责人为同一人的其他单位；

（2）与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位：

我单位郑重声明：我单位未与上述存在关联关系的单位同时参加本项目同一合同项下（同一包号）的政府采购活动。

注：

1. 如不提供本声明函，将作无效投标处理。

2. 供应商应对其所声明内容的真实性负责。如供应商所声明内容不真实，则应承担相应的法律责任。

供应商名称：（公章）

法定代表人或其委托代理人签字或盖章：

年 月 日

7、不存在禁止参加政府采购活动情形的书面声明

不存在禁止参加政府采购活动情形的书面声明

（采购人名称）：

《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第二款“为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”

我单位郑重声明：我单位不存在上述禁止参加政府采购活动的情形。

注：

1. 如不提供本声明函，将作无效投标处理。

2. 供应商对其所声明内容的真实性负责。如供应商所声明内容不真实，则应承担相应的法律责任。

供应商名称：（公章）

法定代表人或其委托代理人签字或盖章：

年 月 日

8、符合本项目特殊资格要求的证明材料

9、招标文件要求的其他资格证明文件（如有）

附件十二：投标文件密封封套标记格式

投标文件 (正本) 项目编号： 项目名称： 包号： 供应商名称（公章）： 地址： 电话：	投标文件 (副本) 项目编号： 项目名称： 包号： 供应商名称（公章）： 地址： 电话：
---	---

开标一览表 (包号：) 项目编号： 项目名称： 供应商名称（公章）： 地址： 电话：	电子文档 项目编号： 项目名称： 供应商名称（公章）： 地址： 电话：
--	---

封口格式：

.....投标截止时间前不得启封（加盖公章）.....
